



Leerplan

OPLEIDING

Marokijnbewerker

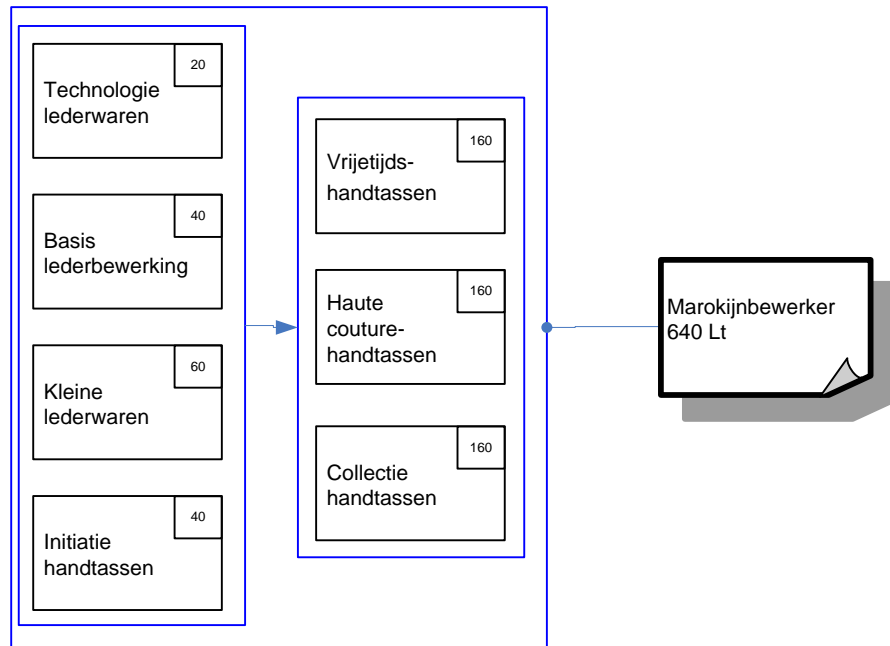
Modulair

Studiegebied
LEDERBEWERKING

Goedkeuringscode: 2012/712/6//D

31 januari 2012

STRUCTUURSCHEMA



MODULES

| Naam | Code | Lestijden |
|--------------------------|-------------|------------------|
| Technologie lederwaren | M LB G001 | 20 |
| Basis lederbewerking | M LB G002 | 40 |
| Kleine lederwaren | M LB 008 | 60 |
| Initiatie handtassen | M LB 009 | 40 |
| Vrijtijdshandtassen | M LB 010 | 160 |
| Haute couture handtassen | M LB 011 | 160 |
| Collectie handtassen | M LB 012 | 160 |

INHOUDSTAFEL

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Inleiding | 4 |
| 2 | Beginsituatie | 5 |
| 3 | Algemene doelstellingen van de opleiding | 6 |
| 4 | Minimale materiële vereisten | 7 |
| 5 | Algemene pedagogisch-didactische wenken | 8 |
| 6 | Evaluatie van de cursisten | 9 |
| 7 | Module: Technologie lederwaren (M LB G001 – 20 It) | 10 |
| 8 | Module: Basis lederbewerking (M LB G002 – 40 It) | 12 |
| 9 | Module: Kleine lederwaren (M LB 008 – 60 It) | 16 |
| 10 | Module: Initiatie handtassen (M LB 009 – 40 It) | 21 |
| 11 | Module: Vrijtijdshandtassen (M LB 010 – 160 It) | 26 |
| 12 | Module: Haute couturehandtassen (M LB 011 – 160 It) | 31 |
| 13 | Module: Collectie handtassen (M LB 012 – 160 It) | 36 |
| 14 | Bibliografie | 41 |

1 INLEIDING

Het leerplan Marokijnbewerker steunt op het opleidingsprofiel Marokijnbewerker.

Het leerplan is tot stand gekomen in een werkgroep waarvan PCVO Waas en Durme het enige centrum was dat heeft deelgenomen. Dit centrum is de enige aanbieder van deze opleiding op dit ogenblik.

De opleiding **Marokijnbewerker** dient gesitueerd te worden binnen het studiegebied LEDERBEWERKING van het secundair volwassenenonderwijs.

Na het volgen van een module ontvangt de cursist een deelcertificaat. Na het volgen van het gehele leertraject ontvangt de cursist het certificaat van de opleiding Marokijnbewerker.

De 7 modules van het leertraject zijn: '*Technologie lederwaren*', '*Basis lederbewerking*', '*Kleine lederwaren*', '*Initiatie handtassen*', '*Vrijetijdshandtassen*', '*Haute couture handtassen*' en '*Collectie handtassen*'.

Naast de opleiding **Marokijnbewerker**, omvat het studiegebied LEDERBEWERKING nog twee andere opleidingen, namelijk **Schoenhersteller** en **Schoenmaker-ontwerper** .

2 BEGINSITUATIE

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

Elke cursist heeft zijn eigen motivatie en drijfveer om in het leertraject te stappen.

Door de concrete, specifieke en operationele formulering van de basiscompetenties is het instapniveau duidelijk omschreven zodat zowel de onderwijsvrager als –verstrekker het leertraject optimaal kunnen hanteren.

Cursisten die bepaalde vaardigheden op een bepaald niveau verworven hebben, kunnen een kortere weg volgen. Flexibilisering van het aanbod is hiermee ook op inhoudelijke basis zonder meer mogelijk.

3 ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

3.1 ALGEMENE DOELSTELLINGEN

De opleiding **Marokijnbewerker** betreft het aanleren van kennis en vaardigheden op het vlak van accessoires- en handtassenmode.

In de opleiding worden vakkennis en kwaliteit uitgediept en realisatietechnieken aangeleerd specifiek voor lederwaren. Na het beëindigen van deze opleiding kan de cursist kwaliteitsvolle werkstukken zelfstandig vervaardigen, realisatietechnieken vakkundig toepassen, diverse werkstukken zelfstandig aanpassen in het patroon. De cursist kan zich via het verwerven van deze vaardigheden professioneel verder ontwikkelen.

Inhoudelijk is elke module een op zichzelf staand geheel van basiscompetenties. In elke module worden diverse vaardigheden aangeleerd en ingeoeffend.

3.2 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Aan de opleiding worden ook een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelingsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn. Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

De sleutelvaardigheden zijn algemene competenties die in de verschillende modules aan bod komen. Zij worden tevens evenveel geoefend in deze opleiding als daarbuiten, onder andere door globaal in een sociale context te functioneren. Waar zij in dit leerplan onder de respectievelijke modules worden vermeld, worden zij ook expliciet geoefend en geëvalueerd.

Volgende sleutelvaardigheden komen in de verschillende modules aan bod.

| Code | Sleutelvaardigheid | Verklaring |
|------|----------------------------------|---|
| SV02 | Accuratesse | In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien |
| SV04 | Beslissingsvermogen | In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en ook de verantwoordelijkheid er voor op te nemen. |
| SV15 | Kritische ingesteldheid | In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen |
| SV17 | Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen |
| SV30 | Veiligheids- en milieubewustzijn | In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden. |
| SV32 | Zelfstandigheid | In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken. |

4 MINIMALE MATERIËLE VEREISTEN

4.1 BASISUITRUSTING LESLOKAAL

- Werktafels
- Tekenmateriaal: potlood, zilverstift, lat, e.d.
- Lijmtafel
- Patroonpapier
- Werkmaterialen, handgereedschappen: snijmes, schalmes, holpijpjes, els, beitel, hamer, lat, e.d.
- Afzuiging

4.2 MACHINEPARK

- Schalmmachine
- Splitmachine
- Vrije-arm lederstikmachines
- Filterapparaten
- Pc + printer

5 ALGEMENE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

De opleiding **Marokijnbewerker** is een praktijkgerichte opleiding. De theorie wordt bij voorkeur geïntegreerd in de praktijk aangebracht. Theoretische kennis kan je best door middel van een onderwijsgesprek aanbrengen; praktische kennis door middel van demonstratie.

Het aanleren van goede werkmethodes is heel belangrijk. In je pedagogisch-didactische aanpak van deze opleiding besteed je best ook aandacht aan

- de werkvoorbereiding;
- het probleemoplossend werken;
- het verantwoord gebruiken van gereedschap en machines;
- het aspect veiligheid;
- de beginselen van kwaliteitszorg en –controle.

Het stimuleren van de creativiteit vraagt van de leraar een doordachte aanpak. Het is in deze opleiding wenselijk ook oog te hebben voor het esthetische aspect van de realisaties.

Als werkvormen kan je onder meer

- klassikale demonstraties geven;
- doceren;
- klassikale en individuele opdrachten geven.

De eigen inbreng van de cursist leidt tot een grotere succesbeleving. Als leerkracht leg je best de nadruk op het bevorderen van de zelfwerkzaamheid. Je kan bijvoorbeeld ook de cursisten leren een persoonlijke map met notities aan te leggen en bij te houden. Individuele begeleiding van de cursist mag een aandachtspunt zijn.

6 EVALUATIE VAN DE CURSISTEN

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opdrachten moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijnde materiaal en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden. Als alle cursisten alle opdrachten uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden:

- cognitieve factoren: bijv. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- psycho-motorische vaardigheden: bijv. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- werkmethode en attitudes: bijv. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van de praktijkcomponent van de opleiding is een oordeel over:

- een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

7 MODULE: TECHNOLOGIE LEDERWAREN (M LB G001 – 20 LESTIJDEN)

Administratieve code:

7.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

De module “*Technologie lederwaren*” dient gesitueerd te worden in het begin van de opleiding. Deze module stelt zich tot doel de nodige theoretische achtergrond mee te geven zodat de praktijk efficiënt kan verlopen. De nadruk ligt op de kennis van de basismaterialen en lederbewerkingsmachines in het algemeen.

7.2 BEGINSITUATIE

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.
- Er is geen specifieke voorkennis nodig.

7.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------|--|---|
| de toepassing van de te gebruiken materialen verklaren. | BC 021 | Materialen: <ul style="list-style-type: none">• Leder• Vervangproducten• Verstevigingsmaterialen• Accessoires | |
| de verschillende gereedschappen gebruiken. | BC 019 | Gereedschappen om te <ul style="list-style-type: none">• Perforeren (holpijpjes, elzen)• Snijden (snijmes)• Schalmen (schalmmes)• Knippen (schaar)• Kloppen (hamer)• Meten (lat, passer, meter,...) | |
| de verschillende machines gebruiken. | BC 020 | Machines: handleiding + instelling en gebruik: <ul style="list-style-type: none">• Splitmachine• Schalmmachine• Filterapparaat• Stikmachine | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------|--|---|
| de eigenschappen van de gebruikte materialen verwoorden. | BC 026 | Verschil tussen en toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende types ledersoorten en voering • Verschillende vervangproducten • Verstevigingsmaterialen • Gebruikte accessoires | |
| de voorschriften naleven. | BC 001 | Werkplaatsreglement | |
| verschillende bevestigingsmethoden toepassen. | BC 018 | Bevestigingsmethoden: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende lijmsoorten • Verschillende garens Bevestigingsmaterialen: <ul style="list-style-type: none"> • Rivetten • Ringen • Drukknoppen • Magneten • Gespen • ... | |

7.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|----------------------------------|--|-------------|
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Veiligheids- en milieubewustzijn | In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden. | SV30 |

8 MODULE: BASIS LEDERBEWERKING (M LB G002 – 40 LESTIJDEN)

Administratieve code:

8.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

De module “*Basis lederbewerking*” dient gesitueerd te worden in het begin van de opleiding. In deze module worden de basiskennis- en vaardigheden van het leder bewerken aangeleerd. Tijdens het verwerven van deze basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende basisvaardigheid om de basisoefeningen op een behoorlijk kwaliteitsniveau te vervaardigen.

8.2 BEGINSITUATIE

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden
- Er is geen specifieke voorkennis nodig

8.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|---|----------------------------|--|---|
| eigen werkzaamheden plannen. | BC 030 | | Juiste werkvolgorde bepalen Stappenplan aanpassen volgens opdracht |
| voorschriften naleven. conform de veiligheids- en milieuvoorschriften werken. zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen. | BC 001 BC 002 BC 003 | Werkplaatsreglement Veiligheidsvoorschriften i.v.m. lijmen en gebruik van gereedschappen Milieu en welzijn | |
| voorschriften i.v.m. persoonlijke hygiëne toepassen. | BC 004 | | Handen wassen. |
| de patronen van een ontwerp uittekenen. | BC 014 | Tekenmateriaal Patronen | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|--|---|
| de basishandelingen uitvoeren om leder te bewerken. | BC 009 | Bewerkingstechnieken: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Perforeren/markeren | |
| de juiste materialen kiezen voor de vervaardiging voor de basisoefeningen in leder. | BC 016 | Verschil tussen en toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende types ledersoorten en voering • Verschillende vervangproducten • Verstevigingsmaterialen • Gebruikte accessoires | |
| handelingen uitvoeren om een eenvoudig ontwerp te assembleren. | BC 015 | Handelingen: <ul style="list-style-type: none"> • Assemblagetechnieken • Lijmen • Stikken • Kloppen • Afwerken (branden, schuren, filteren, kleuren) | |
| gereedschappen onderhouden. | BC 010 | Opbergen en onderhouden van alle gebruikte gereedschappen | |
| machines bedienen. | BC 012 | Machines: handleiding + instelling en gebruik: <ul style="list-style-type: none"> • Splitmachine • Schalmmachine • Filterapparaat • Stikmachine | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------|--|---|
| de correcte werkmethode bepalen. de correcte werkmethode uitvoeren. | BC 032 BC 033 | Logische werkvolgorde: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Perforeren/markeren • Lijmen • Stikken • Kloppen • Afwerken (branden, schuren, filteren, kleuren) Stappenplan volgens opdracht | |
| kwaliteitsvol werken. | BC 034 | Aandacht voor afwerking | |
| de soorten en eigenschappen van leder en hun vervangproducten omschrijven. | BC 029 | Verschil tussen en toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende types ledersoorten en voering • Verschillende vervangproducten | |

8.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|----------------------------------|--|-------------|
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Veiligheids- en milieubewustzijn | In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden. | SV30 |

9 MODULE: KLEINE LEDERWAREN (M LB 008 – 60 LESTIJDEN)

Administratieve code: M LB008

9.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

De module “Kleine lederwaren” situeert zich in het begin van de opleiding. In deze module worden de kennis en de vaardigheden van het leder bewerken aangeleerd door het vervaardigen van kleine lederwaren.

9.2 BEGINSITUATIE

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden
- Er is geen specifieke voorkennis nodig

9.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch-didactische wenken |
|---|----------------------------|--|--|
| De cursist kan | | | |
| eigen werkzaamheden plannen. | BC 030 | Stappenplan Logische volgorde | |
| voorschriften naleven. conform de veiligheids- en milieuvoorschriften werken. zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen. | BC 001 BC 002 BC 003 | Werkplaatsreglement Milieu en welzijn | Afzuiging aanzetten Lijmpotten afsluiten |
| voorschriften in verband met persoonlijke hygiëne toepassen. | BC 004 | | |
| de verschillende gereedschappen gebruiken. | BC 019 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none">• Holpijpjes• Snijmes• Schalmes• Stofschaar• Els | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|--|---|
| de toepassing van de te gebruiken materialen verklaren. | BC 021 | Materialen: <ul style="list-style-type: none"> • Ledersoorten • Verstevigingsmaterialen • Lijmsoorten • Gebruikte accessoires | |
| een ontwerp van een kleine lederwaar tekenen. | BC 039 | Patronen tekenen: <ul style="list-style-type: none"> • Aan de hand van een voorbeeld een patroon maken • Zelf patronen ontwikkelen uit eigen ideeën • Patronen bijwerken indien nodig | |
| de functie van de onderdelen van een kleine lederwaar uitleggen. | BC 048 | Onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Benaming • Functie • Aanbrengen van eventuele wijzigingen/verbeteringen | |
| aan de hand van patronen een kleine lederwaar assembleren. | BC 041 | Assemblagetechnieken: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------|--|---|
| de patronen van een ontwerp uitwerken. | BC 014 | Patronen: <ul style="list-style-type: none"> • Maken aan de hand van aan voorbeeld • Zelf ontwikkelen uit eigen ideeën • Bijwerken indien nodig | |
| handelingen uitvoeren om een kleine lederwaar te assembleren. | BC 045 | Assemblagetechnieken: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| de verschillende werkmethoden om een kleine lederwaar te maken, toepassen. | BC 050 | Werkmethoden | |
| de eigenschappen van de gebruikte materialen verwoorden. | BC 026 | Verschil tussen en toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende types ledersoorten en voering • Verschillende vervangproducten • Verstevigingsmaterialen • Gebruikte accessoires | |
| de juiste materialen kiezen voor de vervaardiging van een kleine lederwaar. | BC 043 | Keuze van: <ul style="list-style-type: none"> • Leder • Voering • Versteving • Juiste lijm | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch-didactische wenken |
|--|----------------------------|---|---|
| machines bedienen. | BC 012 | Handleiding + instelling en gebruik van: <ul style="list-style-type: none"> • Splitmachine • Schalmmachine • Filterapparaat • Stikmachine | |
| de correcte werkmethode bepalen. | BC 032 | Werkvolgorde in logische volgorde <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Lijmen • Branden • Filteren • Kleuren • Monteren | |
| de correcte werkmethode uitvoeren kwaliteitsvol werken | BC 033 BC 034 | Werkmethode: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| de gemaakte kleine lederwaren presenteren. | BC 052 | Presentatietechnieken | Het lederwaar tonen. Het lederwaar fotograferen voor in portfolio. |

9.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|----------------------------------|---|------|
| Kritische ingesteldheid | In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen | SV15 |
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Veiligheids- en milieubewustzijn | In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden. | SV30 |

10 MODULE: INITIATIE HANDTASSEN (M LB 009 – 40 LESTIJDEN)

Administratieve code: M LB009

10.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

De module “*Initiatie handtassen*” situeert zich in het begin van de opleiding. In deze module worden de basiskennis en de –vaardigheden voor het vervaardigen van eenvoudige handtassen aangeleerd. Tijdens het verwerven van deze basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende vaardigheid om de oefeningen op een behoorlijk kwaliteitsniveau te vervaardigen.

10.2 BEGINSITUATIE

- De cursist voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden;
- Er is geen specifieke voorkennis nodig.

10.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|--|---|
| De cursisten kunnen | | | |
| eigen werkzaamheden plannen. | BC 030 | Stappenplan | |
| voorschriften naleven. conform de veiligheids- en milieuvoorschriften werken. zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen. | BC 001 BC 002 BC 003 | Werkplaatsreglement Veiligheidsvoorschriften machines Milieu en welzijn | Afzuiging aanzetten. Lijmpotten sluiten. |
| voorschriften in verband met persoonlijke hygiëne toepassen. | BC 004 | | |
| de verschillende gereedschappen gebruiken. | BC 019 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none">• Holpijpjes• Snijmes• Schalmes• Stofschaar• Els | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|---|----------------------------|--|---|
| de toepassing van de te gebruiken materialen verklaren. | BC 021 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires • Gebruikte verstevigingsmaterialen | |
| een ontwerp van een handtas tekenen. de patronen van een ontwerp uitwerken. | BC 040 BC 014 | Patronen: <ul style="list-style-type: none"> • Maken aan de hand van aan voorbeeld • Zelf ontwikkelen uit eigen ideeën • Bijwerken indien nodig | |
| de functie van de onderdelen van een handtas uitleggen. | BC 049 | Onderdelen van een handtas: <ul style="list-style-type: none"> • Benaming • Functie • Montage | |
| aan de hand van patronen de handtas assembleren. de verschillende werkmethoden om een handtas te maken, toepassen. | BC 042 BC 051 | Assemblagetechnieken: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursisten kunnen | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|---|----------------------------|---|---|
| machines bedienen. | BC 012 | Machines: handleiding + instelling en gebruik: <ul style="list-style-type: none"> • Splitmachine • Schalmmachine • Filterapparaat • Stikmachine | |
| gereedschappen onderhouden. | BC 010 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik - Vervanging van messen • Schalmmes: <ul style="list-style-type: none"> - Hanteren - Slijpen • Stofschaar: hanteren • Els: gebruik | |
| de correcte werkmethode bepalen | BC 032 | Logische werkvolgorde: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Lijmen • Branden • Filteren • Kleuren • Monteren | |
| de correcte werkmethode uitvoeren kwaliteitsvol werken. | BC 033 BC 034 | Werkmethode: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |

10.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|----------------------------------|---|------|
| Accuratesse | In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien | SV02 |
| Kritische ingesteldheid | In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen | SV15 |
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Veiligheids- en milieubewustzijn | In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden. | SV30 |
| Zelfstandigheid | In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken. | SV32 |

11 MODULE: VRIJETIJDHANDTASSEN (M LB 010 - 160 LESTIJDEN)

Administratieve code: M LB 010

11.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In de module vrije tijdshandtassen worden kennis en vaardigheden van het vervaardigen van vrijetijdshandtassen aangeleerd.

Tijdens het verwerven van deze basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende basisvaardigheid om de basisoefeningen op een behoorlijk kwaliteitsniveau te vervaardigen.

11.2 BEGINSITUATIE

De cursist dient verplicht de basiscompetenties te bezitten van de modules:

- Technologie lederwaren
- Basis lederbewerking
- Kleine lederwaren
- Initiatie handtassen

11.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|---|---|
| eigen werkzaamheden plannen. | BC 030 | Stappenplan | |
| voorschriften naleven. conform de veiligheids- en milieuvoorschriften werken. zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen. | BC 001 BC 002 BC 003 | Werkplaatsreglement Veiligheidsvoorschriften machines Milieu en welzijn | Afzuiging aanzetten. Lijmpotten sluiten. |
| voorschriften in verband met persoonlijke hygiëne toepassen. | BC 004 | | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------------|---|---|
| de functie van de onderdelen van een handtas uitleggen. | BC 049 | Onderdelen van een handtas: <ul style="list-style-type: none"> • Benaming • Functie • Montage | |
| de toepassing van de te gebruiken materialen verklaren. | BC 021 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires | |
| een ontwerp van een handtas tekenen. de patronen van een ontwerp uitwerken. | BC 040 BC 014 | Patronen: <ul style="list-style-type: none"> • Maken aan de hand van een voorbeeld • Zelf ontwikkelen uit eigen ideeën • Bijwerken indien nodig | |
| de juiste materialen kiezen voor de vervaardiging van een handtas. | BC 044 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Keuze van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|---|---|
| de correcte werkmethode bepalen. | BC 032 | Logische werkvolgorde: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Lijmen • Branden • Filteren • Kleuren • Monteren | |
| de correcte werkmethode uitvoeren. kwaliteitsvol werken. | BC 033 BC 034 | Werkmethode: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| de verschillende gereedschappen gebruiken. | BC 019 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes • Schalmes • Stofschaar • Els | |
| de verschillende machines gebruiken. machines instellen. machines bedienen. | BC 020 BC 011 BC 012 | Machines: handleiding + instelling en gebruik: <ul style="list-style-type: none"> • Splitmachine • Schalmmachine • Filterapparaat • Stikmachine | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|--|---|
| aan de hand van patronen de handtas assembleren. de verschillende werkmethoden om een handtas te maken, toepassen. de handelingen uitvoeren om een handtas te assembleren. | BC 042 BC 051 BC 046 | Assemblagetechnieken: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| gereedschappen onderhouden. | BC 010 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik - Vervanging van messen • Schalmes: <ul style="list-style-type: none"> - Hanteren - Slijpen • Stofschaar: hanteren • Els: gebruik | |
| de gemaakte handtassen presenteren. | BC 053 | Presentatietechnieken | Het lederwaar tonen. Het lederwaar fotograferen voor in portfolio. |

11.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|---------------------------|--|-------------|
| Accuratesse | In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien | SV02 |
| Beslissingsvermogen | In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en ook de verantwoordelijkheid er voor op te nemen. | SV04 |

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|-------------------------|---|------|
| Kritische ingesteldheid | In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen | SV15 |
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Zelfstandigheid | In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken. | SV32 |

12 MODULE: HAUTE COUTUREHANDTASSEN (M LB 011– 160 LESTIJDEN)

Administratieve code: M LB 011

12.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In de module Haute couturehandtassen worden kennis en vaardigheden van het vervaardigen van haute couturehandtassen aangeleerd.

Tijdens het verwerven van deze basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende vaardigheid om de oefeningen op een behoorlijk kwaliteitsniveau te vervaardigen.

12.2 BEGINSITUATIE

De cursist dient verplicht de basiscompetenties te bezitten van de modules:

- Technologie lederwaren
- Basis lederbewerking
- Kleine lederwaren
- Initiatie handtassen

12.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|---|------------------|-----------------------------------|---|
| De cursist kan | | | |
| eigen werkzaamheden plannen. | BC 030 | Stappenplan | |
| voorschriften naleven. | BC 001 | Werkplaatsreglement | Afzuiging aanzetten. |
| conform de veiligheids- en milieuvoorschriften werken. | BC 002 | Veiligheidsvoorschriften machines | Lijmpotten sluiten. |
| zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen. | BC 003 | Milieu en welzijn | |
| voorschriften in verband met persoonlijke hygiëne toepassen. | BC 004 | | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------------|---|---|
| de functie van de onderdelen van een handtas uitleggen. | BC 049 | Onderdelen van een handtas: <ul style="list-style-type: none"> • Benaming • Functie • Montage | |
| de toepassing van de te gebruiken materialen verklaren. | BC 021 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires | |
| een ontwerp van een handtas tekenen. de patronen van een ontwerp uitwerken. | BC 040 BC 014 | Patronen: <ul style="list-style-type: none"> • Maken aan de hand van een voorbeeld • Zelf ontwikkelen uit eigen ideeën • Bijwerken indien nodig | |
| de juiste materialen kiezen voor de vervaardiging van een handtas. | BC 044 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Keuze van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|---|---|
| de correcte werkmethode bepalen. | BC 032 | Logische werkvolgorde: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Lijmen • Branden • Filteren • Kleuren • Monteren | |
| de correcte werkmethode uitvoeren. kwaliteitsvol werken. | BC 033 BC 034 | Werkmethode: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| de verschillende gereedschappen gebruiken. | BC 019 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes • Schalmes • Stofschaar • Els | |
| de verschillende machines gebruiken. machines instellen. machines bedienen. | BC 020 BC 011 BC 012 | Machines: handleiding + instelling en gebruik: <ul style="list-style-type: none"> • Splitmachine • Schalmmachine • Filterapparaat • Stikmachine | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|--|---|
| aan de hand van patronen de handtas assembleren. de verschillende werkmethoden om een handtas te maken, toepassen. de handelingen uitvoeren om een handtas te assembleren. | BC 042 BC 051 BC 046 | Assemblagetechnieken: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| gereedschappen onderhouden. | BC 010 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik - Vervanging van messen • Schalmes: <ul style="list-style-type: none"> - Hanteren - Slijpen • Stofschaar: hanteren • Els: gebruik | |
| de gemaakte handtassen presenteren. | BC 053 | Presentatietechnieken | Het lederwaar tonen. Het lederwaar fotograferen voor in portfolio. |

12.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|---------------------------|---|-------------|
| Accuratesse | In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien | SV02 |
| Beslissingsvermogen | In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en ook de verantwoordelijkheid er voor op te nemen. | SV04 |
| Kritische ingesteldheid | In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen | SV15 |

| | | |
|----------------------|--|------|
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV30 |
| Zelfstandigheid | In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken. | SV32 |

13 MODULE: COLLECTIE HANDTASSEN (M LB 012 – 160 LESTIJDEN)

Administratieve code: M LB 012

13.1 ALGEMENE DOELSTELLING VAN DE MODULE

In de module Collectie handtassen worden kennis en vaardigheden van het vervaardigen van handtassen toegepast en wordt een collectie gemaakt.

Tijdens het verwerven van deze basiscompetenties is het van belang te streven naar voldoende basisvaardigheid om de basisoefeningen op een behoorlijk kwaliteitsniveau te vervaardigen.

13.2 BEGINSITUATIE

De cursist dient verplicht de basiscompetenties te bezitten van de modules:

- Technologie lederwaren
- Basis lederbewerking
- Kleine lederwaren
- Initiatie handtassen

13.3 LEERPLANDOELSTELLINGEN, LEERINHOUDEN EN SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|---|------------------|-----------------------------------|---|
| De cursist kan | | | |
| eigen werkzaamheden plannen. | BC 030 | Stappenplan | |
| voorschriften naleven. | BC 001 | Werkplaatsreglement | Afzuiging aanzetten. |
| conform de veiligheids- en milieuvoorschriften werken. | BC 002 | Veiligheidsvoorschriften machines | Lijmpotten sluiten. |
| zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen. | BC 003 | Milieu en welzijn | |
| voorschriften in verband met persoonlijke hygiëne toepassen. | BC 004 | | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|------------------------|---|---|
| de functie van de onderdelen van een handtas uitleggen. | BC 049 | Onderdelen van een handtas: <ul style="list-style-type: none"> • Benaming • Functie • Montage | |
| de toepassing van de te gebruiken materialen verklaren. | BC 021 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires | |
| een ontwerp van een handtas tekenen. de patronen van een ontwerp uitwerken. | BC 040 BC 014 | Patronen: <ul style="list-style-type: none"> • Maken aan de hand van een voorbeeld • Zelf ontwikkelen uit eigen ideeën • Bijwerken indien nodig | |
| de juiste materialen kiezen voor de vervaardiging van een handtas. | BC 044 | Verschil tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Bovenleder • Onderleder • Voering Keuze van: <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende ledersoorten • Vervangproducten • Gebruikte accessoires | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|---|---|
| de correcte werkmethode bepalen. | BC 032 | Logische werkvolgorde: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden • Splitten • Schalmen • Lijmen • Branden • Filteren • Kleuren • Monteren | |
| de correcte werkmethode uitvoeren. kwaliteitsvol werken. | BC 033 BC 034 | Werkmethode: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| de verschillende gereedschappen gebruiken. | BC 019 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes • Schalmes • Stofschaar • Els | |
| de verschillende machines gebruiken. machines instellen. machines bedienen. | BC 020 BC 011 BC 012 | Machines: handleiding + instelling en gebruik: <ul style="list-style-type: none"> • Splitmachine • Schalmmachine • Filterapparaat • Stikmachine | |

| Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds cursief)</i> De cursist kan | BC ED | Leerinhouden | Specifieke pedagogisch- didactische wenken |
|--|----------------------------|--|--|
| aan de hand van patronen de handtas assembleren. de verschillende werkmethoden om een handtas te maken, toepassen. de handelingen uitvoeren om een handtas te assembleren. | BC 042 BC 051 BC 046 | Assemblagetechneken: <ul style="list-style-type: none"> • Patroon uitsnijden • Splitten en schalmen • Eventueel voering op kleven • Branden, filteren, schuren, kleuren • Monteren | |
| gereedschappen onderhouden. | BC 010 | Gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> • Holpijpjes • Snijmes: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik - Vervanging van messen • Schalmes: <ul style="list-style-type: none"> - Hanteren - Slijpen • Stofschaar: hanteren • Els: gebruik | |
| een eigen collectie of een collectie in opdracht maken. | BC 047 | Zelfstandig eigen ontwerpen maken Zelfstandig eigen collectie uitwerken a.d.h. van de aangeleerde technieken | Opgelegde technieken moeten zeker aan bod komen. |
| portfolio van de collectie maken. de collectie presenteren. | BC 055 BC 054 | Presentatietechnieken | Lederwaren fotograferen voor in portfolio. Lederwaren origineel presenteren en aan een publiek tonen. |

13.4 SLEUTELVAARDIGHEDEN

Volgende sleutelvaardigheden komen aan bod in deze module:

| Sleutelvaardigheid | Specificatie | Code |
|-------------------------|---|------|
| Accuratesse | In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien | SV02 |
| Beslissingsvermogen | In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en ook de verantwoordelijkheid er voor op te nemen. | SV04 |
| Kritische ingesteldheid | In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van de bewering of feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen | SV15 |
| Kwaliteitsbewustzijn | In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen | SV17 |
| Zelfstandigheid | In staat zijn om zelfstandig, zonder hulp of toezicht, gedurende lange tijd aan een taak te werken. | SV32 |

14 BIBLIOGRAFIE

14.1 CURSUSMATERIAAL

Syllabi PCVO Waas en Durme lederwaren

- Lederwaren en handtassen
- Haute couture
- Geschiedenis van de handtas
- Technologie

14.2 NASLAGWERKEN EN VAKLITERATUUR

Shoes magazine. Het vakmedium voor de lederwarenhandel. Professional Media Group, Zedelgem.

Hester VAN EEGHEN, *Bag and shoe design.* Book Industry Services, 2008.

Delvaux. 180 Jaar Belgische Luxe. Papier Tatami. Boek bij de gelijknamige tentoonstelling in het Modemuseum Antwerpen van 17 september 2009 tot 21 februari 2010.

Sigrid A. IVO, *Bags.* Uitgever Pepin Press, Amsterdam/Singapore, 2011. Publicatie ter gelegenheid van het 15-jarig bestaan van het Tassenmuseum (Amsterdam). Paperback, 384 pagina's, ISBN nummer 978 90 5496 143 7.

Modebladen

14.3 WEBSITES

www.bagsmagazine.be Bags: vakmedium voor de detailhandel in leder en accessoires.

www.delvaux.be

www.tassenmuseum.nl Tassenmuseum Hendrikje, Nederland.



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL
Tel. 02 553 65 87

Onderwijsinspectie
Volwassenonderwijs
Advies tot goedkeuring van leerplannen

jeanlouis.leroy@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

1. Administratieve gegevens

1.1 Benaming van het leerplan / de bundel met leerplannen:

| | | | |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| Adviesnummer | 2012/712/6//D | | |
| Code indiener | Netoverschrijdend | | |
| Onderwijsniveau | Volwassenenonderwijs | | |
| Studiegebied / Leergebied | Lederbewerking | | |
| Opleiding | Marokijnbewerker | | |
| Rangschikking | | | |
| Organisatievorm | modulair | | |
| Planning | OF | Vervangt en heft | op vanaf |
| | | Gaat van kracht vanaf | 1 september 2012 |

1.2 Datum van ontvangst: 01/02/2012

1.3 Behandelende inspecteurs:

Eindverantwoordelijke: Timmers Vera

Collega's:

1.4 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan / de bundel met leerplannen:

Netoverschrijdende indiening

2. ADVIES

Advies betreffende het leerplan met kenmerk 2012/712/6//D: definitieve goedkeuring

2.1 Het leerplan

Het leerplan wordt definitief goedgekeurd en kan van kracht gaan als definitief goedgekeurd leerplan voor de vermelde doelgroep vanaf 1 september 2012.

2.2 De doelstellingen

Het leerplan bevat ten minste en herkenbaar de doelstellingen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel Marokijnbewerker versie 1.

2.3 Eigen inbreng

Het leerplan geeft aan waar de ruimte voor eigen inbreng zich situeert.

2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel Marokijnbewerker versie 1.

2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

2.7 Verantwoordelijkheid indiener

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, layout en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.

Eventuele notities bij lezing van het leerplan (maken geen deel uit van de advisering):

In het leerplan is geen visie opgenomen op hoe de centra moeten omgaan met de sleutelvaardigheden. Dit zou absoluut een meerwaarde inhouden. Deze visie is immers cruciaal om een kwaliteitsvolle realisatie van de leerplandoelstellingen mogelijk te maken.