

Leerplan

OPLEIDING

Zorgkundige

Modulair

Studiegebied

ALGEMENE PERSONENZORG

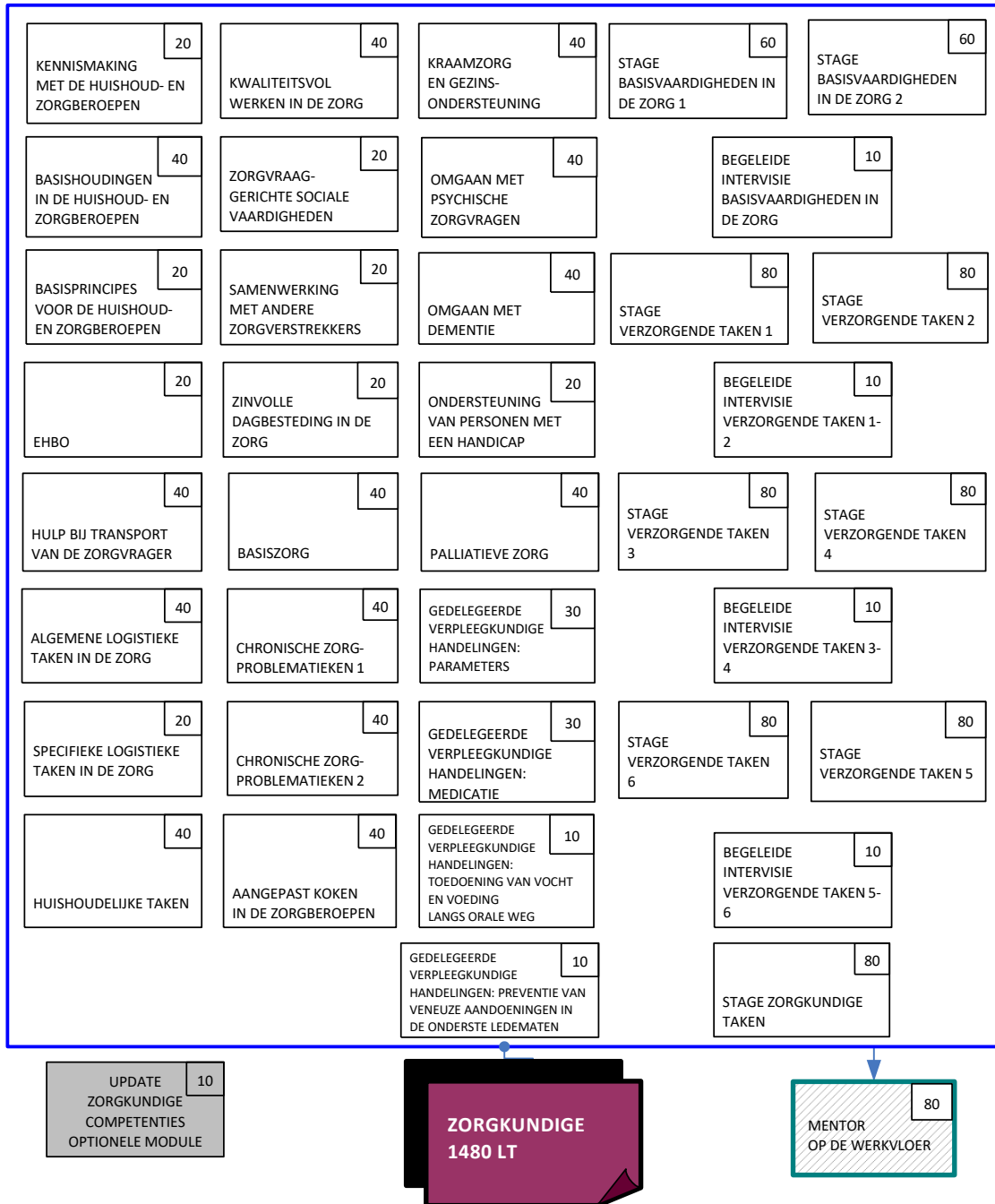
INHOUDSTAFEL

1	Inleiding	4
1.1	Modulair traject.....	4
1.2	Relatie tot het opleidingsprofiel.....	5
1.3	Totstandkoming van het leerplan.....	5
2	Visie op het leren van volwassenen	6
3	Visie op de opleiding	7
3.1	Finaliteit van de opleiding.....	7
3.2	Gemeenschappelijke stam.....	8
3.3	Fundamentele uitgangspunten van de opleiding.....	9
3.4	Visie op stage, werkplekleren en duaal leren.....	12
4	Minimale materiële vereisten	15
4.1	Algemeen.....	15
4.2	Specifieke uitrusting en materialen.....	15
5	Evaluatie van de cursisten	17
5.1	Regelgeving m.b.t. evaluatie in het volwassenenonderwijs.....	17
5.2	Kwaliteit van de evaluatie.....	17
5.3	Breed evalueren.....	19
6	Algemene doelstellingen van de opleiding	20
7	Leerplandoelstellingen per module	22
7.1	Module: Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen (M AP C001 - 20 Lestijden).....	23
7.2	Module: Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen (M AP C002 – 40 lestijden).....	24
7.3	Module: Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen (M AP C003 - 20 lestijden).....	26
7.4	Module: EHBO (M AP C012 - 20 lestijden).....	28
7.5	Module: Aangepast koken in de zorgberoepen (M AP C013 - 40 Lestijden).....	29
7.6	Module: Hulp bij transport van de zorgvrager (M AP G020 - 40 Lestijden).....	31
7.7	Module: Algemene logistieke taken in de zorg (M AP G021 - 40 Lestijden).....	33
7.8	Module: Specifieke logistieke taken in de zorg (M AP G022 - 20 Lestijden).....	37
7.9	Module: Huishoudelijke taken (M AP G030 - 40 Lestijden).....	39
7.10	Module: kwaliteitsvol werken in de zorg (M AP G031 - 40 Lestijden).....	42
7.11	Module: Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden (M AP G032 - 20 Lestijden).....	46
7.12	Module: Samenwerking met andere zorgverstrekkers (M AP G033 - 20 Lestijden).....	49
7.13	Module: zinvolle dagbesteding in de zorg (M AP G034 - 20 Lestijden).....	51
7.14	Module: Basiszorg (M AP G035 - 40 Lestijden).....	53
7.15	Module: Chronische zorgproblematieken 1 (M AP G036 - 40 Lestijden).....	57
7.16	Module: Chronische zorgproblematieken 2 (M AP G037 - 40 Lestijden).....	61
7.17	Module: Kraamzorg en gezinsondersteuning (M AP G038 - 40 Lestijden).....	65
7.18	Module: Omgaan met psychische zorgvragen (M AP G039 - 40 Lestijden).....	69
7.19	Module: Omgaan met dementie (M AP G040 - 40 Lestijden).....	71
7.20	Module: Ondersteuning van personen met een handicap (M AP G041 - 20 Lestijden).....	75
7.21	Module: Palliatieve zorg (M AP G040 - 40 Lestijden).....	78
7.22	Module: Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: parameters (M AP 052 - 30 Lestijden).....	81
7.23	Module: Gedelegeerde verpleegkundigen handelingen: medicatie (M AP 053 - 30 Lestijden).....	83
7.24	Module: Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: toediening van vocht en voeding langs orale weg (M AP 054 - 10 Lestijden).....	85

7.25	Module: Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen (M AP 055 - 10 Lestijden)	88
7.26	Module: Stage basisvaardigheden in de zorg 1 (M AP G023 - 60 Lestijden).....	90
7.27	Module: Stage basisvaardigheden in de zorg 2 (M AP G024 - 60 Lestijden).....	91
7.28	Module: Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg (M AP G025 - 10 Lestijden).....	92
7.29	Module: Stage verzorgende taken 1 (M AP G043 - 80 Lestijden)	93
7.30	Module: Stage verzorgende taken 2 (M AP G044 - 80 Lestijden)	95
7.31	Module: Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2 (M AP G045 - 10 Lestijden)	97
7.32	Module: Stage verzorgende taken 3 (M AP G046 - 80 Lestijden)	98
7.33	Module: Stage verzorgende taken 4 (M AP G047 - 80 Lestijden)	100
7.34	Module: Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4 (M AP G048 - 10 Lestijden)	102
7.35	Module: Stage verzorgende taken 5 (M AP G049 - 80 Lestijden)	103
7.36	Module: Stage verzorgende taken 6 (M AP G050 - 80 Lestijden)	105
7.37	Module: Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6 (M AP G051 - 10 Lestijden)	107
7.38	Module: Stage zorgkundige taken (M AP 056 - 80 Lestijden)	108
7.39	Optionele module: Update zorgkundige competenties (OM AP 102 - 10 Lestijden)	110
7.40	Uitbreidingsmodule: Mentor op de werkvloer (UM PZ G960 - 80 Lestijden)	111
8	Bijlagen	112
8.1	Bijlage 1: Overzicht samenhang opleidingen en modules sg Huishoudhulp en sg Algemene personenzorg	113
8.2	Bijlage 2: Overige bijlagen bij het leerplan.....	117

1 INLEIDING

1.1 MODULAIR TRAJECT



1.2 RELATIE TOT HET OPLEIDINGSPROFIEL

De opleiding **Zorgkundige** hoort thuis in het studiegebied ALGEMENE PERSONENZORG van het secundair volwassenenonderwijs en is modulair opgebouwd. Dit leerplan is gebaseerd op het gelijknamige opleidingsprofiel (goedkeuringsdatum BVR 11/03/2022 – B.S. 8/06/2022).

De opleiding is afgeleid van de erkende beroepskwalificatie Zorgkundige (BK-0243-2 van 2020). De beroepskwalificatie is ingeschaald op niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

De opleiding **Zorgkundige** omvat in totaal **1480** lestijden en wordt bekrachtigd met het certificaat ZORGKUNDIGE, dat tevens het bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Zorgkundige is.

Het certificaat **Zorgkundige** leidt in combinatie met het certificaat AANVULLENDE ALGEMENE VORMING tot het diploma secundair onderwijs. Ook cursisten die reeds bij de aanvang van hun opleiding in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs, ontvangen een diploma bij het beëindigen van de opleiding.

In het opleidingsprofiel werd per module een selectie gemaakt van activiteiten en te integreren ondersteunende kennis uit de erkende beroepskwalificatie.

In dit leerplan worden per module alle competenties met de te integreren kenniselementen uit het opleidingsprofiel als leerplandoelstellingen opgenomen.

Attitudes worden niet afzonderlijk als dusdanig benoemd, noch in het opleidingsprofiel noch in de beroepskwalificatie waarvan het opleidingsprofiel is afgeleid. Dit leerplan gaat er van uit dat de door het beroepsveld gewenste attitudes waar nodig in de beroepskwalificatie mee in rekening zijn genomen in de formulering van de competenties.

Deze werkwijze heeft tot doel de opleiding op een competentiegerichte manier te benaderen, waarbij de focus ligt op het verwerven van competenties als zijnde een **geïntegreerd geheel van vaardigheden, kennis en attitudes**.

1.3 TOTSTANDKOMING VAN HET LEERPLAN

Dit leerplan kwam tot stand met medewerking van:

- CVO Brussel
- CVO Encora 029389
- CVO Groeipunt (131888)
- CVO Groeipunt (131482)
- CVO HIK
- CVO LBC-NVK L 31104
- CVO Miras
- CVO Qrios

2 VISIE OP HET LEREN VAN VOLWASSENEN

Centraal in deze visie staan de competentieontwikkeling en de persoonlijke groei van de cursist. Een competentie wordt omschreven als de bekwaamheid om kennis, vaardigheden en attitudes in het handelen geïntegreerd aan te wenden voor maatschappelijke activiteiten (Decreet betreffende de kwalificatiestructuur, 30 april 2009). In het hoger onderwijs worden competenties domeinspecifieke leerresultaten genoemd. Dit houdt in dat het accent niet ligt op het onderwijzen door de leerkracht, maar wel op het leren door de cursist. Louter kennisoverdracht is te vermijden, aangezien in de 21^{ste} eeuw kennis per definitie dynamisch en oneindig is. Er is te veel kennis om ze paraat te kunnen houden. **Leren omgaan met kennis** is daarom belangrijker dan de kennis op zich.

Concreet betekent dit een combinatie van volgende elementen:

- **het ontwikkelen van competenties is een groeiproces.** Door te leren reflecteren op zijn/haar handelen komt de cursist geleidelijk tot een verbreding, verdieping en verrijking van zijn/haar competenties. Verbreden houdt in dat de cursist de competenties kan toepassen in verschillende en in toenemend complexe situaties. Verdieping betekent dat de cursist de competenties door toenemende bewustheid en reflectie steeds beter integreert. Verrijking tenslotte wil zeggen dat de competenties steeds meer iets van de persoon zelf worden, dat de cursist ze bewuster inzet.
- **de cursist leert in een betekenisvolle context.** Kennis, vaardigheden en houdingen dienen zoveel mogelijk geïntegreerd te worden aangeboden. De kennis moet functioneel zijn. Dit verhoogt bovendien de intrinsieke motivatie van de cursist.
- **de nadruk ligt op kennisconstructie i.p.v. op kennisreproductie** door de cursist. Niet de vraag wat iemand leert, maar wel hoe men leert komt centraal te staan. De activiteit van de leerkracht moet vooral gericht zijn op de kwaliteit van die kennisconstructie. Zijn/haar rol verschuift van lesgever naar begeleider van leerprocessen.
- **de cursist leert in toenemende mate de verantwoordelijkheid op te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.** Het is belangrijk dat de cursist zoveel mogelijk sturing kan geven aan het eigen leerproces omdat hierdoor de kwaliteit verhoogt van de kennis die men verwerft. Dit houdt in dat ook voldoende aandacht gaat naar het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden zoals leren leren, leren reflecteren over het eigen leerproces en ontwikkelen van het zelfstandig leervermogen.
- **het onderwijs houdt rekening met individuele verschillen tussen cursisten.** Er moeten mogelijkheden worden ingebouwd tot differentiatie op vlak van studietempo, inhoud en leerweg. Uitwerken van individueel aangepaste leertrajecten en erkennen van eerder verworven competenties krijgen hierin hun plaats.
- Daaraan gekoppeld moet een **adequate leeromgeving** gecreëerd worden. Dat is een leeromgeving die:
 - levensecht is en uitnodigt tot activiteit, d.w.z. zoveel mogelijk aansluit bij de realiteit om de betrokkenheid van de cursist te verhogen;
 - naast cognitieve inhouden ook vaardigheden en attitudes betreft in het leerproces;
 - rekening houdt met de leerstijl van de cursist. De manier van leren is bepalend voor de kwaliteit van de opgedane kennis, inzichten en vaardigheden. Uit de confrontatie met andere leerstijlen ontwikkelt de cursist een eigen leerstijl;
 - het zelfgestuurd leren stimuleert door de cursist aan te moedigen en te ondersteunen om op een actieve wijze tot kennisconstructie te komen en te reflecteren over zijn leerproces;
 - zorgt dat de cursist systematisch het besef van eigen bekwaamheid ontwikkelt door het regelmatig geven van feedback en het leren reflecteren.

Elk centrum bepaalt zelf hoe het competentie-ontwikkelen onderwijs invult.

3 VISIE OP DE OPLEIDING

3.1 FINALITEIT VAN DE OPLEIDING

De finaliteit van de opleiding Zorgkundige is uitdrukkelijk beroepsgericht.

De zorgkundige volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

Een cursist die voor het geheel van de opleiding slaagt, ontvangt het certificaat van de opleiding, dat tevens het bewijs van beroepskwalificatie van Zorgkundige, niveau 4, is.

Naast de beroepsgerichte finaliteit, heeft de opleiding Zorgkundige ook een diplomagerichte finaliteit.

Concreet wil dit zeggen dat:

- een cursist die nog niet in het bezit is van een diploma secundair onderwijs, in combinatie met het behalen van het certificaat van de opleiding Aanvullende algemene vorming, via het volwassenenonderwijs ook alsnog het diploma SO kan behalen;
- een cursist die reeds in het bezit is van een diploma SO, na het behalen van het certificaat van de opleiding Zorgkundige, een bijkomend diploma SO ontvangt.

3.2 GEMEENSCHAPPELIJKE STAM

De opleidingen Huishoudhulp Dienstencheques (HHHD), Huishoudhulp Zorg (HHZ), Logistiek assistent in de zorg (LAZ), verzorgende (VZ) en zorgkundige (ZK) hebben weliswaar een verschillende finaliteit, maar toch ook een aantal gemeenschappelijke modules.

Deze vind je terug in onderstaand schema¹.

Module	ZK	VZ	LAZ	HHZ	HHHD
Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen	x	x	x	x	x
Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen	x	x	x	x	x
Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen	x	x	x	x	x
Aangepast koken in de zorgberoepen	x	x		x	
EHBO	x	x	x	x	
Hulp bij transport van de zorgvrager	x	x	x		
Algemene logistieke taken in de zorg	x		x		
Huishoudelijke taken	x	x			
Specifieke logistieke taken in de zorg	x		x		
Kwaliteitsvol werken in de zorg	x	x			
Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden	x	x			
Samenwerking met andere zorgverstrekkers	x	x			
Zinvolle dagbesteding in de zorg	x	x			
Kraamzorg en gezinsondersteuning	x	x			
Omgaan met psychische zorgvragen	x	x			
Omgaan met dementie	x	x			
Basiszorg	x	x			
Chronische zorgproblematieken 1	x	x			
Chronische zorgproblematieken 2	x	x			
Ondersteuning van personen met een handicap	x	x			
Palliatieve zorg	x	x			
Stage basisvaardigheden in de zorg 1	x	x	x		
Stage basisvaardigheden in de zorg 2	x	x	x		
Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg	x	x	x		
Stage verzorgende taken 1	x	x			
Stage verzorgende taken 2	x	x			
Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2	x	x			
Stage verzorgende taken 3	x	x			
Stage verzorgende taken 4	x	x			
Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4	x	x			
Stage verzorgende taken 5	x	x			
Stage verzorgende taken 6	x	x			
Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6	x	x			

Het werken met gemeenschappelijke modules biedt een aantal voordelen:

- een cursist die verschillende kwalificaties wil behalen, hoeft niet meerdere keren het volledige traject te doorlopen.
- een cursist kan zich binnen de gemeenschappelijke modules een beter beeld vormen van de specificiteit van elk van de profielen. Zo kan de cursist een beter gefundeerde keuze maken.
- het CVO kan cursisten van de verschillende finaliteiten samenbrengen in deze gemeenschappelijke modules, wat een meerwaarde is voor de reflectie- en intervisiemomenten.

¹ Het overzicht van alle modules van deze 5 opleidingen vind je in bijlage 1.

3.3 FUNDAMENTELE UITGANGSPUNTEN VAN DE OPLEIDING

In het opleidingsprofiel, dat de basis vormt voor dit leerplan, werden een aantal fundamentele uitgangspunten gehanteerd, die bepalend zijn voor de keuzes van de centra op organisatorisch en agogisch-didactisch vlak.

3.3.1 HOLISTISCHE BENADERING

Net zoals de holistische visie één van de uitgangspunten vormt in het beroep van zorgkundige is het ook één van de fundamentele uitgangspunten van de opleiding.

Doorheen de verschillende modules van de opleiding, leert de cursist op een holistische manier naar cliënten kijken. Zo ook kijkt de lesgever doorheen de verschillende modules steeds op een holistische manier naar de cursist en naar zijn/haar leerproces, los van de specifieke focus van de specifieke module(s) waar de cursist op dat ogenblik formeel gezien voor ingeschreven is.

Om die holistische benadering maximaal te kunnen realiseren, werden er in het modulair traject van deze opleiding geen verplichte volgordebetrekkingen opgenomen. Zo kan een CVO ervoor opteren om modules 'geclusterd' aan te bieden in plaats van strikt sequentieel.

Daarenboven komen de competenties en kennis geïntegreerd aan bod in elke module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

In de opleiding komen enkele gemeenschappelijke, generieke competenties in meerdere modules terug. Het gaat o.a. concreet om volgende beroepsgerichte competenties²:

- Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)
- Handelt volgens professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan
- Evalueert de zorg en rapporteert

Hiermee wordt uitgegaan van het feit dat een zorgkundige altijd rekening moet houden met bovenstaande competenties, ongeacht welke taak hij/zij uitvoert.

3.3.2 DIVERSITEIT EN FLEXIBILITEIT

Diverse instroom, flexibele trajecten

Het modulair traject bevat geen verplichte volgordebetrekking. Zo heeft elk centrum een maximale organisatorische flexibiliteit en kan men leertrajecten uittekenen op maat van de noden en de mogelijkheden van verschillende doelgroepen.

De instroom in de opleiding Zorgkundige is immers zeer divers:

- Sommige cursisten willen in een zo kort mogelijke tijd de volledige opleiding doorlopen en/of kunnen zich full-time vrijmaken voor het volgen van de opleiding;
- Anderen willen de opleiding combineren met hun huidige job en kunnen zich daardoor slechts een beperkt aantal uren per week vrijmaken om de opleiding te volgen;
- Nog anderen werken of hebben reeds gewerkt in een zorgsetting en willen maximaal de ervaring en de competenties die zij op de werkplek hebben opgedaan of verworven, op een of andere manier in de opleiding valoriseren;
- Sommige cursisten kunnen de opleiding volgen met financiële steun vanuit de sector, VDAB, werkgever,...; anderen financieren de opleiding zelf;
- Sommige cursisten volgen de opleiding tijdens de werkuren, anderen erbovenop;
- Tenslotte zijn er ook kandidaat-cursisten die vanuit andere contexten bepaalde competenties hebben verworven die zij ook in de opleiding kunnen valoriseren door vrijstellingen aan te vragen;

² Een volledig overzicht van alle competenties en de spreiding ervan over de verschillende modules, vind je via [de link naar de google-drive](#) van het inter-netten overleg (zie ook bijlage 2 bij dit leerplan).

- Sommige cursisten hebben Nederlands als moedertaal, anderen hebben een anderstalige achtergrond;
- Sommige cursisten hebben ondersteuning nodig om drempels te overwinnen om de opleiding aan te vatten en vol te houden omwille van kwetsbaarheid, kansarmoede,...
- ...

Verlengde en verkorte modules

Om optimaal te kunnen inspelen op de grote verscheidenheid in cursistenprofielen, werden er door de overheid ook verkorte en verlengde modules goedgekeurd.

Een verlengde module geeft cursisten meer tijd om de leerplandoelen van de module te behalen.

Een verkorte module laat toe dat cursisten die reeds voorkennis of ervaring hebben of gewoon 'sneller' leren, minder tijd spenderen aan een bepaalde module en dus sneller door het opleidingstraject kunnen gaan.

Belangrijk om weten is, dat je ook in de verkorte modules, steeds alle basiscompetenties/ leerplandoelstellingen moet realiseren én evalueren.

Het overzicht van alle verkorte en verlengde modules in de opleidingen Logistiek assistent in de zorg, Verzorgende en Zorgkundige vind je hieronder terug.³

Module	Standaard	Verkort	Verlengd
Aangepast koken in de zorgberoepen	40		60
EHBO	20	8	
Huishoudelijke taken	40		60
Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden	20		40
Samenwerking met andere zorgverstrekkers	20		40
Zinvolle dagbesteding in de zorg	20		40
Kraamzorg en gezinsondersteuning	40		60
Ondersteuning van personen met een handicap	20		40
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: parameters	30		60
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: medicatie	30		60
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: voeding- en vochttoediening langs orale weg	10		30
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen	10		30
Stage verzorgende taken 1	80		100
Stage verzorgende taken 2	80		100
Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2	10		20
Stage verzorgende taken 3	80		100
Stage verzorgende taken 4	80		100
Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4	10		20
Stage verzorgende taken 5	80		100
Stage verzorgende taken 6	80		100
Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6	10		20
Stage zorgkundige taken	80		100

De modules omtrent de gedelegeerde verpleegkundige handelingen werden als verlengde modules opgenomen. Dit is enerzijds om in te spelen op cursisten die meer tijd nodig hebben om de

³ Een up-to-date overzicht van alle goedgekeurde verkorte en verlengde modules van alle opleidingen van het volwassenenonderwijs vind je in de [bijlage 5](#) bij de omzendbrief VWO/2011/03.

leerplandoelen te bereiken. Anderzijds geeft het de CVO's ook de mogelijkheid om de 150 uur bijscholing i.f.v. de 5 bijkomende verpleegkundige handelingen in te richten. Dankzij die verlengde modules komen we tegemoet aan het vereist aantal uren voor de 150u bijscholing voor cursisten die hun visum Zorgkundige behaalden vóór juni 2019.

In de opleidingen Logistiek assistent in de zorg, Verzorgende en Zorgkundige is enkel voor EHBO een verkorte module voorzien.

Deze verkorte module EHBO kan tegemoetkomen aan de verplichte jaarlijkse bijscholing voor zorgkundigen.

De EHBO module kan ook ingezet worden om de opleiding 'hulpverlener' aan te bieden voor werknemers van een organisatie of bedrijf. In dit geval moet een CVO voldoen aan specifieke wettelijke voorwaarden: je vindt de informatie en procedures ter zake terug via volgende website:

[Eerste hulp - Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg \(belgie.be\)](https://www.belgie.be/first-aid)

Verkorte trajecten op basis van EVC/EVK

Vanuit het internettenoverleg werden 'standaard' verkorte EVC-EVK trajecten opgemaakt. Hierbij wordt zowel rekening gehouden met eerder verworven competenties als met eerder verworven kwalificaties. Op basis van een EVC-assessment kunnen eveneens vrijstellingen toegekend worden.

De inter-netten afspraken over deze verkorte trajecten vind je terug via [de link naar de google-drive](#) van het inter-netten overleg (zie bijlage 2 bij dit leerplan).

Door gebruik te maken van 'standaard' verkorte trajecten werken de verschillende CVO's op een gestandaardiseerde manier bij het uitwerken van een persoonlijk traject en krijgt elke cursist gelijkwaardige kansen. Elk CVO is uiteraard nog steeds in de mogelijkheid om naast de 'standaard' verkorte trajecten nog extra vrijstellingen toe te kennen. Omgekeerd, kan een vrijgestelde module op basis van het 'standaard' verkorte traject, in samenspraak met de cursist, evenwel toch terug toegevoegd worden aan het traject. We vertrekken steeds vanuit de visie dat elke cursist de kans moet krijgen om een trajectvoorstel te krijgen op maat van zijn/haar reeds verworven competenties.

3.3.3 MODULE 'KENNISMAKING MET DE HUISHOUD- EN ZORGBEROEPEN'

Deze module is bedoeld als kennismaking met de verschillende huishoud- en zorgberoepen.

De (kandidaat-)cursist krijgt inzicht in:

- de verschillende huishoud- en zorgberoepen, de specificiteit van de verschillende beroepscontexten en -profielen.
- de vereisten van de opleiding, met bijv. het gebruik van het leerplatform, kennis van het Nederlands, ...

In deze module kan de nodige zorg en tijd besteed worden aan het ondersteunen en adviseren van kandidaat-cursisten bij het bepalen van hun persoonlijk leertraject.

Uit wat voorafgaat blijkt duidelijk dat deze module de ideale opstart van de opleiding vormt.

Organisatorisch zijn er verschillende benaderingen mogelijk, zoals:

- De module kan voorafgaandelijk aan de eigenlijke 'start' van de opleiding worden georganiseerd. Een CVO dat op schooljaarbasis werkt, zou bijv. in mei/juni van het voorafgaande schooljaar deze intakemodule kunnen organiseren voor geïnteresseerde kandidaten. Een CVO dat op semesterbasis werkt, zou de module bijv. voorafgaand aan de start van elk semester kunnen organiseren.
- De module kan ook opstarten bij het begin van de opleiding, en verder doorlopen gedurende de rest van het semester of het schooljaar: dit biedt de mogelijkheid om tussentijds met de cursist het traject bij te sturen (bijv. omwille van gewijzigde werk- of gezinssituatie, een wijziging in de initiële keuze van opleiding naar aanleiding van de eerste ervaringen op de werkplek enz.).

3.4 VISIE OP STAGE, WERKPLEKLEREN EN DUAAL LEREN

3.4.1 DE BEGRIPPEN STAGE EN WERKPLEKLEREN

De begrippen 'werkplekleren' en 'stage' worden nergens gedefinieerd in de regelgeving van het volwassenenonderwijs. Elk CVO kan volgens de eigen visie ter zake tewerk gaan.

3.4.2 DUAAL LEREN

Het decreet van 25 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs omvat een aantal specifieke voorwaarden waaraan moet voldaan zijn om in het volwassenenonderwijs van een 'duaal' traject te kunnen spreken:

- **Definitie duale opleiding:** "een beroepsopleiding van het secundair volwassenenonderwijs waarin cursisten de competenties die tot een beroepskwalificatie leiden, deels verwerven in het CVO als onderwijsinstellingscomponent en deels op de werkplek als werkplekcomponent";
- **Definitie werkplek:** "een reële werkplek of een gesimuleerde werkplek buiten het CVO. Gesimuleerde werkplekken komen alleen in aanmerking als ze eigen zijn aan de sector of de onderneming, en ook door werknemers binnen een sector of onderneming gebruikt moeten worden; de werkplek moet voldoen aan welbepaalde erkenningsvoorwaarden";
- **Het minimumaandeel van de werkplekcomponent** bedraagt 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding;
- De werkplekcomponent wordt ingevuld via een reguliere tewerkstelling, waarvoor de cursist met een CVO en een onderneming een '**overeenkomst duale opleiding**' afsluit en een **leervergoeding** ontvangt.

3.4.3 WERKPLEKLEREN/STAGE/DUAAL LEREN OP DE EIGEN WERKPLEK

Regelgeving duaal leren volwassenenonderwijs:

Een cursist die reeds met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld is in een onderneming kan de werkplekcomponent uitvoeren in die onderneming tijdens de in de arbeidsovereenkomst bepaalde arbeidstijd. In dat geval sluit hij met het CVO en de onderneming een 'overeenkomst duale opleiding' af maar ontvangt hij geen (bijkomende) leervergoeding.⁴

Ook buiten de context van duaal leren, kan het CVO de cursist de mogelijkheid bieden om bij de eigen werkgever stage te lopen of aan werkplekleren te doen.

⁴ Bron: <https://www.duaalleren.vlaanderen/leervergoeding-voor-cursisten-die-in-het-volwassenenonderwijs-duaal-leren>

3.4.4 LEERLIJN STAGEMODULES

Algemene regel:

- Alle competenties van de desbetreffende stagemodule moeten in de setting verworven kunnen worden.
- Cursisten lopen voor de desbetreffende opleiding (Logistiek assistent in de zorg, Verzorgende, Zorgkundige) stage in een organisatie waar gewerkt wordt met respectievelijk logistiek assistenten in de zorg, verzorgenden, zorgkundigen

Voor de stage verzorgende taken 1-6 wordt verwacht dat er minimum 3 verschillende settings aan bod komen; indien een cursist stage loopt bij de eigen werkgever, dan loopt die op 3 verschillende afdelingen stage.

De aangeraden settings zijn:

Stage Basisvaardigheden 1 en 2

- o woonzorgcentrum of ziekenhuis

Stage logistieke taken 1 en 2⁵

- o woonzorgcentrum of ziekenhuis

Stage verzorgende taken 1 en 2

- o woonzorgcentrum of afdeling geriatrie ziekenhuis

Stage verzorgende taken 3 en 4

- o gezinszorg of dagcentrum of dienstencentrum of dagverzorgingscentrum of autonome leefgroep

Stage verzorgende taken 5 en 6

- o woonzorgcentrum of ziekenhuis of thuisverpleging of nursingtehuis/voorziening voor mensen met een handicap

Stage zorgkundige taken

- o woonzorgcentrum of ziekenhuis of thuisverpleging of nursingtehuis/voorziening voor mensen met een handicap

Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.

⁵ Deze modules maken enkel deel uit van de opleiding Logistiek assistent in de zorg.

3.4.5 BEGELEIDING OP DE WERKPLEK

Aangezien in de reguliere opleiding standaard al een groot aandeel praktijk op de werkvloer voorzien is, is de begeleiding op de werkplek cruciaal in het traject van de cursist.

De cursist leert dus deels op school, tijdens de lessen en deels op de werkplek. De cursist kan de kennis van op school uittesten in praktijk en de praktijk toetsen aan theorie uit de lessen.

De samenwerking binnen het werkplekleren is van cruciaal belang. Om een succesvol traject te organiseren is het essentieel om een wisselwerking te installeren waarbij alle partijen elkaar versterken. We streven naar een optimale samenwerking tussen alle verschillende actoren: werkplek, school en de cursist. De werkplek wordt aangesteld om een goede ondersteuning, opvolging en begeleiding te voorzien voor de cursist.

De bedoeling is dat de cursist ten allen tijde onder begeleiding kan werken. Bij aanvang van een stageblok betekent dit dat een cursist nooit alleen staat. Naar het einde van een stageblok kan begeleiding onder verwijderd toezicht. Belangrijk is dat dit afgestemd wordt op de noden van de cursist.

Een werkplek voorziet met andere woorden tijd in het takenpakket van de mentor om de begeleiding op te nemen. Indien een werkplek dit niet kan garanderen (omwille van ziektes, verloof) moet het gesprek aangegaan worden of het engagement als werkplek best opgeschoven wordt naar een volgend semester.

In een opleidingstraject is het belangrijk dat de cursist door verschillende personen opgevolgd en begeleid wordt. Het leertraject van een cursist mag dus niet afhangen van de beschikbaarheid van één persoon. Zowel voor de cursist als voor de leerkracht moet het wel duidelijk zijn wie hun aanspreekpunt is op de werkplek.

De mentoren/begeleiders spelen een belangrijke rol in het leerproces van de cursist. Zij staan samen met het CVO in voor de opleiding en begeleiding van de cursist op de werkplek.

4 MINIMALE MATERIËLE VEREISTEN

Voor deze opleiding dient de leeromgeving alsook de overige materiële vereisten steeds te beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van (voedsel-)veiligheid, hygiëne, gezondheid, ergonomie en milieu.

Er dient voldoende infrastructuur (werkposten, uitrusting en leermiddelen) beschikbaar te zijn in verhouding tot het aantal cursisten.

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een kwaliteitsvolle realisatie van het leerplan.

Om de leerplandoelstellingen geïntegreerd te realiseren is het noodzakelijk dat de lessen gegeven worden in een daartoe aangepaste leeromgeving.

4.1 ALGEMEEN

- Nutsvoorzieningen: warm en koud water, voldoende ventilatie- en verluchtingsmogelijkheden, internetverbinding met een aanvaardbare snelheid en elektriciteit
- Actuele en accurate ICT-voorzieningen om op een kwaliteitsvolle manier met audiovisueel materiaal te kunnen werken
- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM en CBM) in functie van de risicoanalyse
- Veiligheidsinstructiekaarten voor arbeidsmiddelen (indien van toepassing)
- Veiligheids- en gezondheidskaarten voor producten met gevaarlijke eigenschappen
- Voldoende bergruimte

4.2 SPECIFIEKE UITRUSTING EN MATERIALEN

Onderstaande uitrusting, materialen en benodigdheden dienen beschikbaar te zijn in het centrum en/of op de werkplek en/of stageplaats, al naargelang de plaats waar de leerplandoelen van de desbetreffende module(s) worden verworven:

Verzorging:

- Ziekenhuisbed en bedlinnen
- Oefenpop (volwassen oefenpop en, in functie van kraamzorg: baby-oefenpop)
- Oefenmateriaal met mogelijkheid tot toediening van subcutane inspuiting
- Transportmateriaal
- Verzorgingsmateriaal in functie van zorg aan volwassenen
- Verzorgingsmateriaal in functie van kraamzorg
- Bloeddrukmeter
- Saturatiemeter
- Glucometer en toebehoren
- Compressiekousen en -zwachtels en toebehoren

EHBO:

- Reanimatie pop
- AED-toestel

Onderhoud:

- Schoonmaakmateriaal
- Materiaal voor de vaat
- Wasmachine
- Droogkast
- Kleding
- Strijkplank

- Strijkijzer

Maaltijdgebeuren:

- Aanrecht
- Kooktoestellen
- Koelkast
- Kookmateriaal
- Servies en bestek

5 EVALUATIE VAN DE CURSISTEN

5.1 REGELGEVING M.B.T. EVALUATIE IN HET VOLWASSENENONDERWIJS

Het decreet van 2007 betreffende het volwassenenonderwijs stelt in art. 38, §1:

“Een evaluatie is een deskundige beoordeling van de mate waarin de cursist de doelstellingen uit het goedgekeurde leerplan heeft bereikt.

Een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie.

Het centrum organiseert voor elke module een evaluatie”.

De bovenstaande bepalingen gelden voor alle centra.

Elk centrum moet daarenboven een evaluatiereglement opstellen. De centra bepalen in dit reglement autonoom volgende zaken (decreet volwassenenonderwijs, art. 39):

“1° de evaluatievoorwaarden;

2° de vorm van iedere evaluatie;

3° de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd;

4° de samenstelling van de evaluatiecommissies;

5° de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van de evaluatieresultaten;

6° de procedure waarbij conflicten die plaatsvinden tussen de cursisten en de leden van de evaluatiecommissie voor de beraadslaging, worden behandeld of waarbij vermoede materiële vergissingen die na het afsluiten van de beraadslaging zijn vastgesteld, kunnen worden rechtgezet;

7° de procedure voor vrijstelling van evaluaties en voor de regeling van betwistingen hierover.”

5.2 KWALITEIT VAN DE EVALUATIE

Het uitgangspunt van elke evaluatie zijn de leerplandoelstellingen. Het is dan ook evident dat de evaluatie nagaat of en in hoeverre die doelen bereikt werden.

Elke module moet (afzonderlijk) worden geëvalueerd, ook indien het centrum ervoor opteert meerdere modules geïntegreerd aan te bieden.

5.2.1 CRITERIA VOOR KWALITEITSVOLLE EVALUATIE

Gezien er op basis van evaluatiegegevens uitspraken en beslissingen worden genomen over cursisten, is het vanzelfsprekend dat dit gebeurt op basis van een kwaliteitsvolle evaluatie.

Een kwaliteitsvolle evaluatie voldoet minstens aan vier criteria: validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en feedback.

➤ **Validiteit** : meet de evaluatie wat ze beoogt te meten?

Als je bijvoorbeeld wil nagaan of de cursisten in staat zijn een werkplan op te maken dan doe gebruik je hiervoor een praktijktoets en geen kennistoets.

Of een evaluatie al dan niet valide is kan je nagaan aan de hand van de volgende vragen:

- zijn vooraf de belangrijkste leerdoelen die geëvalueerd moeten worden vastgelegd?
- zijn al deze leerdoelen uitgewerkt in vragen of opdrachten?
- zijn de vragen en opdrachten representatief voor de aangeboden leerstof?
- wordt aan elke leerplandoelstelling een score toegekend in functie van het gewicht van deze leerplandoelstelling?
- zijn de beoordelingscriteria in overeenstemming met de leerplandoelstellingen?

➤ **Betrouwbaarheid:** is de beoordeling correct, zitten er geen meetfouten in?

Het resultaat van een evaluatie kan door allerlei factoren, gelegen bij de cursist, bij de leerkracht, bij de omgeving, de toets..., beïnvloed worden.

Als bijvoorbeeld de ene leraar tips geeft tijdens de evaluatie en een andere leraar niet dan kan dit invloed hebben op het resultaat.

Voor een betrouwbare evaluatie is het belangrijk om deze factoren zo goed mogelijk onder controle te houden.

Je kan de betrouwbaarheid verhogen door na te gaan of:

- de evaluatie afgestemd is op het niveau van de cursisten
- er duidelijke beoordelingscriteria en normen zijn vastgelegd
- je op basis van de evaluatie in zijn geheel een onderscheid kan maken tussen cursisten die de stof goed en minder goed beheersen
- er voor parallelklassen afspraken gemaakt zijn rond het opstellen en afnemen van evaluaties
- er een verbeterleutel is
- de kans op een toevalstreffer wordt uitgesloten.

➤ **Transparantie:** duidelijke informatie over de evaluatieprocedure en de beoordelingsmodaliteiten.

Evaluatie geeft sturing aan het leerproces van de cursist. Door duidelijk te communiceren over de manier van evalueren en beoordelen worden de cursisten in staat gesteld zich degelijk voor te bereiden en de evaluatieopdracht adequaat uit te voeren.

Een evaluatie is transparant als de cursisten duidelijk geïnformeerd zijn over:

- het tijdstip
- de doelstellingen
- de verwachtingen
- de beoordelingscriteria
- de puntenverdeling
- de toegestane tijd.

Ook op niveau van het team is het belangrijk om duidelijk te communiceren zodat er meer overeenstemming ontstaat tussen de beoordelingsaanpak van de verschillende leerkrachten en er een evenwichtige spreiding van evaluatiemomenten kan worden gerealiseerd.

➤ **Feedback:**

Het evaluatieproces eindigt niet met het mededelen van resultaten, maar omvat ook het geven van feedback (hoe heb ik het gedaan) en feed forward (hoe kan ik het beter doen).

Het spreekt voor zich dat evaluatie authentiek, efficiënt en didactisch relevant is.

➤ **Authenticiteit:** levensechtheid

De evaluatieopdracht moet een zo goed mogelijke nabootsing zijn van reële situaties.

➤ **Efficiëntie:** haalbaarheid

Een evaluatie is haalbaar als ze efficiënt te ontwikkelen, af te nemen, te corrigeren en te scoren is. Bij het evalueren moet rekening gehouden worden met de beschikbare tijd en mogelijkheden. Het is daarom beter kleinschalig te starten en voldoende tijd te voorzien. Ook is het wenselijk dat je kan rekenen op de steun van collega's.

➤ **Didactische relevantie:**

De cursisten ervaren de opdracht als betekenis- en waardevol zodat ze er iets van kunnen bijleren.

5.2.2 WANNEER EVALUEREN?

De regelgeving stelt dat een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van een permanente evaluatie of in de vorm van een afsluitende evaluatie. Hiermee wordt bedoeld dat een centrum vrij is om te kiezen voor:

- één eindevaluatie op het einde van een module of
- meerdere evaluatiemomenten tijdens de looptijd van de module of
- een combinatie van beide.

Vanuit een competentiegerichte benadering van evaluatie verdient het aanbeveling dat je zowel ontwikkelings- als beoordelingsgericht evalueert.

5.3 BREED EVALUEREN

Bij breed evalueren wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatievormen en -methodieken. Denk bijvoorbeeld aan co-evaluatie, peer-evaluatie, portfolio, zelfevaluatie, casustoets, klassiek examen, simulatie ... Niet elke evaluatievorm is voor elk doel en op elk moment geschikt.

6 ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

In deze opleiding leert de cursist onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt⁶ opvolgen, deze begeleiden bij de activiteiten van het dagelijks leven, toegewezen verpleegkundige handelingen uitvoeren en instaan voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

Tijdens de opleiding maakt de cursist kennis met de **context** waarin het beroep wordt uitgeoefend:

- Omgevingscontext:
 - Dit beroep vereist dat in het kader van het zorgproces de rollen, verschillen en grenzen van iedere partner, herkend en gerespecteerd worden, zowel binnen het eigen vakgebied als ten aanzien van andere vakgebieden
 - Het beroep van zorgkundige wordt uitgeoefend in uiteenlopende contexten
 - Dit beroep wordt hoofdzakelijk uitgeoefend binnen onregelmatige werktijden
 - Dit beroep wordt uitgeoefend in teamverband en/of multidisciplinair, waarbij de nodige flexibiliteit belangrijk is
 - De werkopdrachten worden afgebakend in de tijd
 - Het beroep vereist een behandeling op maat volgens de noden van de cliënt waarbij de cliënt op een holistische wijze benaderd wordt
 - De sector kent reglementeringen wat betreft veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu, ...
 - Sommige activiteiten kunnen gezondheidsrisico's inhouden voor de beroepsuitoefenaar en zijn/haar omgeving. Het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht
 - De uitoefening van het beroep vereist een stressbestendige houding
 - Bij de beroepsuitoefening moet men zich bewust zijn van de effecten van de eigen verbale, non-verbale en digitale communicatie en de invloed hiervan op de cliënt
 - De uitoefening van het beroep vraagt verantwoordelijkheidszin
 - Bij dit beroep wordt er door alle zorgkundigen meegebouwd aan een cultuur van collegialiteit, welzijn, respect binnen de professionele relaties

- Handelingscontext:
 - De zorgkundige moet op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met de andere actoren
 - De zorgkundige is zich constant bewust van de impact van zijn handelingen op de cliënt
 - De zorgkundige kan zich aanpassen aan en flexibel opstellen bij wisselende werkomstandigheden
 - De zorgkundige moet steeds het zorgplan, regelgeving en kwaliteitseisen respecteren
 - De zorgkundige moet bijblijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt levenslang leren en het volgen van (verplichte) opleidingen
 - De zorgkundige moet planmatig kunnen denken, prioriteiten stellen en zijn werkzaamheden organiseren
 - De zorgkundige moet discreet handelen conform de beroepsethiek en organisatiegebonden gedragscode
 - De zorgkundige toont zin voor initiatief binnen de wettelijke bepalingen tijdens bepaalde situaties, problemen, opdrachten,...
 - De zorgkundige moet kwaliteitsvol handelen
 - De zorgkundige moet op holistische wijze cliëntgericht werken
 - De zorgkundige moet het positief imago van zijn/haar onderneming uitstralen
 - De zorgkundige moet op empathische wijze omgaan met de cliënt
 - De zorgkundige dient consequent en gefocust te werken
 - De zorgkundige moet zich bewust zijn dat gemaakte fouten gevolgen kunnen hebben die een impact kunnen hebben op het fysiek en psychisch welzijn van de cliënt

⁶ De term 'cliënt' wordt in dit opleidingsprofiel gebruikt als een algemene term om de verschillende personen (klant, patiënt, mantelzorger, zorgvrager, kind en/of ouders, bewoner, wettelijke vertegenwoordiger, sociaal netwerk cliënt, ...) en/of groepen (organisatie, doelgroep, ...) die een hulpvraag of hulpbehoefte hebben, te benoemen.

- De zorgkundige maakt van de zorgmomenten zinvolle contactmomenten
- De zorgkundige neemt een voorbeeldfunctie op binnen het zorggebeuren

De cursist verwerft tijdens de opleiding volgende **graad van autonomie**:

- Is zelfstandig in
 - Het uitvoeren van beroepsspecifieke handelingen en de door de regelgeving beschreven technische verpleegkundige activiteiten conform de gemaakte afspraken met de verpleegkundige en het zorgplan
 - Het informeren, adviseren van de cliënt over de mogelijke functionele aanpassingen
 - Het rapporteren van de basiszorg binnen het zorgplan
 - Het uitvoeren van logistieke taken
 - Het evalueren van het eigen werk
 - Het verstrekken van informatie aangaande preventieve maatregelen voor de cliënt conform het zorgplan
 - Het regelen van ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten conform de behoeften en mogelijkheden van de cliënt
 - Het up-to-date houden van de eigen kennis
- Is gebonden aan
 - Het ontvangen en uitvoeren van opdrachten toegewezen door de verantwoordelijke/verpleegkundige
 - De procedures aangaande de uit te voeren taken
 - Het beleid van de organisatie
 - Tijdsplanning, veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures
 - De organisatiegebonden gedragscode
 - De regelgevingen
- Doet beroep op
 - De verantwoordelijke/verpleegkundige voor de opdracht, gegevens en bijkomende instructies
 - Het interdisciplinair team, cliënt, collega's, ...voor advies en samenwerking

De cursist kan op het einde van de opleiding volgende **verantwoordelijkheden** opnemen:

- Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)
- Handelt volgens de professionele gedragscode
- Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen
- Werkt samen met het interdisciplinair team
- Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie
- Ondersteunt en bevordert empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid
- Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan
- Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie
- Voert de basiszorg en gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met ADL-disfunctie
- Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg
- Voert EHBO uit bij noodsituaties
- Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier
- Voert logistieke taken uit
- Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen

7 LEERPLANDOELSTELLINGEN PER MODULE

Leeswijzer bij de leerplandoelstellingen en specifieke pedagogisch didactische wenken per module

Het leerplan bestaat uit twee blokken:

BLOK1: DE TE BEREIKEN LEERPLANDOELSTELLINGEN

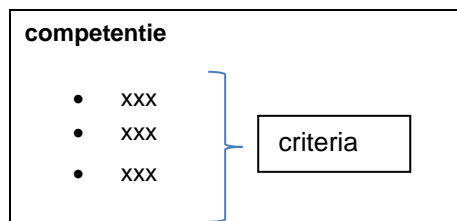
Het realiseren van de leerplandoelstellingen bij de cursisten vormt de **kernopdracht** van de leraar.

- In de eerste kolom staan de **competenties** zoals opgenomen in de erkende beroepskwalificatie/het opleidingsprofiel. Ze geven weer welk gedrag van de cursisten verwacht wordt om aan te tonen dat zij de competenties verworven hebben.

De competenties

- zijn geformuleerd in termen van waarneembaar gedrag;
- bevatten een (handelings)werkwoord dat duidelijk verwijst naar het vereiste beheersingsniveau;
- bevatten tevens de criteria die noodzakelijk zijn om de desbetreffende competentie te bereiken.

Voorbeeld:



- De **code** in de tweede kolom verwijst naar de code van de erkende beroepskwalificatie zoals opgenomen in het opleidingsprofiel, waardoor op een transparante manier wordt aangegeven hoe de competenties van de beroepskwalificatie/het opleidingsprofiel op een herkenbare manier in het leerplan zijn opgenomen.
- De derde kolom bevat de **te integreren ondersteunende kenniselementen**. Deze kenniselementen zijn geen doelstelling op zich, maar moeten in de criteria geïntegreerd worden om de bovenliggende competentie te bereiken.

De leerplandoelstellingen van de modules moeten worden gelezen in functie van

- de algemene doelstellingen van de opleiding zoals omschreven in [hoofdstuk 6](#), met inbegrip van de context, graad van autonomie en verantwoordelijkheden.
- de algemene doelstelling van de module.

BLOK 2: DE SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

De kolom uiterst rechts geeft een aantal **specifieke pedagogisch-didactische wenken** mee die inspirerend kunnen zijn bij het leerproces. Ze zijn echter vrijblijvend: uiteindelijk beslist de leraar eigenhandig over het didactisch proces binnen de visie op leren en evalueren van het centrum.

7.1 MODULE: KENNISMAKING MET DE HUISHOUD- EN ZORGBEROEPEN (M AP C001 - 20 LESTIJDEN)

7.1.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module maakt de cursist kennis met de huishoud- en zorgberoepen: huishoudhulp dienstencheques, huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg, verzorgende en zorgkundige. De cursist verwerft een basisinzicht in de verschillende beroepscontexten (huishoudelijke diensten, gezinszorg, residentiële zorg, ziekenhuissector) en in het takenpakket, de toegelaten activiteiten en de tewerkstellingsmogelijkheden. De cursist verwerft ook inzicht in de leerlijn binnen de verschillende beroepsopleidingen, en de doorstroom- en heroriënteringsmogelijkheden. De cursist verwerft een minimale zelfredzaamheid inzake ICT-gebruik. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.1.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.1.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Situeert de eigen opleiding en leerproces in de beroepenstructuur en haar contexten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwerft inzicht in de beroepenstructuur van de huishouddiensten- en zorgsector - Verwerft inzicht in de specifieke finaliteit van de verschillende kwalificaties - Verwerft inzicht in de handelings- en omgevingscontext van de verschillende beroepen - Informeert zich over de opleidingenstructuur en de doorstroom- en heroriënteringsmogelijkheden - Past functioneel ict-gebruik toe (in functie van het leerproces en in functie van het vervullen van de administratie in het kader van de werkopdracht) 	17	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis functioneel ict-gebruik (in functie van het leerproces en in functie van het vervullen van de administratie in het kader van de werkopdracht) - Basiskennis van de beroepenstructuur in de zorgsector - Basiskennis van de grenzen van het beroepsdomein van een huishoudhulp dienstencheques, huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg, verzorgende, zorgkundige - Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, gezinszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Kennis van de toegelaten activiteiten volgens KB betreffende de dienstencheques 	<ul style="list-style-type: none"> • Functioneel ICT-gebruik: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van internet, email, apps. - Gebruik van het administratief platform (bijvoorbeeld Sodexo). - Functioneel gebruiken van het leerplatform. - Gebruik van visueel materiaal (pictogrammen, schema's) • Intervisie rond de keuze van de opleiding • Bezoek aan organisatie: <ul style="list-style-type: none"> ○ verloop van een 'doorsnee' dag in de organisatie ifv duidelijke verwachtingen naar jobinhoud toe. • Doelgroep - omgeving - iemand die het beroep uitoefent (HHH, LAZ, VZ, ZK) • Sprekers: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gast spreker: vb.zorgverlener, zorgvrager/cliënt ○ Alumni: Cursisten die de opleiding gevolgd hebben laten getuigen • Introductiedag kan deel uitmaken van deze module • In deze module: start van het stageportfolio

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.2 MODULE: BASISHOUDINGEN IN DE HUISHOUD- EN ZORGBEROEPEN (M AP C002 – 40 LESTIJDEN)

7.2.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module verwerft de cursist een aantal algemene beroepshoudingen en communicatieve vaardigheden. Deze vaardigheden hebben betrekking op het professioneel omgaan met cliënten, deontologie, diversiteit en samenwerking.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.2.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.2.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Handelt volgens de professionele gedragscode</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) - Bouwt een professionele relatie op cliëntgerichte wijze op met respect voor de achtergrond van de cliënt - Voert haar/zijn taken uit conform de opdracht - Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier professioneel mee om - Voert zijn/haar taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin - Respecteert de professionele omgangsvormen - Handelt volgens de grenzen van het beroepsdomein 	<p>2 BK 0491- 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) - Basiskennis professionele omgangsvormen en deontologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel • Casussen • Werken met stellingen (juist/fout) • Inleefspel: Rafa Rafa • Groepswerk (vb. zelf wat theorie laten opzoeken) • Link met stage <ul style="list-style-type: none"> ○ werken met situatieschetsen ○ intervisie

<p>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat op cliëntgerichte wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden - Voert in overleg met de cliënt kleine wijzigingen uit aan het afgesproken takenpakket en stuurt de verwachtingen van de cliënt bij indien noodzakelijk - Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm - Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag 	<p>3 BK 0491-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van deontologie - Basiskennis van rapportering - Basiskennis van observatietechnieken - Basiskennis van sociale vaardigheden - Basiskennis van communicatie in het Nederlands (in functie van de taakuitvoering) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer cursisten met een stappenplan werken in functie van omgaan met agressief gedrag • Rollenspelen • Casussen. • Maak gebruik van een taalkaart • Zowel mondelinge als schriftelijke rapportering • Intervisie - reflectie <p>Modellen communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roos van Leary - DISC - Kernkwadranten van Ofman - SWOT-analyse - STARR
<p>Werkt samen met andere actoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert doelgericht en efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, cliënten, ...) - Wisselt informatie uit met collega's, cliënt(en) en leidinggevende(n) - Rapporteert aan de leidinggevende(n) - Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...) - Gebruikt de geschikte communicatiemiddelen (sms, applicatie, smartphone, telefoon, ...) 	<p>4 BK 0491-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van rapportering - Basiskennis van observatietechnieken - Basiskennis van sociale vaardigheden - Basiskennis van communicatie in het Nederlands (in functie van de taakuitvoering) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel • Casussen • Zie competentie 3: zowel mondelinge als schriftelijke rapportering • Geschikte (ICT-)communicatiemiddelen: link met module Kennismaking met huishoud- en zorgberoepen • Intervisie – reflectie • Peer evaluatie rond samenwerking • Rapporteren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Belrai: demo online waarin je kan schrijven en zelf bewoners kan creëren: https://www.vas.ehealth.fgov.be/registers/belraidemo/welcome/ ○ Care solutions app (CS Zapps) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Op gsm of computer ▪ Medicatieschema's, rapportages (slechte voorbeelden waar je over kan reflecteren)
<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de leidinggevende - Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de leidinggevende, op basis van de feedback - Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden 	<p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden - Basiskennis van (zelf-)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspelen • Casussen • Intervisie - reflectie

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.3 MODULE: BASISPRINCIPES VOOR DE HUISHOUD- EN ZORGBEROEPEN (M AP C003 - 20 LESTIJDEN)

7.3.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module verwerft de cursist de basisprincipes inzake veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.3.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.3.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert de taken uit volgens de kwaliteitsnormen m.b.t. hygiëne, veiligheid, ergonomie en milieu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt hygiënisch - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie - Werkt milieubewust - Werkt ergonomisch 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures - Kennis van persoonlijke verzorging en hygiëne - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van ergonomisch werken - Kennis van de basisprincipes in het huishouden en in de zorgverlening (hygiëne, comfort, veiligheid, ergonomie, milieubewust werken) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van pictogrammen <ul style="list-style-type: none"> ○ Opdracht: opzoeken op internet: waar vind je meer info over pictogrammen terug? • Gebruik van stappenplannen • Bezoek aan organisatie (bijv. provinciaal veiligheidsinstituut) • Demonstratie persoonlijke beschermingsmiddelen. • Hygiënisch werken <ul style="list-style-type: none"> ○ Handalcohol met iets fluoriserend + UV-lamp ○ Werken met petrischaaltjes: vb na 2 weken de reactie van een duim van hand die ontsmet is vergelijken met hand die niet ontsmet is • Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> ○ Tocht door de school: kennismaken met pictogrammen (koppelen aan leerinhoud) • Ergonomie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Werken in groepjes: dagelijkse situaties laten uitbeelden op een foute manier en op ergonomische wijze ○ Klasdiscussie: waar let je thuis op? Hoe kan je je eigen omgeving aanpassen om ergonomisch te werken? (transfer naar zorgsituatie) ○ Vertrekken vanuit de leefwereld van de cursist.

<p>Handelt correct in noodsituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure - Zorgt voor de veiligheid van de cliënt - Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt 	13	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van het correct handelen in noodsituaties 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal belangrijke noodnummers aanbrenge • Werken met een steekkaart - Noodnummers - Stappenplan levensbedreigende situatie • Eerste hulp bij kleine huishoudelijke ongevallen. • Aandacht voor preventie • Vervolg komt aan bod in de module EHBO.
--	----	---	---

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.4 MODULE: EHBO (M AP C012 - 20 LESTIJDEN)

7.4.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist EHBO toepassen en omgaan met noodsituaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.4.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.4.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Voert EHBO uit bij noodsituaties <ul style="list-style-type: none">- Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure- Zorgt voor de veiligheid van de persoon in nood- Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de persoon in nood- Past de noodzakelijke eerste hulp toe- Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit	13	<ul style="list-style-type: none">- Kennis van EHBO (eerste zorgen bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, insectenbeten, ...)- Kennis van BLS en AED	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.5 MODULE: AANGEPAST KOKEN IN DE ZORGBEROEPEN (M AP C013 - 40 LESTIJDEN)

7.5.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist aangepaste maaltijden bereiden (zoutarm, suikerarm, vetarm, vegetarisch, ...), rekening houdend met de zorgnood en het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt. De cursist heeft aandacht voor veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.5.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.5.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Doet boodschappen <ul style="list-style-type: none"> - Maakt samen met de cliënt een boodschappenlijst op - Doet boodschappen aan de hand van een boodschappenlijst - Volgt de budgetafpraak van de cliënt - Vervoert de boodschappen - Bergt de boodschappen op - Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten 	7 BK 0491-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van first-in first-out principe - Basiskennis van kostenbewust aankopen - Basiskennis van vervoer voedingswaren - Basiskennis van versheid van producten - Basiskennis van algemene vaardigheden rekenen (regel van drie, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene regels worden besproken in de basis-module • Soorten diëten • Aanpassingen en vervangproducten worden besproken met de klant. Het betreft o.m.: vetarm, glutenvrij, lactosevrij, vegetarisch, zoutarm ... • Mogelijke werkvorm: praktijkopdrachten in een reële of gesimuleerde setting
Bereidt aangepaste maaltijden <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt een maaltijd volgens de opdracht, rekening houdend met de zorgnood van de cliënt - Bereidt een maaltijd conform het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt - Houdt rekening met dieetvoorschriften 	16 BK 0491-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van zorg- en ondersteuningsplan - Basiskennis van dieetmaaltijden - Kennis van algemene principes voor een gezonde levenswijze: gezonde en aangepaste voeding - Kennis van voeding bij specifieke doelgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgaande van de cliënt en zijn voedingsgewoonten een menu aanpassen naar een dieet • Gebruik maken van de voedingsdriehoek en een voedingsmiddelentabel (op verpakking) • Mogelijke werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> - praktijkopdrachten in een reële of gesimuleerde setting - kookopdrachten

<p>Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens richtlijnen - Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen - Vervangt eventueel de vuilniszakjes 	<p>11 BK 0491-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gevarensymbolen - Kennis van soorten afval en afvalsortering 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijs naar het selectief afvalbeheer.
<p>Werkt volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt conform de wettelijke bepalingen, organisatiespecifieke voorschriften en de gemaakte afspraken - Werkt conform het zorg- en ondersteuningsplan - Werkt hygiënisch - Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie - Werkt milieubewust - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie - Werkt ergonomisch - Werkt kostenbewust - Lost problemen op binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid 	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van zorg- en ondersteuningsplan - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van beschermingsmiddelen - Kennis van de richtlijnen en de procedures van de organisatie - Kennis van de toegelaten activiteiten - Kennis van vakterminologie - Kennis van ergonomisch werken - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Deze leerplandoelen en leerinhouden moeten aan bod komen doorheen het leerproces. • Eerste hulp bij kleine huishoudelijke ongevallen • Werken rond voedselverspilling en verwerken van restjes.
<p>Plant en organiseert de taken bij de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plant op systematische wijze de taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie, ... - Maakt materieel en producten gebruiksklaar - Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten - Bergt het materieel en de producten zorgzaam op na taakuitvoering 	<p>6 BK 0491-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksaanwijzing. • Demonstratie. • Behandel hier voornamelijk courante huishoudelijke apparatuur.

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.6 MODULE: HULP BIJ TRANSPORT VAN DE ZORGVRAGER (M AP G020 - 40 LESTIJDEN)

7.6.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist de cliënt verplaatsen naar een andere locatie voor zover het een niet-risicotransport betreft. De cursist leert ook hulp verlenen bij het tillen en positioneren van de cliënt. De cursist handelt hierbij volgens de professionele gedragscode.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.6.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.6.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen <ul style="list-style-type: none">– Ontvangt de aanvraag van de verantwoordelijke van de diensten en informeert zich over de wijze van vervoer– Verwittigt de verantwoordelijke bij het ophalen en terugbrengen van de cliënt– Helpt de zorgverstreker bij de verplaatsing van de cliënt– Helpt de zorgverstreker bij het tillen en positioneren van de cliënt– Brengt de cliënt naar de toegewezen dienst– Meldt eventuele defecten van transportmateriaal aan de verantwoordelijke– Voert patiëntenvervoer uit indien geen bestendig toezicht nodig is (te beoordelen door een verpleegkundige)	9 BK 0498-1	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...)– Kennis van vakterminologie– Kennis van sociale vaardigheden– Kennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties, ...)– Kennis van gebruik van de patiëntenvervoersuitrusting (bed, rolstoel, ...)	<ul style="list-style-type: none">• Audiovisueel materiaal• Kennis van de verschillende (ziekenhuis-) diensten (zie kennismaking met de huishouden zorgberoepen)• Inoefenen van verplaatsingstechnieken• Rolstoelparcours of hindernissen nemen met een rolstoel• Transport met een bed in de praktijk

<p>Handelt volgens de professionele (gedrags)code</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Bejegent de cliënt zonder waardeoordeel - Voert zijn/haar taken uit met respect voor de wensen van de cliënt - Voert haar/zijn taken uit met aandacht voor een veilige omgeving voor de cliënt - Merkt veranderingen op bij de cliënt - Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier gepast mee om - Voert haar/zijn taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin - Weet hoe te reageren bij noodsituaties - Gaat op empathische wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden - Luistert zonder een waardeoordeel te vellen en vergewist zich ervan dat hij/zij de cliënt correct begrepen heeft - Gaat adequaat om met grensoverschrijdend gedrag 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van professionele omgangsvormen en deontologie - Basiskennis van rapportering - Basiskennis van observatietechnieken - Kennis van communicatie in het Nederlands (kan in functie van de taken zichzelf verstaanbaar uitdrukken en de gesprekspartner begrijpen. Zij/hij kan een beperkte conversatie voeren met de cliënt. Kan mededelingen en instructies lezen, begrijpen, en noteren) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel • Uitwerken van een casus • Praktijkopdracht bijv. interview of stageopdracht
---	---	---	--

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.7 MODULE: ALGEMENE LOGISTIEKE TAKEN IN DE ZORG (M AP G021 - 40 LESTIJDEN)

7.7.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist algemene logistieke taken uitvoeren volgens de basisprincipes in de zorg. De taken omvatten het zorgen voor het maaltijdgebeuren van de cliënten, het onderhouden van gemeenschappelijke delen en kamers en het verzorgen van het wasgoed. De cursist leert ook gepaste ondersteuning bieden aan de cliënt bij animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.7.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.7.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en/of ontsmet materieel (hulpmiddelen, (rol)meubilair,) - Onderhoudt het zorgmateriaal en controleert de goede werking (reinen, desinfecteren, ontsmetten, eenvoudig steriliseren) - Bereidt de kamers voor nieuwe cliënten voor - Maakt de bedden op volgens de richtlijnen - Verzorgt de leefomgeving en de persoonlijke bezittingen van de cliënt (planten, kledij, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Maakt kamers, sanitair en gemeenschappelijke ruimtes schoon - Ontsmet kamers en ruimtes <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de keuken op de afdeling proper, reinigt het keukenmateriaal en doet de vaat - Onderhoudt de koelkast en controleert vervaldata van producten - Verzamelt, verwijdert en sorteert afval volgens de richtlijnen en vervangt vuilniszakjes 	<p>15 / 6 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...) - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van eenvoudige sterilisatietechnieken - Basiskennis van plantenzorg - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van beschermingsmiddelen - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures - Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten - Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Kennis van schoonmaaktechnieken - Kennis van het onderhoud van schoonmaakmaterieel - Kennis van bedopmaak - Kennis van soorten afval en afvalsortering 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktijkopdrachten • Casussen • Aanleren in gesimuleerde omgeving • Toepassen in de reële situatie of stage • Aandacht voor verschillende technieken, verschillende materialen (hoeslaken vs laken, deken vs dekbed) • Bedopmaak: filmpje internettenoverleg: https://youtu.be/MvbYVxb65kc • Plantenzorg: praktijkopdracht • Praktijkopdrachten: klein verstelwerk – kasten ordenen - was verdelen - onderscheid tussen persoonlijk linnen en linnen van de instelling. • In gesimuleerde of realistische leeromgeving • Afvalbrochure van de afval intercommunales (OVAM, Ilva, Incovo, Haviland ..), afstemmen op regels van de regio

<p>Zorgt voor het maaltijdgebeuren van cliënten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt bestellingen van maaltijden op - Voorziet koude en bereidt warme dranken - Maakt, indien nodig, kleine bereidingen (brood smeren, maaltijden opwarmen, ...) - Bereidt de maaltijd voor - Dient de maaltijd op en af - Ondersteunt het maaltijdgebeuren (uitgezonderd bij personen met slikproblemen) - Reinigt de eetruimte na elke maaltijd - Doet de afwas - Meldt onregelmatigheden bij de maaltijd (gebrek aan eetlust, ...) aan de zorgverlener 	<p>15 / 8 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van observatietechnieken - Basiskennis van bedrijfseigen software - Basiskennis van dagelijkse administratie - Basiskennis van de bewaarmethoden van voedsel - Basiskennis van hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP) - Basiskennis van malnutritie - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures - Kennis van het op- en afdienen 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel • Praktijkopdrachten broodmaaltijd • Praktijkopdrachten eten geven • Verschillende distributiesystemen • Hulpmiddelen bij maaltijdgebeuren (neusbeker, aangepast bestek, aangepaste borden, • Bijvoedingen • Verschil tussen malnutritie en ondervoeding • Wijzen op het herkennen van de signalen van onregelmatigheden (onaangeroerd eten, moeilijkheden bij het kauwen, slikken, ...) + rapportage • Bewaren van voedsel (instructiekaarten)
<p>Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuleert de cliënten om deel te nemen aan de activiteiten - Ondersteunt tijdens de ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten 	<p>16 / 11 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van animatie- ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten - Kennis van sociale vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Stage-opdrachten • Rollenspel • Wijzen op pro-actief te werk gaan • Individuele activiteiten
<p>Verzorgt het wasgoed</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt en sorteert vuil en gecontamineerd wasgoed en brengt het weg volgens interne procedure - Controleert het wasgoed op slijtage - Bedient wasmachine en droogkast 	<p>15 / 12 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van kenmerken van textiel - Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten - Kennis van was- en droogmachines - Kennis van was- en droogprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktijkopdracht in gesimuleerde of realistische omgeving • Praktijkopdrachten - instructiekaarten lezen (wassymbolenkaart) • Gebruiksaanwijzing toestellen • Linnenzakken organisatie
<p>Werkt samen met andere (zorg)actoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert noodzakelijke informatie over de cliënt aan het team 	<p>4 / 3 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van het begrip zorgvisie - Basiskennis van de holistische visie op de mens 	<ul style="list-style-type: none"> • Stagecontext

<p>Voert de logistieke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent logistieke hulp conform de organisatiespecifieke voorschriften en de gemaakte afspraken - Werkt hygiënisch - Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie - Werkt milieubewust - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie - Werkt ergonomisch - Werkt kostenbewust - Lost problemen op binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid en de gekende kaders 	<p>3 /1 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van comfort, zelfzorg en inspraak, beleving - Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...) - Basiskennis van kostenbewust werken - Basiskennis van methodieken om oplossingsgericht te werken - Basiskennis van de organisatiespecifieke reglementering - Kennis van veiligheid, o.a. beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties, ...) - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures - Kennis van milieubewust werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Theoretische kennis van hygiënisch werken, werken volgens de veiligheidsvoorschriften, milieubewust werken, wordt besproken in de module basisprincipes voor de huishoud-en zorgberoepen. In deze module vooral toepassen in de praktijkoefeningen. • Toepassen correct gebruik naaldcontainer / afvalcontainers, prikongevallen, MRSA, veiligheid: beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen) ter bestrijding van infecties: MRSA, hepatitis, griep, corona,...) – aan de hand van praktijkopdrachten of casussen • Verschillende visies van wzc's gebruiken in de les – laten vergelijken en reflecteren.
---	---------------------------	---	--

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.8 MODULE: SPECIFIEKE LOGISTIEKE TAKEN IN DE ZORG (M AP G022 - 20 LESTIJDEN)

7.8.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist de specifieke taken van logistiek assistent in de zorg uitvoeren: medisch en chirurgisch materiaal steriliseren, materialen verdelen, productvoorraad opvolgen en eenvoudige administratie uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.8.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.8.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de voorraden van de keuken en van de afdeling bij (koffie, thee, ...) - Vult de verzorgingskarren, linnenkarren en verbandkamer aan volgens de richtlijnen - Houdt gegevens bij over het gebruik van producten en meldt tekorten - Houdt rekening met de capaciteit van de voorraadruimtes - Stelt de bevoorrading vast en geeft intern de bestelling door - Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de interne bestelbon - Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats 	<p>7 BK- 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van bedrijfseigen software - Basiskennis van dagelijkse administratie - Kennis van toepassing van de bedrijfseigen distributiesoftware - Kennis van afdelingsspecifiek voorraadbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsbezoek bijv. afdeling • Demonstratie + oefeningen bedrijfseigen software of eigen ontwikkelde software • Praktische oefeningen bijv. stockbeheer
<p>Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haalt het te steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en op de verpleegeenheden - Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen en controleert op volledigheid - Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het te steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken personen (verpleegpersoneel of instrumentisten) - Reinigt en steriliseert het materiaal volgens procedure - Registreert alle uitgevoerde sterilisatieactiviteiten - Maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor distributie - Levert in dringende gevallen medische instrumenten 	<p>15 / 10 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...) - Basiskennis van eenvoudige sterilisatietechnieken - Basiskennis van de organisatiespecifieke reglementering - Basiskennis van bedrijfseigen software - Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten - Kennis van ontsmettings-/sterilisatieprocedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatsbezoek bijv. sterilisatie • Praktische oefeningen

		<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van het reinigen en ontsmetten van materialen - Kennis van verpakkingsprocedures van medisch en chirurgisch materiaal - Kennis van sterilisatieapparatuur 	
Distribueert materialen <ul style="list-style-type: none"> - Haalt medicinale producten af in de apotheek - Brengt door de verpleegkundigen of laboranten geïdentificeerde stalen naar het laboratorium - Haalt het verzorgingsmateriaal, sterilisatiemateriaal en medische toestellen af en brengt ze terug 	13 BK-0498-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van bedrijfseigen software - Basiskennis van dagelijkse administratie - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstratie van verschillende soorten materialen, stalen, ... (aandachtspunten, gevaren,)
Plant en organiseert de opgedragen taken <ul style="list-style-type: none"> - Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie - Maakt materieel en producten gebruiksklaar - Stemt de techniek, materieel en/of product(en) af op de opdracht (schoonmaken, steriliseren, wassen, ...) - Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten - Bergt het materieel en de (reinigings)producten op na de taakuitvoering - Meldt tekorten aan de leidinggevende 	9 / 5 BK-0498-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...) - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van bedrijfseigen software - Basiskennis van dagelijkse administratie - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van beschermingsmiddelen - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures - Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten - Kennis van pictogrammen - Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Kennis van schoonmaaktechnieken - Kennis van het onderhoud van schoonmaakmaterieel 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodisch stappenplan als leidraad • Demonstratie van verschillende producten, etikettering, verdunning berekenen ... • Praktische oefeningen • Setting (nagebootst in school) of externe locatie
Voert eenvoudige administratieve taken uit <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt documenten en brengt ze naar de diverse diensten - Verzamelt, klasseert en verdeelt post, dossiers, pakjes,... - Beantwoordt de telefoon - Registreert gegevens (invullen en bijhouden van formulieren) 	14 BK-0498-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van bedrijfseigen software - Basiskennis van dagelijkse administratie 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische oefeningen • Rollenspel (telefoongesprekken)

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.9 MODULE: HUISHOUDELIJKE TAKEN (M AP G030 - 40 LESTIJDEN)

7.9.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist de huishoudelijke taken bij de cliënt organiseren en uitvoeren. De cursist heeft aandacht voor veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.9.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.9.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Bereidt maaltijden conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past bereidings- en bewaringstechnieken toe voor maaltijden - Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten - Gebruikt het benodigde keukengerei en –apparatuur - Bereidt een maaltijd conform de opdracht - Zorgt voor het inmaken en bewaren van voedingswaren voor gezinsverbruik - Zorgt voor het opdienen, afruimen en afwassen 	<p>16 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van first-in first-out principe - Basiskennis van de bewaarmethoden van voedsel - Kennis van gebruik van veelvoorkomende keukengerei en apparatuur - Kennis van bereidingsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> • Brochures Horeca Forma https://www.horecaforma.be • Praktijkopdrachten
<p>Verzorgt de kledij en het linnen van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert, wast en droogt kledij en linnen conform de voorschriften - Strijkt volgens de gebruiksaanwijzingen van het toestel en het te strijken textiel - Doet kleine verstelwerken aan de kledij 	<p>17 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van kenmerken van textiel - Kennis van was-, droog- en strijkmetaal - Kennis van was-, droog- en strijktechnieken - Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches, bijsluiters en etiketten (onderhoudssymbolen) - Kennis van eenvoudig verstelwerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Wassymbolen kennen (www.etitex.be) • Praktijkopdrachten: sorteren, wassen, drogen, bediening wasmachine en droogkast • Demonstratie technieken: bijv. verstelwerk • Workshops: hoekenwerk doorschuifstelsel • Gesimuleerde setting

<p>Zorgt voor het woon- en leefklimaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert de zorg voor woon- en leefklimaat conform het zorg- (en ondersteunings)plan uit - Onderhoudt leefruimten hygiënisch - Zorgt voor het opmaken en verversen van bedden - Zorgt voor planten in de woning - Zorgt voor huisdieren - Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om de veiligheid en ergonomie te verhogen 	<p>15 / 18 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ergonomie - Basiskennis van veiligheidsmaatregelen - Basiskennis plantverzorging - Basiskennis van verzorging van dieren - Basiskennis van eenvoudige sterilisatietechnieken - Basiskennis van preventie van valincidenten - Basiskennis van doorverwijzing naar hulpmiddelen en -instanties - Kennis van de meest voorkomende schoonmaak- en onderhoudstechnieken en bijhorende producten en materialen 	<ul style="list-style-type: none"> • Valpreventie: quiz, checklist valpreventie thuiszorg (www.valpreventie.be) • Casussen, foto's om gevaren te duiden en veiligheid te verbeteren. • Gesimuleerde setting • Praktijkopdrachten plantenzorg: verpotten, verzorgen van planten en snijbloemen. • Sociale kaart • Didactische kaarten Diversey (www.diversey.be)
<p>Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens richtlijnen - Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen - Vervangt eventueel de vuilniszakjes 	<p>16 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gevarensymbolen - Kennis van soorten afval en afvalsortering 	<ul style="list-style-type: none"> • Afvalsortering: spelvorm, quiz, ... • Infobrochures afvalintercommunales (bijv.. Incovo, Ivarem, Interza, ...) • Gesimuleerde setting
<p>Plant en organiseert de taken bij de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plant op systematische wijze de taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie,... - Maakt materieel en producten gebruiksklaar - Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten - Bergt het materieel en de producten zorgzaam op na taakuitvoering 	<p>9 / 5 BK 0498-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches, bijsluiters en etiketten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesimuleerde setting: <ul style="list-style-type: none"> - In praktijk, in groepsverband toepassen - Of: individueel schriftelijk uitwerken
<p>Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de huishoudelijke opdracht op volgens de vastgelegde zorgdoelen en dit in verschillende zorgcontexten - Organiseert de huishoudelijke opdracht op structurele en systematische wijze en heeft oog voor de nodige praktische voorbereiding - Doet gerichte boodschappen met oog voor het budget van de cliënt 	<p>15 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van algemene vaardigheden rekenen (regel van drie, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik huishoudagenda • Regel van 3: casussen om benodigdheden op basis van aantal personen te berekenen • Gebruik seizoenkalender fruit en groenten • Reclamefolders correct interpreteren • Verwerken van resten

<p>Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent huishoudelijke hulp conform de wettelijke bepalingen, organisatiespecifieke voorschriften en de gemaakte afspraken - Werkt hygiënisch - Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie - Werkt milieubewust - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie - Werkt ergonomisch - Werkt kostenbewust - Lost problemen op binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van veiligheidsregels - Kennis van beschermingsmiddelen - Kennis van de richtlijnen en de procedures van de organisatie - Kennis van de toegelaten activiteiten - Kennis van vakterminologie - kennis van ergonomisch werken - Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van veiligheidsregels elektrische apparaten • Gebruikshandleidingen bestuderen, gemeenschappen uitfilteren, ... • Werken volgens veiligheidsvoorschriften van de organisatie waarvoor je werkt, bv brochure Familiehulp • Kostenbewust werken: zie hierboven (15)
---	---	--	---

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.10 MODULE: KWALITEITSVOL WERKEN IN DE ZORG (M AP G031 - 40 LESTIJDEN)

7.10.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist werken aan de hand van kwaliteitsnormen en volgens de wettelijke reglementeringen, procedures en de professionele gedragscode van een verzorgende en zorgkundige.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.10.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.10.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tips methode <ul style="list-style-type: none"> - Casusgericht werken - Gebruik maken van echte protocollen en procedures (kwaliteitshandboek) - Functiebeschrijving • Tips inhoudelijk <ul style="list-style-type: none"> - Patiëntenrechten • Relevante info <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen: https://www.zorg-en-gezondheid.be/decreet-van-17-oktober-2003-betreffende-de-kwaliteit-van-de-gezondheids-en-welzijnsvoorzieningen - Patiëntenrechten https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorg-voor-jezelf/patiententhemas/patientenrechten/welke-zijn-de-rechten-van-de-patient

<p>Handelt volgens de professionele gedragscode van de verzorgende/ zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende/ zorgkundige - Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de cliënt - Creëert een veilige omgeving voor de cliënt - Benadert de cliënt op holistische wijze - Voert haar/zijn taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin - Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein en zijn eigen competenties - Gaat adequaat om met stressfactoren - Zorgt voor een verzorgd voorkomen 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep van verzorgende en zorgkundige - Basiskennis van de holistische visie - Kennis van empathisch handelen - Basiskennis van empowerment - Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tips methode <ul style="list-style-type: none"> - Casusgericht werken volgens situaties als verzorgende/zorgkundige - Rollenspel - Werken met praktijkervaringen uit de stage • Tips inhoudelijk <ul style="list-style-type: none"> - Beroepskwalificatie verzorgende/zorgkundige - GDPR-wetgeving - Beroepsgeheim/privacy toegepast op taakinhoud verzorgende/zorgkundige - Verschil tussen verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid (burgerlijk en strafrechtelijk) <ul style="list-style-type: none"> o Afbakenen taken (hoe ga je ermee om) - Veilige omgeving: <ul style="list-style-type: none"> o Valpreventie - Zelfzorg • Relevante info <ul style="list-style-type: none"> - https://www.gezondhedenwetenschap.be/richtlijnen/valpreventie-bij-thuiswonende-ouderen - Beroepskwalificatie Verzorgende - Beroepskwalificatie Zorgkundige - Boek: Gegevensbescherming in de zorg
<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de individuele zorgbehoeften in, binnen zijn bevoegdheden, aan de hand van de gegevens verkregen uit verschillende bronnen (zorgdossier ...) - Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige of de verantwoordelijke en de cliënt - Gebruikt het zorgplan op reguliere basis, in samenwerking met andere leden van het zorgteam en met de cliënt - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de individuele zorg van de cliënten rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding ... - Voert administratieve taken uit (bijv. registratie van uitgevoerde taken, verwittigen van zorgvragers, bijhouden van bewijs van uitgevoerde taken, aanpassingen in het zorg (- en ondersteunings)plan, bijhouden van betalingsbewijzen en persoonlijke onkosten, dossier BA opmaken in het geval van een ongeluk...) 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van (zorgkundige) taken - Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie - Basiskennis van de opmaak van een zorgplan - Basiskennis van rapportering - Basiskennis van algemene vaardigheden rekenen - Kennis van gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (ziekenhuis)infecties, preventieve maatregelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tips methode <ul style="list-style-type: none"> - Informeren naar zorgdossier op stageplaatsen - Werken met praktijkervaringen uit de stage - Casusgericht werken • Tips inhoudelijk <ul style="list-style-type: none"> - Zorgdossier raadplegen (verschillende verstrekkers: oa. Geracc) - Zorgteam: <ul style="list-style-type: none"> o de verschillende disciplines toelichten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soorten overleg o Termen: interdisciplinair, multidisciplinair - Focus op verschillende zorgsettings (bijv.. woonzorgcentrum, ziekenhuis, thuiszorg,...) • Relevante info <ul style="list-style-type: none"> - Sociale kaart ifv opzoeken verschillende zorgsettings: <ul style="list-style-type: none"> https://www.desocialekaart.be/ https://www.cozo.be/

<p>Verleent en waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert een systematische aanpak voor het oplossen van problemen in alle mogelijke professionele situaties binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid - Verleent zorg conform de professionele aanbevelingen, de gemaakte afspraken, de (evidence based*) protocollen en institutionele procedures - Werkt volgens de basisprincipes (hygiëne, comfort, beleving, zelfzorg en inspraak, veiligheid, ergonomie, kostenbewust en milieubewust werken) 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) - Kennis van de basisprincipes in de zorgverlening (hygiëne, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, kostenbewust en milieubewust werken) - Kennis van beschermingsmaatregelen - Kennis van verzorgingstechnieken 	
<p>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang in het zorgdossier - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert samen met de verpleegkundige of andere hulpverleners de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig - Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met de verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van software en dagelijkse administratie - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van vakterminologie - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie - Kennis van communicatie in Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren) - Kennis van cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tips methode <ul style="list-style-type: none"> - Groepstaak (ifv teamwork en interdisciplinair werken) - Werken met voorbeelden van observaties, interventies en reacties • Tips inhoudelijk <ul style="list-style-type: none"> - Observeren en rapporteren in het zorgdossier als verzorgende/zorgkundige

<p>Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt volgens actuele (evidence based*) ontwikkelde protocollen binnen de organisatie/voorziening - Werkt samen met het team aan een gunstig leerklimaat in functie van leermogelijkheden en van het bereiken van de leerdoelen - Draagt bij aan het positief imago van het beroep <p><i>*Evidence based is het gewetensvol, expliciet en oordeelkundig gebruik van het huidige beste bewijsmateriaal om cliënten te verzorgen</i></p>	8	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<p>Relevante info</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.befezo.be/
--	---	---	---

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.11 MODULE: ZORGVRAAGGERICHTE SOCIALE VAARDIGHEDEN (M AP G032 - 20 LESTIJDEN)

7.11.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist professioneel samenwerken en communiceren met de cliënt binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.11.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.11.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op empathische wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden – Maakt afspraken met de cliënt aangaande de uitvoering van de hulpvraag – Werkt behoeftegericht en doelstellingsgericht in samenwerking met de cliënt – Luistert actief zonder een waardeoordeel te vellen, rekening houdend met de geschiedenis en eigenheid van de cliënt en vergewist zich ervan dat hij/zij de cliënt correct begrepen heeft – Geeft advies en informatie aan de cliënt – Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm – Informeert de cliënt rekening houdend met emoties en reacties om zijn zelfredzaamheid te bevorderen (advies, informatie, ...) – Ondersteunt en begeleidt de cliënt en zijn omgeving in moeilijke momenten (rouwproces, hevige pijn, ...) – Ondersteunt de draagkracht van de omgeving van de cliënt – Ondersteunt de cliënt bij vragen rond levenskwaliteit – Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag – Reageert gepast op crisissituaties, signaleert ze – Roept hulp in van het team indien noodzakelijk 	5	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) – Basiskennis van ondersteuning- en ontwikkelingsdoelen – Basiskennis van procesmatig werken – Kennis van cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) – Basiskennis van empowerment – Basiskennis van de holistische visie – Basiskennis van ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van communicatie in Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken en kan een conversatie voeren met de cliënt) 	<p>Maak hier een ervaringsgerichte 'doe'-module van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollenspelen en casussen toegepast op de verschillende contexten van de verzorgende/zorgkundige (thuiszorg, woonzorgcentrum, thuisverpleging,...). • Laat de cursist zélf praktijkervaringen in de les binnenbrengen. • Gebruik fictieve bewonersdossiers, zorgdossiers... om de leerervaring authentiek te maken. <p>Leer de cursisten vertrekken vanuit de behoeftes van de zorgvrager</p> <p>Laat de cursist reflecteren over eigen communicatie: communiceert zij/ hij helder, doelgericht en empathisch? Is hij/ zij in de communicatie gericht op het in kaart brengen van de behoeftes bewoners+ netwerk?</p> <p>Wat betreft de leerlijn ligt de basis van empathisch handelen en actief luisteren in de modules 'basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen' en 'hulp bij transport van de zorgvrager'.</p> <p>Leg voor de overige deelcompetenties de basis in deze module:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verdieping van de gesprekstechnieken (bijv. via het kader van 'verbindende communicatie'). Denk o.m. aan: slechtnieuwsgesprek, adviesgesprek,

			<p>probleemverhelderend gesprek, probleemoplossend gesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> • verdieping van emoties en reacties van de zorgvrager (basis: basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen) • de zorgnoden van de cliënt in kaart brengen. • de basis van draaglast/draagkracht • methodieken waardoor cursisten de cliënt + omgeving leren kennen <ul style="list-style-type: none"> ○ Tip: bezoek de website zorgvoorbeter.nl (thema: goed in gesprek, familieparticipatie) • Leer de cursisten open te staan voor vragen rond levenskwaliteit. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tip: website zorgvoorbeter.nl (thema welbevinden en levensvragen) <p>Stimuleer cursisten om op alle mogelijke momenten de zelfredzaamheid van de cliënt te bevorderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tip: bezoek de website: zorgvoorbeter.nl (thema zelfredzaamheid) <p>Relevante informatiebronnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://belrai.org/nl • SOFA-model • https://www.zorgvoorbeter.nl/docs/PVZ/vindplaats/mantelzorg/genogram.pdf (Maak gebruik van genogram om cliëntrelaties in kaart te brengen.)
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid – Heeft oog voor en ondersteunt de draagkracht en de draaglast van de cliënt en mantelzorgers – Ondersteunt psychosociaal welbevinden – Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten 	<p>20 BK 498-1</p>	<p>– Basiskennis van mantelzorg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Basis van psychosociaal welbevinden (bijv. niveaus van welbevinden) • Leer de cursisten steeds vertrekken vanuit de signalen van de cliënt, vanuit zijn interesses, noden en behoeften, vanuit zijn welbevinden en betrokkenheid.

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.12 MODULE: SAMENWERKING MET ANDERE ZORGVERSTREKKERS (M AP G033 - 20 LESTIJDEN)

7.12.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist professioneel samenwerken en communiceren met andere zorgverleners.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.12.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.12.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende en zorgkundige 	2	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige Kennis van integer handelen 	<p>Methode</p> <ul style="list-style-type: none"> Groepsgesprek Onderwijsleergesprek Casusgericht werken Werken met praktijkvoorbeelden (stage-ervaringen) Rollenspelen <p>Inhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> Scheiding beroepscontext-privé: ingaan op situaties met collega's
<p>Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderhoudt een efficiënte communicatie met andere zorgverleners om de zorgoverdracht te optimaliseren waarbij hij/zij een respectvolle houding aanneemt, luistert en samenwerkt met de andere teamleden Rapporteert de toegediende zorg en meldt veranderingen Bespreekt de algemene zorg van de cliënt met andere zorgverleners (arts, verpleegkundige, (interdisciplinair) team) Werkt samen met collega's, leidinggevenden en deskundigen op het vlak van welzijns- en gezondheidsbevordering Volgt de schriftelijke afspraken in het individuele zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt op 	4	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van rapportering Basiskennis van een zorg- (en ondersteunings)plan Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie Basiskennis van instellingen en verpleeg- en zorgkundige beroepsorganisaties binnen de zorg Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken Basiskennis van empowerment Kennis van vakterminologie 	<p>Methode</p> <ul style="list-style-type: none"> ervaringsgerichte 'doe'-module Groepsdynamische oefeningen Rollenspelen <p>Inhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> Samenwerken in verschillende contexten (thuiszorg, wzc, zh, ...) DISC-model Roos van Leary Omgaan met conflicten Verskillende gesprekstechnieken in de context van samenwerken Vergadertechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Verwoordt de bezorgdheden en noden van de cliënten en/of zorgverleners bij de besluitvorming van het interdisciplinair team - Werkt mee in het interdisciplinair team aan preventie-acties - Werkt samen met andere zorgverleners om conflicten te voorkomen en helpt om eventuele conflicten op te lossen - Draagt bij tot de continuïteit van de (intradisciplinaire) zorgverlening of de interdisciplinaire samenwerking in het kader van de zorgprocessen - Kent de taken en rollen van andere disciplines in de zorgsector en weet op wie een beroep gedaan kan worden - Communiqueert gegevens over de cliënt met andere zorgverleners via elektronische of digitale netwerken 		<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van teamgerelateerde sociale vaardigheden - Kennis van communicatie in Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren) 	<p>Relevante info</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.zorgvoorbeter.nl/communiceren
---	--	--	--

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.13 MODULE: ZINVOLLE DAGBESTEDING IN DE ZORG (M AP G034 - 20 LESTIJDEN)

7.13.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist het welzijn van de cliënt bevorderen door het organiseren en begeleiden van een zinvolle dagbesteding.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.13.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.13.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt activiteiten uit volgens verschillende sporen: huisgericht werken, clientgericht werken, activiteitengericht werken, cultuurgericht werken, verbetergericht werken, buurtgericht werken - Brengt een aangename sfeer aangepast aan de doelgroep - Organiseert, begeleidt en ondersteunt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten - Bespreekt met andere zorgverleners de behoeften aan activiteiten - Legt de nadruk op het welbevinden van de persoon met een zorgbehoefte - Betreft de omgeving van de persoon met een zorgbehoefte bij het sociale leven - Zorgt voor een zinvolle dagbesteding voor de cliënt 	16	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de nieuwe visie op wonen en leven - Basiskennis van de doelen van wonen en leven: uit eigen kracht en regie handelen, verbondenheid, betekenisvolheid, zelfwaardegevoel, hoop en optimisme, zich thuis voelen - Basiskennis van animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten - Basiskennis over diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van empowerment - Basiskennis van de holistische visie - Basiskennis van preventie van valincidenten - Kennis van de basisprincipes in de zorgverlening (hygiëne, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, kostenbewust werken en milieubewust werken) - Kennis van cliënt- en zorgvraaggerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview met cliënt <ul style="list-style-type: none"> - Wat kan aan bod komen in het interview: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau's van welbevinden ▪ Interesses en levensloop van bewoner in kaart brengen. ▪ Informatie verzamelen over netwerk van bewoner: zorgdossier, collega's, familie, netwerk • Groepsactiviteit uitwerken in groepjes in de klas. <ul style="list-style-type: none"> - Stappen methodisch handelen - Verschillende werkvormen om een groepsactiviteit uit te voeren (spel, beweging, snoezelen, muziek...) - Doelen van wonen en leven in verwerken. • Extra muros: bezoek aan WZC om activiteit uit te voeren. • Relevante informatiebronnen <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe visie op wonen en leven http://www.woonleefwijzer.be • Visie wonen en leven: opdrachtenfiches <ul style="list-style-type: none"> - Pré: hoe gaan ze nu te werk op de stageplaats? - Post: hoe zou ik kunnen tewerk gaan als ik werk volgens de visie van wonen en leven • Doelen van wonen en leven adhv rollenspelen

		<p>handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van communicatie in Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie visie wonen en leven: werken met casussen (om zicht te krijgen of een individuele cursist deze materie beheerst). • (Eventueel Individuele activiteit als stageopdracht.)
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties integreren in uitvoeren en evaluatie groepsactiviteit
<p>Handelt volgens de professionele gedragscode van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende en zorgkundige 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties integreren in uitvoeren en evaluatie groepsactiviteit
<p>Evalueert de activiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert de activiteit samen met het team in relatie tot de geplande doelstellingen, met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling met cliënten en personeel van WZC na uitvoering van de activiteit. • Bevraging cliënten en personeel adhv een vragenlijst.

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.14 MODULE: BASISZORG (M AP G035 - 40 LESTIJDEN)

7.14.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist zorg bieden aan personen met ADL-dysfunctie met aandacht voor de basisprincipes in de zorgverlening. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.14.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.14.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert de nodige praktische voorbereidingen uit om de zorg uit te voeren (het nodige materiaal meenemen ...) – Stuurt de planning bij in het geval van onvoorziene omstandigheden – Verleent persoonszorg (zorg en nazorg) en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt – Voert de kwalitatieve basiszorg in de verschillende zorgcontexten uit volgens de door de verpleegkundige opgestelde zorgplanningen of volgens het zorg- (en ondersteunings)plan – Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit met aandacht voor de ergonomie – Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal...) in de gezondheidstoestand van de cliënt – Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt – Helpt bij het mobiliseren, positioneren en zich verplaatsen – Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt 	<p>10 / 12 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van vrij verkrijgbare geneesmiddelen en veel voorkomende geneesmiddelen – Basiskennis van bijstand bij geneesmiddelen-toediening – Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen – Basiskennis van observatietechnieken – Basiskennis van vocht- en voedingstoediening – Basiskennis van kenmerken van textiel om gepaste, comfortabele kleding te kiezen voor een cliënt – Basiskennis van de geriatrische cliënt – Basiskennis van prikongevallen – Basiskennis van vitale en fysieke parameters – Kennis van de verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en asepsie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, kostenbewust en milieubewust werken) – Kennis van ADL-functies en dysfuncties – Kennis van ADL- hulpmiddelen – Kennis van verzorgingstechnieken (hygiënische zorgen: toilet, haarverzorging, mondhygiëne, nazorg, ...) – Kennis van (verzorgings-)materialen – Kennis van omkleden – Kennis van verplaatsingstechnieken – Kennis van bedopmaak – Kennis van recipiënten en maatregelen bij uitscheiding (naar toilet gaan, bedpan plaatsen, incontinentieverband aanbrengen...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering gerelateerd aan de zorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Vakjargon • Aan de hand van casus een werkplan opmaken (voorbereiding, uitvoering en nazorg) • Hygiënische zorgen: rollenspel en praktijk inoefenen (bedbad, toilet lavabo) • Bedbad uitleggen aan de hand van een tekening op papier van een persoon met voor- en achterkant persoon. Gebruik 2 kleuren en deze staan voor 2 washandjes • Checklist bedbad (peerevaluatie) • Inoefenen op de werkvloer van bad en douche door werkplekleren • Parameters praktijk klas: temperatuur, pols en ademhaling + filmpjes parameters en stappenplan per parameter. • Medicatie: groepswork (bijsluiter, aandachtspunten, toedieningswijze, frequentie) • Kennis materiaal incontinentie door materiaal te tonen en in praktijk inoefenen/ demonstreren in klas • Mogelijkheid tot kennismaking met stoma (i.f.v. module Chronische zorgproblematieken)

<p>Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de basiszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseert de risicofactoren voor letsels bij cliënten - Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van letsels bij cliënten - Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...) - Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen 	12	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van veiligheidsmaterialen - Kennis van advies voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap - Kennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als bij de cliënt - Kennis van het reinigen en ontsmetten van materialen - Kennis van immobiliteitsproblemen en preventieve maatregelen: drukletsels helpen voorkomen, verstijving en misgroeiingen helpen voorkomen, en ademhaling en bloedcirculatie helpen bevorderen 	<ul style="list-style-type: none"> • Observatie aan de hand van casus • Materiaal (preventie) rond decubitus/ foto/ filmpjes • Decubitus schaal Norton en Braden
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie en actuele evidence based protocollen (veiligheid, toezicht naleven ...) 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van gebruik van protocollen (verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...) - Kennis van beschermingsmaatregelen 	
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende en zorgkundige 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Kennis van integer handelen 	

<p>Plant en organiseert de zorg conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... - Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige (of de verantwoordelijke) en de cliënt 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie - Basiskennis van procesmatig werken 	
<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert de zorg in overleg met het team in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.15 MODULE: CHRONISCHE ZORGPROBLEMATIEKEN 1 (M AP G036 - 40 LESTIJDEN)

7.15.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist adequaat en professioneel ondersteuning bieden aan personen met een chronische zorgnood en aan hun omgeving. De cursist verwerft hiertoe de nodige basiskennis m.b.t. de meest voorkomende chronische aandoeningen van het endocrien stelsel, het spijsverteringsstelsel, de huid, het bewegingsstelsel en het urogenitaal stelsel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.15.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.15.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert de persoonsverzorging uit van personen met een chronische zorgnood volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt en conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert de nodige praktische voorbereidingen uit om de zorg uit te voeren (het nodige materiaal meenemen ...) - Stuurt de planning bij in het geval van onvoorziene omstandigheden - Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal...) in de gezondheidstoestand van de cliënt - Voert de preventieve maatregelen uit ter voorkoming van drukletsels, vochtletsels, verstijvingen, misgroeiingen ... 	<p>10 / 12 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis preventie bij decubitus - Basiskennis preventie van vochtletsels ten gevolge van incontinentie - Basiskennis van preventie van droge huid, jeuk en irritatie - Basiskennis van preventie van mondproblemen - Basiskennis van preventie van scheurwonden (skintears, ...) - Basiskennis van voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelen van volgende lichaamsstelsels: <ul style="list-style-type: none"> ○ De huid ○ Het bewegingsstelsel ○ Het spijsverteringsstelsel ○ Het urologische stelsel ○ Het endocriene stelsel (beperken tot de pancreas, diabetes) • Fotomateriaal van bv huid en huidproblemen • Schema wisselhouding • Brochures thuiszorgwinkel anti-decubitusmateriaal • Bradenschaal • Praktijkoefeningen: PDL toepassen • Boek: Mondzorg – Jong geleerd is oud gedaan. Uitg. ACCO

<p>Voert algemene en bijkomende persoonszorg voor personen met een chronische zorgnood uit conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent persoonszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve zorg uit in de verschillende zorgcontexten volgens het zorg- (en ondersteunings)plan - Voert de specifieke zorg voor personen met een chronische zorgnood uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen, met aandacht voor ergonomie - Voert de persoonszorg op structurele en systematische wijze uit bij personen met chronische zorgnoden - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt 	<p>10 / 13 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Basiskennis van anatomie en fysiologie - Basiskennis van vitale en fysieke parameters - Basiskennis van blaassondes en katheters - Basiskennis van stomata - Basiskennis van de meest voorkomende chronische aandoeningen van het endocrien stelsel, het spijsverteringsstelsel, de huid, het bewegingsstelsel en het urogenitaal stelsel - Basiskennis van diabetes (diabetesvoet, ...) - Basiskennis van voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) - Basiskennis van vrij verkrijgbare geneesmiddelen en veel voorkomende geneesmiddelen - Basiskennis van bijstand bij geneesmiddeltoediening - Basiskennis van de geriatrische zorgvrager - Kennis van verzorgingstechnieken (hygiënische zorgen: toilet, haarverzorging, mondhygiëne, nazorg, ...) - Kennis van beschermingsmaatregelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Afbakening van stomata: colostoma, ileostoma, urostoma. • Geneesmiddelen: Basis in Basiszorg. Het toedienen wordt aangeleerd in de module 'gedelegeerde verpleegkundige handelingen' <ul style="list-style-type: none"> ○ Werken met een zorgdossier (op papier of digitaal) ○ Casussen ○ Stappenplan, SZH (systematisch zorgkundig handelen) ○ Carpenito ○ Leerpad geneesmiddelen (herhaling) ○ Praktijkopdrachten
--	----------------------------------	--	---

<p>Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseert de risicofactoren voor letsels bij cliënten en de mogelijke preventieve maatregelen samen met de verpleegkundige - Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van letsels bij cliënten - Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van gezondheidsproblemen en/of bijkomende complicaties bij de cliënten - Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen - Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...) - Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen - Volgt cliënten met een verhoogd risico op 	12	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van immobiliteitsproblemen en preventieve maatregelen: drukletsels helpen voorkomen, verstijving en misgroeiingen helpen voorkomen - Kennis van veiligheidsmaterialen 	<ul style="list-style-type: none"> • Risicofactoren inventariseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Observatieschalen (Braden, ...) ○ Risicoanalyse valpreventie ○ ... • De zorg evalueren. <ul style="list-style-type: none"> ○ Casussen ○ Stappenplan, SZH ○ Praktijkopdrachten
<p>Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan - Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van de cliënt te ondersteunen, te versterken of te herstellen - Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om 	6	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van empowerment - Basiskennis van de holistische visie op de mens - Basiskennis van hulpmiddelen (krukken, rolstoel ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH • Rollenspel • Thuiszorgwinkel • https://goedgebruik.nl
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid - Heeft oog voor en ondersteunt de draagkracht en de draaglast van de cliënt en mantelzorgers - Ondersteunt psychosociaal welbevinden - Signaleert veranderingen in de psychische toestand van de cliënt - Signaleert crisissituaties - Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten - Ondersteunt bij revalidatie en therapietrouw 	20 BK-0489-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de doelgroep personen met een chronische zorgnood 	<p>Toepassen actief luisteren.</p> <p>Procedures crisissituaties, meldingsplicht, GDPR, doorgeven van informatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH • Rollenspel

<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<p>Kennis van richtlijnen, procedures. Kennis van de wettelijk bepaalde zorgkundige handelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende en zorgkundige 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Kennis van integer handelen 	<p>Discreet omgaan met diagnosestelling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert de zorg in overleg met het team in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.16 MODULE: CHRONISCHE ZORGPROBLEMATIEKEN 2 (M AP G037 - 40 LESTIJDEN)

7.16.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist adequaat en professioneel ondersteuning bieden aan personen met een chronische zorgnood en aan hun omgeving. De cursist verwerft hiertoe de nodige basiskennis m.b.t. de meest voorkomende chronische aandoeningen van het hart, bloedvaten- en lymfestelsel, het ademhalingsstelsel en het neurologisch stelsel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.16.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.16.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert de persoonsverzorging uit van personen met een chronische zorgnood volgens het zorg- (en ondersteunings)-plan van de cliënt en conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert de nodige praktische voorbereidingen uit om de zorg uit te voeren (het nodige materiaal meenemen ...) - Stuurt de planning bij in het geval van onvoorziene omstandigheden - Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal ...) in de gezondheidstoestand van de cliënt - Voert de preventieve maatregelen uit ter voorkoming van drukletsels, vochtletsels, verstijvingen, misgroeiingen ... 	<p>10 / 12 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van anatomie en fysiologie - Basiskennis preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen - Basiskennis van voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) - Kennis van advies voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap - Kennis van verzorgingstechnieken 	<p>Behandelen van volgende lichaamsstelsels:</p> <p>Hart-, bloedvaten- en lymfestelsel (Arteriosclerose, hypertensie, spataders, Angina Pectoris, hartinfarct,...)</p> <p>Het ademhalingsstelsel (COPD, astma, ..)</p> <p>Het neurologische stelsel (TIA, CVA, Parkinson, MS, Alzheimer...)</p> <p>Zit- en lighoudingen, aan- en uitkleden, ... (CVA, neurologische aandoeningen, ...) praktijkopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto's, video's • Leerpaden • Praktijkoefeningen: PDL toepassen

<p>Voert bijkomende persoonszorg voor personen met een chronische zorgnood uit conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent persoonszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve zorg uit in de verschillende zorgcontexten volgens het zorg- (en ondersteunings)plan - Voert de specifieke zorg voor personen met een chronische zorgnood uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen, met aandacht voor ergonomie - Voert de persoonszorg op structurele en systematische wijze uit bij personen met chronische zorgnoden - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt 	<p>10 / 13 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Basiskennis van anatomie en fysiologie - Basiskennis van de meest voorkomende chronische aandoeningen van het hart, het bloedvaten- en lymfestelsel, het ademhalingsstelsel en het neurologisch stelsel - Kennis van beschermingsmaatregelen - Kennis van (verzorgings-)materialen - Kennis van verzorgingstechnieken (hygiënische zorgen: toilet, haarverzorging, mondhygiëne, nazorg, ...) - Kennis van de verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met een zorgdossier (op papier of digitaal) • Casussen • Stappenplan, SZH (systematisch zorgkundig handelen) • Carpenito
<p>Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseert de risicofactoren voor letsels bij cliënten en de mogelijke preventieve maatregelen samen met de verpleegkundige - Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van letsels bij cliënten - Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van gezondheidsproblemen en/of bijkomende complicaties bij de cliënten - Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen - Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...) - Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen - Volgt cliënten met een verhoogd risico op 	<p>12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van preventie bij decubitus - Basiskennis van preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels - Basiskennis van preventie van droge huid, jeuk en irritatie - Basiskennis van preventie van valincidenten - Basiskennis van preventie van mondproblemen - Basiskennis van blaassondes en katheters - Kennis van immobiliteitsproblemen en preventieve maatregelen: drukletsels helpen voorkomen, verstijving en misgroeiingen helpen voorkomen - Kennis van veiligheidsmaterialen 	<p>Risicofactoren inventariseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAST-test bij vermoeden van CVA <p>De zorg evalueren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH

<p>Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan - Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van de cliënt te ondersteunen, te versterken of te herstellen - Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om 	6	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van empowerment - Basiskennis van de holistische visie op de mens 	<ul style="list-style-type: none"> • Goed thuiszorgwinkel, sociale kaart – adviserend gesprek, informeren gericht op hulpmiddelen. • Rollenspel • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid - Heeft oog voor en ondersteunt de draagkracht en de draaglast van de cliënt en mantelzorgers - Ondersteunt psychosociaal welbevinden - Signaleert veranderingen in de psychische toestand van de cliënt - Signaleert crisissituaties - Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten - Ondersteunt bij revalidatie en therapietrouw 	20 BK-0489-1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de doelgroep personen met een chronische zorgnood 	<p>Toepassen actief luisteren.</p> <p>Procedures crisissituaties, meldingsplicht, GDPR, doorgeven van informatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<p>Kennis van richtlijnen, procedures. Kennis van de wettelijk bepaalde zorgkundige handelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende en zorgkundige 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Kennis van integer handelen 	<p>Discreet omgaan met diagnosestelling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH

<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH
<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert de zorg in overleg met het team in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Stappenplan, SZH

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.17 MODULE: KRAAMZORG EN GEZINSONDERSTEUNING (M AP G038 - 40 LESTIJDEN)

7.17.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist kraamzorg en gezinsondersteuning verlenen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.17.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.17.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de kraamvrouw en de baby en conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert de nodige praktische voorbereidingen uit om de zorg uit te voeren (het nodige materiaal meenemen ...) – Stuurt de planning bij in het geval van onvoorziene omstandigheden – Verleent persoonszorg (zorg en nazorg) conform het zorg- en ondersteuningsplan en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt – Voert de kwalitatieve persoonszorg in de context van de kraamzorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan – Voert de persoonszorg op structurele en systematische wijze uit, met aandacht voor ergonomie – Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal...) in de gezondheidstoestand van de cliënt – Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt – Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt 	<p>10 / 12 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kraamzorg – Basiskennis van borstvoeding – Basiskennis van soorten afval en afvalsortering gerelateerd aan de kraamzorg – Basiskennis van veiligheidsmaatregelen – Kennis van verzorgingstechnieken en verzorgingsmaterialen gericht op kraamzorg – Kennis van fysieke veiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek Geboortehuis Isis, Goetsenhoven • Workshops rond verzorging baby met babybad en detailzorg, verluieren, aan en uitkleden • Workshop rond inbakeren en veilig slapen • Workshop rond flesvoeding/ groentepap en fruitpap • Workshop over borstvoeding met demonstratie materiaal (afkolfsysteem/ aangepaste BH/ tepelhoes/ kompressen) • Workshop verschillende manieren voor borstvoeding/ comfort voor moeder en baby • Bezoek aan doekjes en broekjes (info over herbruikbare luiers/ aanbrengen en soorten draagdoeken/ geboortelijst) • Bezoek aan melkkeuken • Bezoek aan materniteit (uitleg over bevalling/ bezoek kamer met nodige materiaal/ uitleg afkolf paraat) • Casussen van gezinssituaties waarbij ingeschat wordt wat de behoeften zijn en welke prioriteiten best in acht genomen worden • Werken met boekjes van Kind en Gezin

<p>Voert bijkomende persoonszorg voor een ziek kind uit conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent persoonszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van het zieke kind - Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan - Voert de specifieke zorg voor het zieke kind uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen - Voert de persoonszorg op structurele en systematische wijze uit bij zieke kinderen - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van het zieke kind 	<p>10 / 13 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van het zieke kind 	<ul style="list-style-type: none"> • Spreker: zorgkundige tewerkgesteld bij thuiszorg binnen kraamzorg of Film: loop een dag mee met een zorgkundige binnen de thuiszorg • Casussen rond problemen bij zieke kinderen en mogelijke benaderingen
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt en zijn gezin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid - Heeft oog voor de draagkracht van de cliënt en zijn gezin en/of mantelzorgers - Ondersteunt psychosociaal welbevinden - Signaleert veranderingen in de psychische toestand van de cliënt en zijn gezin - Signaleert crisissituaties - Staat de cliënt en zijn gezin bij in moeilijke momenten - Meldt waargenomen signalen van mis(be)handeling en verwaarlozing 	<p>20 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de verschillende levensfasen - Basiskennis van de doelgroepen: kraamzorg inclusief meerlingenzorg, gezinnen in een problematische opvoedingssituatie - Basiskennis van kansarmoede 	<ul style="list-style-type: none"> • bezoek aan baby-begrafenisondernemer in Kessel-lo • casussen rond draagkracht/ draaglast • foto ronde rond noden en behoeften van de baby en het kind • tijdslijn over levensfasen • werken met boekjes Kind en Gezin
<p>Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt en zijn gezin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt in overleg met de cliënt en/of zijn gezin de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform de afspraken van de organisatie - Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van het gezin te ondersteunen, te versterken of te herstellen - Respecteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn gezin binnen de individuele zorg - Herkent weerstanden van de cliënt en zijn gezin en gaat hier mee om 	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van kraamzorg inclusief meerlingenzorg - Basiskennis over diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) - Basiskennis van empowerment - Kennis van cliëntgerichte sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • bezoek aan Wijkgezondheidscentrum (laagdrempelig, veel allochtonen, kwetsbare groepen, tienermama's, ...) • DVD's uitzendingen Lieve Blanquaert (Birthday), over bevallingen binnen verschillende culturen en binnen kansarme gezinnen.. • Rollenspelen rond communicatie

<p>Ondersteunt bij de opvoeding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt het gezin bij de dagelijkse opvoedingstaken - Begeleidt kinderen bij spel en huiswerk - Houdt toezicht op kinderen 	<p>21 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van opvoedingsprincipes en ontwikkelingsfasen van het kind - Basiskennis van begeleiding van kinderen en jongeren 	
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Takenlijsten met duidelijke aflijning tussen vroedvrouw en kraamverzorgende en huisarts • Casus rond problematiek die je als kraamverzorgende opneemt en waar je vroedvrouw en arts inschakelt
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de verzorgende en zorgkundige - Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de cliënt - Creëert een veilige omgeving voor de cliënt - Benadert de cliënt op holistische wijze - Voert haar/zijn taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin - Respecteert de professionele omgangsvormen - Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen 	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Basiskennis van de holistische visie op de mens - Basiskennis over diversiteit van gezinnen (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, samenlevingsvormen...) - Kennis van zorgvraaggerichte sociale vaardigheden en communicatietechnieken - Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kijkstage binnen kraamzorg (bij gezinszorgstage indien mogelijk eens meelopen met de kraamverzorgende) • Kijkstage kinderdagverblijf indien geen ervaring met baby en kind (2dagen als werkplekleren)
<p>Plant en organiseert de zorg conform het zorg- en ondersteuningsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van het zorg- en ondersteuningsplan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten/cliënten conform het zorg- en ondersteuningsplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	<p>9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaartenspel: welke taken behoren tot de taak van de kraamverzorgende en welke niet

<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert de zorg in overleg met het team in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	
---	----	---	--

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.18 MODULE: OMGAAN MET PSYCHISCHE ZORGVRAGEN (M AP G039 - 40 LESTIJDEN)

7.18.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist personen met een psychische kwetsbaarheid ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.18.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.18.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van personen met psychische zorgvragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid - Heeft oog voor de draagkracht van de cliënt - Ondersteunt psychosociaal welbevinden - Signaleert veranderingen in de psychische toestand van de cliënt - Signaleert crisissituaties - Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten - Meldt waargenomen signalen van mis(be)handeling en verwaarlozing - Meldt waargenomen signalen van suïcidaal gedrag - Ondersteunt bij revalidatie en therapietrouw 	<p>20 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de verschillende levensfasen - Basiskennis van veel voorkomende psychische aandoeningen - Basiskennis van veel voorkomende psychopathologie - Basiskennis van de doelgroep personen met psych(iatr)ische problemen - Basiskennis van de kenmerken van mishandeling en verwaarlozing - Basiskennis van de kenmerken van suïcidaal gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Symbolische weergave brug rond draagkracht en draaglast: aan de hand van tekening • Sociale kaart GGZ specifiek • Depressieve patiënten in het algemeen ziekenhuis: trainingsmodule voor verpleegkundigen aan de hand van boek en DVD • Psychiatrische problemen aan de hand van casussen • Project over de psychiatrische aandoeningen (door groep cursisten) • Bezoek psychiatrische ziekenhuis • Spreker CAW
<p>Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van personen met psychische zorgvragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan - Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van de cliënt te ondersteunen, te versterken of te herstellen 	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van psych(iatr)ische problemen - Basiskennis van empowerment - Kennis van cliënt- en zorgvraaggerichte sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met psychiatrische problemen aan de hand van casussen • Stripverhaal de chip • Gebruik van film materiaal • Rollenspelen aan de hand van concrete situaties bijv. psychose tijdens de gezinszorg/ suicide uitingen tijdens de zorg

<ul style="list-style-type: none"> – Respecteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg – Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om 			
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige – Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	1	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen – Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep – Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Echelonnering GGZ aan de hand van concreet voorbeeld. Waar kan ik terecht voor hulp bij psychiatrische problemen. (situering van de lijnen, drempel en toegankelijkheid)
<p>Handelt volgens de professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) 	2	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige – Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Leden van het interdisciplinair team aan de hand van spel. Zoek de taken bij elke functie
<p>Plant en organiseert de zorg van personen met psychische zorgvragen conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke – Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van planning en organisatie van taken – Basiskennis van procesmatig werken – Basiskennis van geestelijke gezondheidszorg 	
<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> – Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de afspraken van de organisatie – Evalueert de zorg in overleg met het team, in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken – Basiskennis van rapportering – Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.19 MODULE: OMGAAN MET DEMENTIE (M AP G040 - 40 LESTIJDEN)

7.19.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist adequaat en professioneel omgaan met en ondersteuning bieden aan personen met dementie en aan hun omgeving. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.19.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.19.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van personen met dementie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid - Heeft oog voor de draagkracht van de cliënt - Ondersteunt psychosociaal welbevinden - Signaleert veranderingen in de psychische toestand van de cliënt - Signaleert crisissituaties - Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten - Meldt waargenomen signalen van mis(be)handeling en verwaarlozing - Meldt waargenomen signalen van suïcidaal gedrag - Ondersteunt bij revalidatie en therapietrouw 	<p>20 BK-0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van personen met dementie - Basiskennis van dementie - Basiskennis van geestelijke gezondheidszorg - Basiskennis van de kenmerken van mishandeling en verwaarlozing - Basiskennis van de kenmerken van suïcidaal gedrag - Basiskennis van ondersteuning van mantelzorgers 	<p>Integreren van de basiskennis uit voorgaande modules (bijv. zorgvraaggerichte sociale vaardigheden, kwaliteitsvol werken in de zorg, basiszorg, huishoudelijke taken, basishoudingen) en toepassen op personen met dementie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerken van dementie • Oorzaken van dementie • Fasen in dementie • Methodieken om om te gaan met dementie (reminiscentie, snoezelen, ...) • Aandacht voor de mantelzorgers
<p>Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van personen met dementie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan - Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van het gezin te ondersteunen, te versterken of te herstellen - Respekteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg - Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om 	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van empowerment - Kennis van cliënt- en zorgvraaggerichte sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met casussen • Werken met fictieve zorgdossiers • Aandacht voor ADL en de mogelijkheden van de cliënt • Gebruik van eigen casussen uit de stagecontext

<ul style="list-style-type: none"> - Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag 			
<p>Voert bijkomende persoonszorg voor personen met dementie uit conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van personen met dementie 	10	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van observatietechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> • Comfortzorg • PDL • Keypoints • Signalen en oorzaken van onrust bij personen met dementie • Veilige omgeving voor personen met dementie
<p>Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helpt mee om een optimaal woon- en leefklimaat voor de cliënt te bekomen - Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om de veiligheid en ergonomie te verhogen 	12	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van vrijheidsbeperkende maatregelen - Basiskennis van preventie bij decubitus - Basiskennis van preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels - Basiskennis van preventie van droge huid, jeuk en irritatie - Basiskennis van preventie van valincidenten - Basiskennis van preventie van mondproblemen - Kennis van veiligheidsmaatregelen voor personen met dementie 	<ul style="list-style-type: none"> • Fixatie bij personen met dementie <ul style="list-style-type: none"> ○ Regelgeving / verantwoordelijkheden ○ Vormen van fixatie ○ Gevaren van fixatie ○ Alternatieven van fixatie (zie relevante bronnen) • Stage-opdrachten + casussen - portfolio-opdracht <ul style="list-style-type: none"> ○ Integratie-opdracht van de verschillende doelstellingen • Zorg voor persoon met dementie: totaalzorg van een volgpersoon <ul style="list-style-type: none"> ○ Toepassen van voorgaande kennis op een persoon met dementie
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures 	<ul style="list-style-type: none"> • Visie op dementie van de organisatie • Afstemming theorie - praktijk

		(verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...)	
Handelt volgens de professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van casussen
Plant en organiseert de zorg van personen met dementie conform het zorg- (en ondersteunings)plan <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Fictieve zorgdossiers • Stage / werkplekleren
Evalueert de zorg en rapporteert <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert de zorg in overleg met het team, in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	
Relevante informatiebronnen voor deze module: <ul style="list-style-type: none"> • www.alzheimerliga.be • www.dementie.be • https://stichtingpdl.nl/ • https://www.vilans.nl/actueel/nieuws/alternatievenbundel-biedt-inspiratie-voor-vrijwillige-zorg • www.zorgvoorbeter.nl • https://www.zorgneticuro.be/ • Regionale dementiecafés • Boekentips: Moeder is Weg - Dirk Musschoot ; Hersenschimmen – J.Bernlef • In functie van mantelzorg: https://www.zorgvoorbeter.nl/mantelzorg/rollen-van-mantelzorgers • Educatief pakket van expertisecentrum Dementie: https://www.dementie.be/themas/referentiekader/educatief-pakket/ • Referentiekader voor kwaliteit van leven wonen en zorg voor personen met dementie. • Wit-Gele Kruis: bundel rond dementie • Expertisecentrum FOTON – dementiewijzer • Bundel (cursus met casussen en oefeningen) van Politea: zorg verlenen bij mensen met dementie thuis. • Educatief spel rond dementie: 'Angéle heeft u nodig.' • Leerp pad rond fixatie: http://elearning.lin01.duall.be/kdg/elearning_modules/7/chapters/18/pages/37 			

- Gebruik maken van het SOFA-model (maakt onderdeel uit van het referentiekader dementie)
- Omgaan met grensoverschrijdend gedrag - Jeroen Cottenie – Karus: www.karus.be (hoe omgaan met grensoverschrijdend gedrag – vrijheidsbeperkende en vrijheidberovende maatregelen)
- 'Sta-op-model': omgaan met moeilijk begrepen gedrag.
- Leerp pad rond vrijheidsbeperkende maatregelen: <https://www.free-learning.nl/modules/vrijheidsbeperkendemaatregelen/start.html>

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.20 MODULE: ONDERSTEUNING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP (M AP G041 - 20 LESTIJDEN)

7.20.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist adequaat en professioneel omgaan met en ondersteuning bieden aan personen met een fysieke en/of mentale beperking en aan hun omgeving.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.20.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.20.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van personen met een handicap of een ontwikkelingsstoornis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt in overleg met de cliënt en/of zijn gezin de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform de afspraken van de organisatie - Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van het gezin te ondersteunen, te versterken of te herstellen - Respecteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg - Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om 	6	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van empowerment - Basiskennis van hulpmiddelen (krukken, rolstoel ...) - Kennis van cliënt- en zorgvraaggerichte sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek aan organisatie, die inclusief te werk gaat, om zicht te krijgen op hoe men cliëntgericht te werk kan gaan. • Gastspreker met cliënt van organisatie, die inclusief werkt, om zicht te krijgen op hoe men cliëntgericht te werk kan gaan. • Tip: persoonlijk toekomstplan: manier om zelfredzaamheidsdoelen in kaart te brengen. • Groepsopdracht. Elke groep gaat aan de slag met een casus: <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende handicaps <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fysieke handicap ▪ Verstandelijke handicap ▪ Auditieve handicap ▪ Visuele handicap ▪ Niet aangeboren hersenletsel - Welke hulpmiddelen bestaan er voor deze doelgroepen? - Adh van de sociale kaart in kaart brengen welke organisaties voor mensen met een handicap er zijn in de regio • Groepsopdracht (kan in dezelfde groepen als vorige groepsopdracht)

			<p>Werken in groepjes van 3: 1 iemand speelt cliënt (cursist uit groepje fysieke beperking), 1 iemand is zorgkundige (cursist uit groepje verstandelijke beperking), 1 iemand is observator (cursist uit nog een ander groepje)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rollenspel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Motiverend en ondersteunend gesprek in te oefenen ▪ Omgaan met weerstand ▪ Draagkracht/draaglast • Relevante informatiebronnen <ul style="list-style-type: none"> – https://www.vaph.be/ – Kwaliteit van leven: 8 domeinen van Schalock (opgepast: niet het hetzelfde als niveau's van welbevinden)
<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van personen met een handicap of een ontwikkelingsstoornis</p> <ul style="list-style-type: none"> – Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid – Heeft oog voor de draagkracht van de cliënt en de mantelzorgers – Ondersteunt psychosociaal welbevinden – Signaleert crisissituaties – Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten – Meldt waargenomen signalen van mis(be)handeling en verwaarlozing – Meldt waargenomen signalen van suïcidaal gedrag – Ondersteunt bij revalidatie en therapietrouw 	<p>20 BK-0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de doelgroep personen met een handicap – Basiskennis van de meest voorkomende mentale, fysieke en meervoudige beperkingen en ontwikkelingsstoornissen – Basiskennis van de kenmerken van mishandeling en verwaarlozing – Basiskennis van de kenmerken van suïcidaal gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Competenties integreren in uitvoeren en evaluatie groepsopdracht.
<p>Voert bijkomende persoonszorg voor personen met een handicap uit conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verleent persoonszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt – Voert de specifieke zorg voor personen met een handicap uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen – Voert preventieve maatregelen uit ter voorkoming van letsels 	<p>10 / 12 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de meest voorkomende mentale, fysieke en meervoudige beperkingen 	
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 		<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) - Kennis van het werkveld: woonondersteuning / dagondersteuning / mobiele ondersteuning en assistentie, ... 	
<p>Handelt volgens de professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep verzorgende en zorgkundige - Kennis van integer handelen 	
<p>Plant en organiseert de zorg conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van planning en organisatie van taken - Basiskennis van procesmatig werken 	
<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de afspraken van de organisatie - Evalueert de zorg in overleg met het team, in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken - Basiskennis van rapportering - Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.21 MODULE: PALLIATIEVE ZORG (M AP G040 - 40 LESTIJDEN)

7.21.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist palliatieve zorg verlenen en ondersteuning bieden aan de persoon in een palliatieve zorgfase en aan zijn omgeving. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.21.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.21.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ondersteunt empowerment en deskundigheid van personen in een palliatieve zorgfase <ul style="list-style-type: none">– Bepaalt in overleg met de cliënt en/of zijn gezin de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform de afspraken van de organisatie– Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om zelfredzaamheid van het gezin te ondersteunen, te versterken of te herstellen– Respekteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg– Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om	6	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van empowerment– Basiskennis van hulpmiddelen en sociale voorzieningen in het kader van palliatieve zorg– Basiskennis van beslissingen omtrent het levenseinde– Kennis van cliënt- en zorgvraaggerichte sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)	Mogelijke inhoud: <ul style="list-style-type: none">• het concept palliatieve zorg, palliatieve sedatie en euthanasie• de procedures rond levenseinde• het concept wilsbekwaam• het landschap palliatieve zorg. Sta stil bij de verschillende contexten waarin zorg voor het levenseinde verleend wordt (palliatieve zorg in de thuiszorg, in een woonzorgcentrum, ziekenhuis, palliatieve eenheid...)• de vier pijlers van palliatieve zorg (psychisch, sociaal, fysisch, spiritueel= totaalzorg...)

<p>Ondersteunt het psychosociale welbevinden van personen in een palliatieve zorgfase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft aandacht en verzekert aanwezigheid - Heeft oog voor de draagkracht van de cliënt en de mantelzorgers - Ondersteunt psychosociaal welbevinden - Signaleert veranderingen in de psychische toestand van de cliënt - Signaleert crisissituaties - Staat de cliënt en zijn omgeving bij in moeilijke momenten - Herkent tekenen van de naderende dood en kan de naasten hierover correct informeren en geruststellen - Biedt emotionele ondersteuning aan de cliënt en zijn omgeving bij terminaal perspectief en rouwproces 	<p>20 BK- 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de fases van het stervensproces - Basiskennis van de doelgroep: personen in een palliatieve zorgfase - Basiskennis van het rouwproces en van emoties bij terminaal perspectief 	<ul style="list-style-type: none"> • comfortzorg en de invulling daarvan (pijlers) • de fases in een rouwproces mee (vb. Kübler-Ross) • de fases van sterven • de verschillende ondersteuningsmiddelen bij palliatieve comfortzorg • palliatieve zorg in de verschillende fases van sterven (van symptoombestrijding tot comfortzorg) • de (fysieke en psychische) nazorg nadat de zorgvrager overleden is • rol + taken van de zorgkundige in palliatieve zorg en zorg voor het levenseinde • de palliatieve zorg als totaalzorg: de rol van de verschillende disciplines én de rol van de zorgkundige • (het belang van) de interdisciplinaire samenwerking. • het palliatief zorgendossier <p>Achtergrondinfo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het breder wettelijk kader • de wettelijke regelingen omtrent levenseinde, verschillende wilsverklaringen, de wet op patiëntenrechten en wet op euthanasie/ palliatieve zorg <p>Didactische tips:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klasgesprekken (onderwijsleergesprek) over palliatieve zorg • ervaringen uitwisselen van procedures, omgang... met palliatieve zorgvragers/ levenseinde op de praktijkplaats • ervaringen uitwisselen mbt wat op de praktijkplaats gezien en geobserveerd wordt in verband met omgaan met het levenseinde: <ul style="list-style-type: none"> ○ Naar de oudere/ patiënt ○ Naar de nabestaanden ○ Naar de medebewoners ○ Naar de medewerkers
<p>Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de persoon in een palliatieve zorgfase en conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal...) in de gezondheidstoestand van de cliënt - Voert preventieve maatregelen uit ter voorkoming van letsels - Helpt bij het mobiliseren, positioneren en zich verplaatsen - Ondersteunt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt 	<p>10 / 12 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van hulpmiddelen om het comfort van personen in een palliatieve zorgfase te ondersteunen - Basiskennis van pijn- en symptoomcontrole - Kennis van veiligheidsmaatregelen voor stervende personen 	
<p>Voert bijkomende persoonszorg voor personen in een palliatieve zorgfase uit conform de wettelijke bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt comfortzorg bij de toegewezen palliatieve en terminale zorg - Dient de laatste zorg toe aan de overleden cliënt 	<p>10 / 13 BK 0489-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van palliatieve en terminale zorg 	
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader van de verzorgende en zorgkundige - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie 	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep - Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	

<p>Handelt volgens de professionele gedragscodes van de verzorgende en zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) 	2	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de begrippen zorgvisie en zorgprocessen – Basiskennis van regelgeving en het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep – Kennis van richtlijnen, gebruik van protocollen en procedures (verzorgende handelingen, preventieve maatregelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • gebruik van levensechte casussen waarin alle pijlers van palliatieve zorg aan bod komen (psychisch sociaal, fysiek) • rollenspelen waarin communicatietechnieken als informatie geven, troosten,... geoefend worden in een veilige klasomgeving • ethische dilemma's waarin je cursisten bepaalde ethische dilemma's voorlegt rond het levenseinde • beeldmateriaal (bv. Docu Koppen: 'Ze mogen me komen halen', waarin alle pijlers van palliatieve zorg aan bod komen. <p>Relevante bronnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palliatieve netwerken (per regio) • http://www.palliatieve.org (netwerk palliatieve zorg Oost- Vlaanderen) • Leiflijn (telefoonlijn voor vragen rond euthanasie en palliatieve zorg) 078/15 11 55 • www.palliatief.be (Federatie palliatieve zorg) • www.leif.be (levenseindeinformatieforum)
<p>Plant en organiseert de zorg conform het zorg- (en ondersteunings)plan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt op basis van het zorg- (en ondersteunings)plan en past aan in overleg met de persoon in een palliatieve zorgfase, zijn naasten en de verantwoordelijke – Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliëntenconform het zorg- (en ondersteunings)plan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van planning en organisatie van taken in het kader van palliatieve zorg – Basiskennis van procesmatig werken 	
<p>Evalueert de zorg en rapporteert</p> <ul style="list-style-type: none"> – Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de afspraken van de organisatie – Evalueert de zorg in overleg met het team, in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig 	14	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken – Basiskennis van rapportering – Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.22 MODULE: GEDELEGEERDE VERPLEEGKUNDIGE HANDELINGEN: PARAMETERS (M AP 052 - 30 LESTIJDEN)

7.22.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist verpleegkundige activiteiten uitvoeren die aan zorgkundigen kunnen worden gedelegeerd conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'. Deze module focust op de meting van gedelegeerde parameters.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.22.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.22.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen		Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis
<p>Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie: meting van parameters</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt - Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt - Rapporteert de resultaten van deze metingen tijdig en accuraat aan de verpleegkundige <p><i>* Voert als zorgkundige de verpleegkundige activiteiten uit conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'</i></p>	11	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van gedelegeerde parameters behorende tot de verschillende biologische functiestelsels - Basiskennis van de meting van de gedelegeerde parameters behorende tot de verschillende biologische functiestelsels: bloeddruk, ademhalingsfrequentie, zuurstofsaturatie, bewustzijn, het invullen van meetschalen (bijv. pijn, risicoschaal decubitus of valpreventie; <u>niet</u>: de meer klinische schalen zoals GCS, risicoschaal delirium, Katz, ...) - Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 27 februari 2019 en aangepaste versies) - Kennis van glycemie en glycemiemeting door capillaire bloedafname - Kennis van gebruik van protocollen m.b.t. verpleegkundige en verzorgende handelingen - Kennis van (verzorgings-)materialen
		<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis parameters in basiszorg (pols, temperatuur en ademhaling) • Inoefenen in de klas bij elkaar als herhaling • Verdieping parameters zoals saturatie en glycemie/ bloeddruk + praktijk in de klas • Verdieping schalen vallen/ pijn/ bewustzijn en inoefenen aan de hand van een casus • Link met stageopdracht: competentiegericht naar vitale parameters, saturatie en glycemie • Dit 3 keer laten oefenen en reflecteren over het eigen handelen • Filmjes parameters internettenoverleg: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatuur meten https://youtu.be/wvR09asUKVY ○ Polsslag ademhaling https://youtu.be/ivs4yZr5RWM ○ Zuurstofsaturatie https://youtu.be/KWKZI5srffQ ○ Bloeddruk meten https://youtu.be/hHrA97C8NfU ○ Pijn meten https://youtu.be/a3J15vQS10U ○ Bewustzijn meten https://youtu.be/BCCYipiCnks

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Glycemie meten https://youtu.be/KsLDTMMCAUY • Werken met checklijst per parameter voor op stage of in de klas
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s) <ul style="list-style-type: none"> – Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn/haar competentieniveau en wettelijk beroepsdomein 	1	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Situering bijkomende zorgkundige handelingen aan de hand van KB • Interpretatie van de verschillende parameters + kennen van interventies bij afwijkende waarden
Handelt volgens professionele gedragscodes van de zorgkundige <ul style="list-style-type: none"> – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) van de zorgkundige 	2	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep van zorgkundige 	
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan <ul style="list-style-type: none"> – Werkt op basis van het zorgplan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke – Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van procesmatig werken – Basiskennis van planning en organisatie van zorgkundige taken 	<ul style="list-style-type: none"> • Raadplegen van een zorgplan
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier <ul style="list-style-type: none"> – Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang in het zorgdossier – Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften – Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig – Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met de verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren 	14	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken – Basiskennis van rapportering – Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • vakjargon

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.23 MODULE: GEDELEGEERDE VERPLEEGKUNDIGEN HANDELINGEN: MEDICATIE (M AP 053 - 30 LESTIJDEN)

7.23.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist verpleegkundige activiteiten uitvoeren die aan zorgkundigen kunnen worden toevertrouwd conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'. Deze module focust op de toediening van medicatie en het verwijderen van faecalomen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.23.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.23.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie: toediening van medicatie en verwijderen van faecalomen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt - Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt - * Voert als zorgkundige de verpleegkundige activiteiten uit conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen 	11	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van anticoagulantia - Basiskennis van prikongevallen - Basiskennis van geneesmiddelen - Kennis van gedelegeerde toedieningsvormen van geneesmiddelen - Kennis van toediening van medicatie: oraal, rectaal, via inhalatie, oogindruppeling, oorindruppeling, percutaan - Kennis van verwijderen van faecalomen - Kennis van toediening van gefractioneerde heparine via subcutane weg - Kennis van gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...) - Kennis van (verzorgings-)materialen 	<p>Aandacht voor meest voorkomende fouten bij toedienen van medicatie.</p> <p>Distributiesystemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Video's • Checklists • Leerpaden • Praktijkoefeningen <p>Video's KOV: Oogdruppels: https://youtu.be/f7AOZ3pziaE Oogzalf: https://youtu.be/XYH0yGoHxul Oordruppels: https://youtu.be/BgOntRnBRSk Percutaan: https://youtu.be/yzekK_AqiUg Inhalatie: https://youtu.be/ZpfBd8Wbc3k Inhalatie zuurstof: https://youtu.be/jKAsPC3YtQo Zetpil: https://youtu.be/PDRKZLUv3_g Lavement: https://youtu.be/ACxrSxBM28o Oraal: https://youtu.be/YWP61qjY308</p>

mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'			Subcutaan: https://www.youtube.com/watch?v=bS2fx4NZuYI
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s) – Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn/haar competentieniveau en wettelijk beroepsdomein	1	– Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Video's • Checklists • Leerpaden • Praktijkoefeningen
Handelt volgens professionele gedragscodes van de zorgkundige – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)	2	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep van zorgkundige – Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen bij praktijkoefeningen
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan – Werkt op basis van het zorgplan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke – Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ...	9	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van planning en organisatie van zorgkundige taken – Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Checklists • Praktijkoefeningen
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier – Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang in het zorgdossier – Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften – Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig – Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met de verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren	14	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken – Basiskennis van rapportering – Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Checklists • Praktijkoefeningen

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.24 MODULE: GEDELEGEERDE VERPLEEGKUNDIGE HANDELINGEN: TOEDIENING VAN VOCHT EN VOEDING LANGS ORALE WEG (M AP 054 - 10 LESTIJDEN)

7.24.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist verpleegkundige activiteiten uitvoeren die aan zorgkundigen kunnen worden toevertrouwd conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'. Deze module focust op de toediening van vocht en voeding langs orale weg.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.24.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.24.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie: toediening van vocht en voeding langs orale weg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt - Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt - * Voert als zorgkundige de verpleegkundige activiteiten uit conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen' 	11	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) - Basiskennis van vrijheidsbeperkende maatregelen - Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen - Kennis van toediening van voeding en vocht, enkel via orale weg, ook bij cliënten met slikproblemen en/of een maagsonde - Kennis van gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...) - Kennis van (verzorgings-)materialen 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Video's • Checklists • Leerpaden • Praktijkoefeningen • Video's internettenoverleg: <ul style="list-style-type: none"> ○ Softmeal naast sondevoeding: https://youtu.be/r8bKZldTOu4 ○ Ontbijt bed situatie: https://youtu.be/NzEBPTivEvs ○ Maaltijdbegeleiding motorische beperking: https://youtu.be/BBTMRO0uk-s ○ Kauw- en slikproblemen: https://youtu.be/7W5pggREWzs • Andere:

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Normale slikbeweging: https://www.youtube.com/watch?v=NQT7oDH_kKU ○ Verslikken: https://www.youtube.com/watch?v=b63Vsn6KAmg ○ Advys: eet- en drinkgerei bij slikmoeilijkheden: https://www.advys.be/index.php?id=152 ○ Moeite met eten en drinken: https://www.youtube.com/watch?v=vouRFAgtfjo
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn/haar competentieniveau en wettelijk beroepsdomein 	1	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Video's • Checklists • Leerpaden • Praktijkoefeningen
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) 	2	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep van zorgkundige – Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen bij praktijkoefeningen
<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt op basis van het zorgplan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke – Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van planning en organisatie van zorgkundige taken – Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Checklists • Praktijkoefeningen
<p>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang in het zorgdossier – Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften 	14	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken – Basiskennis van rapportering – Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Casussen • Zorgplan • Checklists • Praktijkoefeningen

<ul style="list-style-type: none"> - Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig - Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met de verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren 			
---	--	--	--

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.25 MODULE: GEDELEGEERDE VERPLEEGKUNDIGE HANDELINGEN: PREVENTIE VAN VENEUZE AANDOENINGEN IN DE ONDERSTE LEDEMATEN (M AP 055 - 10 LESTIJDEN)

7.25.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist verpleegkundige activiteiten uitvoeren die aan zorgkundigen kunnen worden toevertrouwd conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'. Deze module focust op de preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen en het aanbrengen van compressiekousen en -zwachtels.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.25.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.25.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
<p>Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie: preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen en compressietherapie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe - Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt - Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt <p>* Voert als zorgkundige de verpleegkundige activiteiten uit conform het KB van 27 februari 2019 tot wijziging van het KB van 12 januari 2006 'tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'</p>	11	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen - Kennis van preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen - Kennis van evidence based compressietherapie (compressiekousen en -zwachtels) - Kennis van gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...) - Kennis van (verzorgings-)materialen 	<p>De checklist van Befezo bevat enkel de circulaire en Püttermethode. Zeker voor aandacht besteden aan huidzorg en polsteren, ook bij praktische oefeningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgplan • Video's • Checklists Befezo • Cursus Befezo • Praktijkoefeningen <p>Video's Befezo: Huidzorg: https://www.youtube.com/watch?v=jDkP_vwq6gk Polsteren https://www.youtube.com/watch?v=Qu40Rqvot44</p>

			<p>Circulaire methode: https://www.youtube.com/watch?v=i--2oarT1Oo</p> <p>Püttermethode: https://www.youtube.com/watch?v=x5eEoLR0wjk</p>
<p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn/haar competentieniveau en wettelijk beroepsdomein 	1	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de gedelegeerde verpleegkundige handelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgplan • Video's Befezo • Checklists Befezo • Praktijkoefeningen
<p>Handelt volgens professionele gedragscodes van de zorgkundige</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) 	2	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regelgeving en van het deontologisch kader met betrekking tot de uitoefening van het beroep van zorgkundige – Kennis van integer handelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktijkoefeningen
<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt op basis van het zorgplan en past aan in overleg met de cliënt en de verantwoordelijke – Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, tijdsbesteding, ... 	9	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van planning en organisatie van zorgkundige taken – Basiskennis van procesmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgplan • Checklists • Praktijkoefeningen
<p>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang in het zorgdossier – Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften – Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt, in overleg, bij indien nodig – Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met de verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren 	14	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van teamwork en interdisciplinair werken – Basiskennis van rapportering – Kennis van basismethoden voor (zelf)reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgplan • Checklists • Praktijkoefeningen

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.26 MODULE: STAGE BASISVAARDIGHEDEN IN DE ZORG 1 (M AP G023 - 60 LESTIJDEN)

7.26.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven basiskennis en basisvaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 2 stagemodules m.b.t. basisvaardigheden in de zorg in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige.

7.26.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.26.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen	3	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of ziekenhuis
- Handelt volgens de professionele gedragscode	2	
- Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze	5	
- Ondersteunt het welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	
- Werkt samen met andere actoren	4	
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid	7	
- Plant en organiseert de opgedragen taken	9	
- Voert eenvoudige administratieve taken uit	9BK-0489-1	
- Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen	9 BK-0498-1	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.27 MODULE: STAGE BASISVAARDIGHEDEN IN DE ZORG 2 (M AP G024 - 60 LESTIJDEN)

7.27.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven basiskennis en basisvaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document). Er zijn 2 stagemodules m.b.t. basisvaardigheden in de zorg de trajecten Verzorgende en Zorgkundige.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.27.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.27.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen	3	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of ziekenhuis
- Handelt volgens de professionele gedragscode	2	
- Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze	5	
- Ondersteunt het welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	
- Werkt samen met andere actoren	4	
- Ontwikkelt de eigen deskundigheid	7	
- Plant en organiseert de opgedragen taken	9	
- Voert eenvoudige administratieve taken uit	9BK-0489-1	
- Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen	9 BK-0498-1	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.28 MODULE: BEGELEIDE INTERVISIE BASISVAARDIGHEDEN IN DE ZORG (M AP G025 - 10 LESTIJDEN)

7.28.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.28.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.28.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ontwikkelt de eigen deskundigheid <ul style="list-style-type: none">– Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de stagebegeleider(s)– Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de stagebegeleider(s)	7	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden– Basiskennis van (zelf)reflectie	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.29 MODULE: STAGE VERZORGENDE TAKEN 1 (M AP G043 - 80 LESTIJDEN)

7.29.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 6 stagemodules m.b.t. verzorgende taken in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige; de cursist moet minimaal drie verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

Het is de regelgeving van de betrokken sector die bepaalt welke taken er wel/niet aan de verzorgende of zorgkundige zullen worden toevertrouwd, afhankelijk van het specifieke regelgevend kader waaronder de betrokken instelling of dienst ressorteert.

7.29.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.29.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of afdeling geriatrie ziekenhuis. Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
- Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
- Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
- Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
- Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
- Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
- Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	

- Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
- Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
- Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
- Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.30 MODULE: STAGE VERZORGENDE TAKEN 2 (M AP G044 - 80 LESTIJDEN)

7.30.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 6 stagemodules m.b.t. verzorgende taken in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige; de cursist moet minimaal drie verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

Het is de regelgeving van de betrokken sector die bepaalt welke taken er wel/niet aan de verzorgende of zorgkundige zullen worden toevertrouwd, afhankelijk van het specifieke regelgevend kader waaronder de betrokken instelling of dienst ressorteert.

7.30.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.30.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of afdeling geriatric ziekenhuis. Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
- Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
- Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
- Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
- Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
- Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
- Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	

- Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
- Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
- Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
- Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.31 MODULE: BEGELEIDE INTERVISIE VERZORGENDE TAKEN 1-2 (M AP G045 - 10 LESTIJDEN)

7.31.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist de cursist reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.31.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.31.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ontwikkelt de eigen deskundigheid <ul style="list-style-type: none">- Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de stagebegeleider(s)- Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de stagebegeleider(s)- Stelt persoonlijke verbeterplannen op in samenspraak met de stagebegeleider(s)- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van zijn eigen competenties- Roept hulp in van het interdisciplinaire team indien noodzakelijk- Wisselt kennis uit met alle actoren (collega's,...)- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk	7	<ul style="list-style-type: none">- Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden- Basiskennis van (zelf)reflectie- Kennis van vakterminologie	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.32 MODULE: STAGE VERZORGENDE TAKEN 3 (M AP G046 - 80 LESTIJDEN)

7.32.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder verwijderd toezicht.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 6 stagemodules m.b.t. verzorgende taken in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige; de cursist moet minimaal drie verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

Het is de regelgeving van de betrokken sector die bepaalt welke taken er wel/niet aan de verzorgende of zorgkundige zullen worden toevertrouwd, afhankelijk van het specifieke regelgevend kader waaronder de betrokken instelling of dienst ressorteert.

7.32.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.32.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Competenties De cursist	Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
-	Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: gezinszorg of dagcentrum of dienstencentrum of dagverzorgingscentrum of autonome leefgroep Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
-	Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
-	Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
-	Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
-	Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
-	Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
-	Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
-	Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	
-	Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
-	Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
-	Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
-	Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.33 MODULE: STAGE VERZORGENDE TAKEN 4 (M AP G047 - 80 LESTIJDEN)

7.33.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder verwijderd toezicht.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 6 stagemodules m.b.t. verzorgende taken in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige; de cursist moet minimaal drie verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

Het is de regelgeving van de betrokken sector die bepaalt welke taken er wel/niet aan de verzorgende of zorgkundige zullen worden toevertrouwd, afhankelijk van het specifieke regelgevend kader waaronder de betrokken instelling of dienst ressorteert.

7.33.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.33.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: gezinszorg of dagcentrum of dienstencentrum of dagverzorgingscentrum of autonome leefgroep Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
- Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
- Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
- Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
- Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
- Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
- Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	

- Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
- Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
- Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
- Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.34 MODULE: BEGELEIDE INTERVISIE VERZORGENDE TAKEN 3-4 (M AP G048 - 10 LESTIJDEN)

7.34.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.34.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.34.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ontwikkelt de eigen deskundigheid <ul style="list-style-type: none">- Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de stagebegeleider(s)- Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de stagebegeleider(s)- Stelt persoonlijke verbeterplannen op in samenspraak met de stagebegeleider(s)- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van zijn eigen competenties- Roept hulp in van het interdisciplinaire team indien noodzakelijk- Wisselt kennis uit met alle actoren (collega's,...)- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk	7	<ul style="list-style-type: none">- Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden- Basiskennis van (zelf)reflectie- Kennis van vakterminologie	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.35 MODULE: STAGE VERZORGENDE TAKEN 5 (M AP G049 - 80 LESTIJDEN)

7.35.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder verwijderd toezicht.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 6 stagemodules m.b.t. verzorgende taken in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige; de cursist moet minimaal drie verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

Het is de regelgeving van de betrokken sector die bepaalt welke taken er wel/niet aan de verzorgende of zorgkundige zullen worden toevertrouwd, afhankelijk van het specifieke regelgevend kader waaronder de betrokken instelling of dienst ressorteert.

7.35.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.35.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Competenties De cursist	Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
-	Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of ziekenhuis of thuisverpleging of nursingtehuis/voorziening voor mensen met een handicap. Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
-	Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
-	Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
-	Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
-	Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
-	Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
-	Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
-	Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	
-	Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
-	Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
-	Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
-	Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.36 MODULE: STAGE VERZORGENDE TAKEN 6 (M AP G050 - 80 LESTIJDEN)

7.36.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder verwijderd toezicht.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

Er zijn 6 stagemodules m.b.t. verzorgende taken in de trajecten Verzorgende en Zorgkundige; de cursist moet minimaal drie verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

Het is de regelgeving van de betrokken sector die bepaalt welke taken er wel/niet aan de verzorgende of zorgkundige zullen worden toevertrouwd, afhankelijk van het specifieke regelgevend kader waaronder de betrokken instelling of dienst ressorteert.

7.36.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.36.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of ziekenhuis of thuisverpleging of nursingtehuis/voorziening voor mensen met een handicap Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
- Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
- Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
- Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
- Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
- Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
- Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	

- Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
- Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
- Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
- Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.37 MODULE: BEGELEIDE INTERVISIE VERZORGENDE TAKEN 5-6 (M AP G051 - 10 LESTIJDEN)

7.37.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module leert de cursist reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.37.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.37.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ontwikkelt de eigen deskundigheid <ul style="list-style-type: none">- Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de stagebegeleider(s)- Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de stagebegeleider(s)- Stelt persoonlijke verbeterplannen op in samenspraak met de stagebegeleider(s)- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van zijn eigen competenties- Roept hulp in van het interdisciplinaire team indien noodzakelijk- Wisselt kennis uit met alle actoren (collega's,...)- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk	7	<ul style="list-style-type: none">- Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden- Basiskennis van (zelf)reflectie- Kennis van vakterminologie	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.38 MODULE: STAGE ZOR GKUNDIGE TAKEN (M AP 056 - 80 LESTIJDEN)

7.38.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden m.b.t. de 5 extra gedelegeerde handelingen zorgkundige⁷ in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding. De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

7.38.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.38.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen	Code OP	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist		
- Werkt volgens de wettelijke reglementering en procedure(s)	1	Aangeraden setting: woonzorgcentrum of ziekenhuis of thuisverpleging of nursingtehuis/voorziening voor mensen met een handicap. Idealiter sluit de keuze van de stagesetting aan bij de modules die de cursist tijdens die lesperiode volgt of eerder gevolgd heeft.
- Handelt volgens de professionele gedragscodes	2	
- Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorg- (en ondersteunings)plan	9	
- Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen	3	
- Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt	10	
- Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening	12	
- Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt	6	
- Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de cliënt	20 BK-0489-1	

⁷ Koninklijk besluit van 27 februari 2019 tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen.

- Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliënt-gerichte zorgrelatie	5	
- Zorgt voor een zinvolle dagbesteding van de cliënt	16	
- Werkt samen met andere zorgverstrekkers/het interdisciplinair team	4	
- Evalueert de zorg en rapporteert conform de afspraken binnen de organisatie	14	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.39 OPTIONELE MODULE: UPDATE ZOR GKUNDIGE COMPETENTIES (OM AP 102 - 10 LESTIJDEN)

7.39.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In deze module wordt bijscholing gegeven over thema's die in overeenstemming zijn met de beroepskwalificatie van de zorgkundige. Deze module laat de cursist toe de eigen deskundigheid up to date te houden en komt tevens tegemoet aan o.a. de verplichte jaarlijkse bijscholing van zorgkundigen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

7.39.2 BEGINSITUATIE

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.39.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Leerplandoelstellingen			Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist	Code OP	Te integreren ondersteunende kennis	
Ontwikkelt de eigen deskundigheid – Schoolt zich professioneel bij – Vindt vormingsorganisaties en – programma's terug	7	– Kennis van producten, materialen, technieken en evoluties m.b.t. verzorgende en zorgkundige taken	

N.B.: de bovenstaande leerplandoelstellingen moeten samen worden gelezen met de [context](#), [graad van autonomie](#) en [verantwoordelijkheden](#) zoals omschreven in de algemene doelstellingen van de opleiding onder hoofdstuk 6.

7.40 UITBREIDINGSMODULE: MENTOR OP DE WERKVLOER (UM PZ G960 - 80 LESTIJDEN)

7.40.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

Binnen heel wat werksettings wordt het opnemen van het peter-/meterschap, het mentorschap of de coaching van nieuwe medewerkers een functiegebonden uitbreiding. In deze uitbreidingsmodule verwerft de cursist vaardigheden in het coachen van stagiairs en/of nieuwe medewerkers.

7.40.2 BEGINSITUATIE

De cursist beschikt over het certificaat van een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs bij dewelke in het opleidingsprofiel de uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer is opgenomen, of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.40.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

Opmerking vooraf: onderstaande leerplandoelen werden overgenomen uit eerder goedgekeurde leerplannen waarin deze zelfde uitbreidingsmodule voorkomt.

Leerplandoelstellingen	Code OP	Leerinhouden	Specifieke pedagogisch-didactische wenken
Competenties De cursist kan			
zich als mentor binnen een organisatie positioneren	18	<ul style="list-style-type: none"> - Organisatiecultuur - Organisatiestructuur - Takenpakket van de mentor en mandaten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organogram, visie, missie, functieomschrijving mentor • Onderwijsleergesprek; ervaringsuitwisseling (kan ook extern)
het leer- en inwerkingsproces van stagiairs en nieuwe collega's op de verwachtingen van de organisatie afstemmen	19	<ul style="list-style-type: none"> - Functiegesprek/planningsgesprek 	<ul style="list-style-type: none"> • Functioneringscyclus • Rollenspel • Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) • Opleidingsplan • Persoonlijk Actieplan (PAP)
een stagiair of nieuwe collega in de organisatie inwerken een stagiair of nieuwe collega tot zelfontplooiing aanzetten een stagiair of nieuwe collega begeleiden en coachen	20 21 22	<ul style="list-style-type: none"> - Stappenplan: begin, tussentijdse evaluatie, feedbackgesprekken, bijsturing/opvolging - Ontwikkelingsgerichte instructie - Coachingsvaardigheden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Draaiboek • Checklist • Kernkwadrant van Offman • Roos van Leary
een stagiair (mee) evalueren en beoordelen	23	<ul style="list-style-type: none"> - Functionerings- en evaluatiegesprekken - Gedragsindicatoren als evaluatiecriteria - Co-evaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelingsschalen • Functioneringslijsten
zijn eigen begeleidingsstijl als mentor kritisch evalueren en bijsturen	24	<ul style="list-style-type: none"> - Zelfreflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectiemethodieken • STARR-methodiek

8 BIJLAGEN

8.1 BIJLAGE 1: OVERZICHT SAMENHANG OPLEIDINGEN EN MODULES SG HUISHOUDHULP EN SG ALGEMENE PERSONENZORG

Huishoudhulp dienstencheques	Huishoudhulp zorg	Logistiek assistent in de zorg	Verzorgende	Zorgkundige
Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen (20 lt)	Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen (20lt)	Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen (20lt)	Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen (20lt)	Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen (20lt)
Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen (40 lt)	Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen (40 lt)	Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen (40 lt)	Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen (40 lt)	Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen (40 lt)
Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen (20 lt)	Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen (20 lt)	Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen (20 lt)	Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen (20 lt)	Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen (20 lt)
	EHBO (20 lt – verkort in 8 lt)	EHBO (20 lt – verkort in 8 lt)	EHBO (20 lt – verkort in 8 lt)	EHBO (20 lt – verkort in 8 lt)
Boodschappen doen en maaltijden bereiden (80 lt)	Boodschappen doen en maaltijden bereiden (80 lt)		Huishoudelijke taken (40lt) (verlengd: 60 lt)	Huishoudelijke taken (40lt) (verlengd: 60 lt)
Wassen en strijken (40 lt)	Wassen en strijken (40 lt)			
Verstellen van textiel (40 lt)	Verstellen van textiel (40 lt)			
Schoonmaak (80 lt) (verlengd: 120lt)	Schoonmaak (80 lt) (verlengd: 120lt)			
	Aangepast koken in de zorgberoepen (40 lt) (verlengd: 60lt)		Aangepast koken in de zorgberoepen (40 lt) (verlengd: 60lt)	Aangepast koken in de zorgberoepen (40 lt) (verlengd: 60lt)
	Ondersteuning fysiek en psychosociaal welbevinden (20 lt)			
		Hulp bij transport van de zorgvrager (40 lt)	Hulp bij transport van de zorgvrager (40 lt)	Hulp bij transport van de zorgvrager (40 lt)
		Algemene logistieke taken in de zorg (40lt)		Algemene logistieke taken in de zorg (40lt)
		Specifieke logistieke taken in de zorg (20lt)		Specifieke logistieke taken in de zorg (20lt)
			Kwaliteitsvol werken in de zorg (40 Lt)	Kwaliteitsvol werken in de zorg (40 Lt)
			Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden (20 Lt) (verlengd: 40lt)	Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden (20 Lt) (verlengd: 40lt)

Huishoudhulp dienstencheques	Huishoudhulp zorg	Logistiek assistent in de zorg	Verzorgende	Zorgkundige
			Samenwerking met andere zorgverstrekkers (20 Lt) (verlengd: 40lt)	Samenwerking met andere zorgverstrekkers (20 Lt) (verlengd: 40lt)
			Zinvolle dagbesteding in de zorg (20 Lt) (verlengd: 40lt)	Zinvolle dagbesteding in de zorg (20Lt) (verlengd: 40lt)
			Kraamzorg en gezinsondersteuning (40 Lt) (verlengd: 60lt)	Kraamzorg en gezinsondersteuning kind 40 Lt) (verlengd: 60lt)
			Omgaan met psychische zorgvragen (40 Lt)	Omgaan met psychische zorgvragen (40 Lt)
			Omgaan met dementie (40 Lt)	Omgaan met dementie (40 Lt)
			Basiszorg (40 Lt)	Basiszorg (40 Lt)
			Chronische zorgproblematieken 1 (40 Lt)	Chronische zorgproblematieken 1 (40 Lt)
			Chronische zorgproblematieken 2 (40 Lt)	Chronische zorgproblematieken 2 (40 Lt)
			Ondersteuning van personen met een handicap (20 Lt) (verlengd: 40lt)	Ondersteuning van personen met een handicap (20 Lt) (verlengd: 40lt)
			Palliatieve zorg (40 Lt)	Palliatieve zorg (40 Lt)
				Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: parameters (30lt) Verlengd 60lt
				Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: medicatie (30lt) Verlengd 60lt
				Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: voeding- en vochttoediening langs orale weg (10lt) - Verlengd 30lt
				Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen (10lt)

Huishoudhulp dienstencheques	Huishoudhulp zorg	Logistiek assistent in de zorg	Verzorgende	Zorgkundige
				Verlengd 30lt
Werkplekieren huishoudhulp (80lt)	Werkplekieren huishoudhulp (80lt)			Stage zorgkundige taken (80) (verlengd 100lt)
Begeleide intervisie huishoudhulp (10lt)	Begeleide intervisie huishoudhulp (10lt)			
		Stage basisvaardigheden in de zorg 1 (60)	Stage basisvaardigheden in de zorg 1 (60)	Stage basisvaardigheden in de zorg 1 (60)
		Stage basisvaardigheden in de zorg 2 (60)	Stage basisvaardigheden in de zorg 2 (60)	Stage basisvaardigheden in de zorg 2 (60)
		Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg (10lt)	Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg (10lt)	Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg (10lt)
		Stage logistieke taken in de zorg 1 (80)		
		Stage logistieke taken in de zorg 2 (80)		
		Begeleide intervisie logistieke taken in de zorg (10lt)		
			Stage verzorgende taken 1 (80) (verlengd 100lt)	Stage verzorgende taken 1 (80) (verlengd 100lt)
			Stage verzorgende taken 2 (80) (verlengd 100lt)	Stage verzorgende taken 2 (80) (verlengd 100lt)
			Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2 (10lt) (verlengd 20lt)	Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2 (10lt) (verlengd 20lt)
			Stage verzorgende taken 3 (80) (verlengd 100lt)	Stage verzorgende taken 3 (80) (verlengd 100lt)
			Stage verzorgende taken 4 (80) (verlengd 100lt)	Stage verzorgende taken 4 (80) (verlengd 100lt)
			Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4 (10lt) (verlengd 20lt)	Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4 (10lt) (verlengd 20lt)
			Stage verzorgende taken 5 (80) (verlengd 100lt)	Stage verzorgende taken 5 (80) (verlengd 100lt)

Huishoudhulp dienstencheques	Huishoudhulp zorg	Logistiek assistent in de zorg	Verzorgende	Zorgkundige
			Stage verzorgende taken 6 (80) (verlengd 100lt)	Stage verzorgende taken 6 (80) (verlengd 100lt)
			Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6 (10lt) (verlengd 20lt)	Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6 (10lt) (verlengd 20lt)
TOTAAL: 410 LT	TOTAAL: 490 LT	TOTAAL: 500 LT	TOTAAL: 1260 LT	TOTAAL: 1480 LT
Optionele module: Update huishoudelijke compenties (5 lt)	Optionele module: Update huishoudelijke competenties (5 lt)	Optionele module: Update logistieke competenties (10lt)	Optionele module: Update verzorgende competenties (10lt)	Optionele module: Update zorgkundige competenties (10lt)

8.2 BIJLAGE 2: OVERIGE BIJLAGEN BIJ HET LEERPLAN

Alle overige bijlagen bij dit leerplan vind je via deze link:

[Bijlagen bij het leerplan](#)

- Competentiematrix
- Verkorte trajecten op basis van EVC/EVK
- Concordanties oude/nieuwe modules/opleidingen