



Leerplan

OPLEIDING

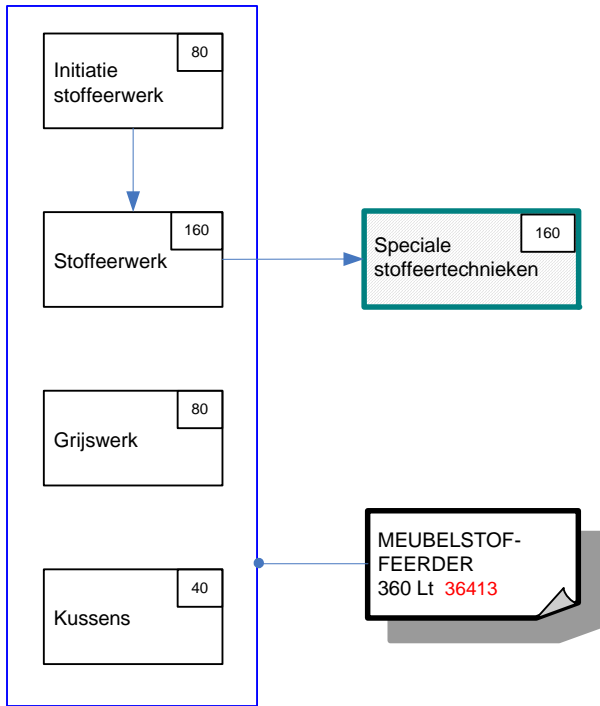
Meubelstoffeerder

Modulair

Studiegebied
Hout

Goedkeuringscode: 2010/273/6//D

datum 20 mei 2010



Naam	Code	Lestijden	Vak
Grijswerk	M HO G024	20 Lt TV 60 Lt PV	Hout, praktijk hout, schrijnwerkerij, praktijk schrijnwerkerij, meubelmakerij, praktijk meubelmakerij, leder, praktijk leder
Initiatie stoffeerwerk	M HO G025	20 Lt TV 60 Lt PV	Hout, praktijk hout, schrijnwerkerij, praktijk schrijnwerkerij, meubelmakerij, praktijk meubelmakerij
Kussens	M HO 026	10 Lt TV 30 Lt PV	Hout, praktijk hout, meubelmakerij, praktijk meubelmakerij, kleding, praktijk kleding, leder, praktijk leder
Stoffeerwerk	M HO G027	40 Lt Tv 120 Lt PV	Hout, praktijk hout, meubelmakerij, praktijk meubelmakerij, leder, praktijk leder, kleding, praktijk kleding

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs

Martin Van hamme	CVO Leerdorp Gent
Diederik Rasschaert	
José Dumarey	VTI Brugge
Johan Dhont	
Dirk Vercaemer	Cervo GO De Panne
Dimitri Hallaert	CVO VIVO
Johan Boeckxstaens	CVO Rivierenland
Bart Scheers	
Patrick Bosmans	SCVO Nijverheidsschool
Alex Meynen	
Eric Laureys	PCVO Waas en Durme
Luc Wauters	
Stefaan Herschap	PCVO Meetjesland
Johan Du Bois	PCVO Dender en Schelde
Ward Haemhouts	CVO Turnhout
Koen Coenen	PCVO Maasland
Jan Engelen	
Bavo Van Soom	OVSG
Dirk Bokken	

Inhoudstafel

1	Inleiding	6
1.1	Algemene inleiding	6
1.2	Inhoud	6
1.3	Modules	6
1.4	Niveau en soort vak	6
2	Beginsituatie	7
3	Algemene doelstellingen van de opleiding	8
3.1	Algemene doelstellingen	8
3.2	Sleutelvaardigheden	8
4	Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen	9
4.1	Algemeen	9
4.1.1	Nutsvoorzieningen	9
4.1.2	Infrastructurele voorzieningen	9
4.1.3	Specifieke uitrusting voor	9
5	Evaluatie van de cursisten	10
5.1	Evaluatie in het volwassenenonderwijs	10
5.2	Doel van evaluatie	10
5.3	Kwaliteit van de evaluatie	10
6	Module M HO G024 – Grijswerk – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)	11
6.1	Algemene doelstellingen van de module	11
6.2	Beginsituatie	11
6.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	11
6.4	Sleutelvaardigheden	12
7	Module M HO G025 – Initiatie stoffeerwerk – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)	14
7.1	Algemene doelstellingen van de module	14
7.2	Beginsituatie	14
7.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	14
7.4	Sleutelvaardigheden	17
8	Module M HO 026 – Kussens – 40 lestijden (10 TV en 30 PV)	18
8.1	Algemene doelstellingen van de module	18
8.2	Beginsituatie	18
8.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	18
8.4	Sleutelvaardigheden	19
9	Module M HO G027 – Stoffeerwerk – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)	21
9.1	Algemene doelstellingen van de module	21
9.2	Beginsituatie	21
9.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	21
9.4	Sleutelvaardigheden	24
10	Zwevende module M HO 032 – Speciale stoffeertechnieken – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)	25
10.1	Beginsituatie	25
10.2	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	25
10.3	Sleutelvaardigheden	26
11	Bibliografie	28
11.1	Boeken	28
11.2	Syllabi	29
11.3	Internet	29
11.4	Tijdschriften	29

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

De beroepsopleiding **Meubelstoffeerder** hoort thuis in het studiegebied HOUT (HO). De opleiding is afgeleid van een beroepsprofiel (BP Meubelstoffeerder december 2002).

De meubelstoffeerder is een geschoolde arbeider die instaat voor het bekleden van zitmeubels (bv. stoelen, zetels, bedden) met stof of leder. De meubelstoffeerder brengt veren, singels en vulling op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij naait de open naden van de bekleding dicht. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model. Bij herstellingen verwijdt de meubelstoffeerder de oude bekleding, stof, vulsel en vervangt kapotte vering, snijdt nieuwe stof en maakt de stoffering vast.

In het beroepsprofiel werden geen beroepdrempels opgenomen. In het beroepsprofiel werd geen niveaubepaling opgenomen.

1.2 Inhoud

In de opleiding **Meubelstoffeerder** worden de basiscompetenties aangeleerd met betrekking tot het stofferen van meubels.

- Na de opleiding kan de cursist:
- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- kussens voor het stofferen van meubels opvullen
- eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren
- stoffeerwerk uitvoeren
- grijswerk uitvoeren

1.3 Modules

De opleiding **Meubelstoffeerder** bestaat uit 4 modules

- Grijswerk 80 Lt
- Initiatie stoffeerwerk 80 Lt
- Kussens 40 Lt
- Stoffeerwerk 160 Lt

De totale opleiding omvat dus 360 Lt

De modules “*Initiatie stoffeerwerk*”, “*Grijswerk*” en “*Kussens*” zijn instapvrije modules.

De module “*Initiatie stoffeerwerk*” is de instapvoorwaarde voor de module “*Stoffeerwerk*”.

De module “*Stoffeerwerk*” is de instapvoorwaarde voor de zwevende module “*Speciale stoffeertechnieken*”.

1.4 Niveau en soort vak

De opleiding omvat het totaal van 360Lt:

- 90 Lt TV
- 270 Lt PV

De opleiding wordt ingedeeld als BSO 3

2 Beginsituatie

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

3 Algemene doelstellingen van de opleiding

3.1 Algemene doelstellingen

De beroepsopleiding **Meubelstoffeerder** hoort thuis in het studiegebied HOUT (HO). De opleiding is afgeleid van een beroepsprofiel (BP Meubelstoffeerder december 2002).

De meubelstoffeerder is een geschoolde arbeider die instaat voor het bekleden van zitmeubels (bv. stoelen, zetels, bedden) met stof of leder. De meubelstoffeerder brengt veren, singels en vulling op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij naait de open naden van de bekleding dicht. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model. Bij herstellingen verwijdt de meubelstoffeerder de oude bekleding, stof, vulsel en vervangt kapotte vering, snijdt nieuwe stof en maakt de stoffering vast.

In het beroepsprofiel werden geen beroepsdrempels opgenomen. In het beroepsprofiel werd geen niveaubepaling opgenomen.

In de opleiding **Meubelstoffeerder** worden de basiscompetenties aangeleerd met betrekking tot het stofferen van meubels.

- Na de opleiding kan de cursist:
- eigen werkzaamheden plannen
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- kussens voor het stofferen van meubels opvullen
- eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren
- stoffeerwerk uitvoeren
- grijswerk uitvoeren

3.2 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken	SV35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

4 Pedagogisch-didactische wenken en didactische hulpmiddelen

4.1 Algemeen

De uitrusting en de inrichting van de lokalen, inzonderheid de werkplaatsen, dienen te voldoen aan de technische voorschriften inzake arbeidsveiligheid.

4.1.1 Nutsvoorzieningen

Voorzieningen voor water

Elektriciteitsvoorziening voor:

- Verlichting
- Aansluiting toestellen

4.1.2 Infrastructurale voorzieningen

Individuele zone voor de praktijkoefeningen

Werkbanken

Mogelijkheid om de theorie te geven

Gereedschappen:

- Beitels
- Klemsystemen
- Schaaf
- Rasp
- ...

Machines:

- Boormachine
- Slijpmachine
- Draaibank
- Handbovenfrees

Voldoende bergruimte

Zone voor handenhygiëne

4.1.3 Specifieke uitrusting voor

Opslag van grondstoffen en producten

Afvalhygiëne

Handenhygiëne

E.H.B.O.

Brandveiligheid

5 Evaluatie van de cursisten

5.1 Evaluatie in het volwassenenonderwijs

In de laatste decennia heeft zich een nieuwe ontwikkeling voorgedaan in het denken over evaluatie. Evaluatie wordt niet meer als een afzonderlijke activiteit beschouwd die louter gericht is op de beoordeling van de cursist, maar wordt nu vooral als een inherent deel van het onderwijsleerproces benaderd. Didactische evaluatie geeft informatie aan cursisten en leraren over het succes van het doorlopen leerproces en biedt zodoende de kans om het rendement van cursisten én leraren te optimaliseren.

5.2 Doel van evaluatie

- In de eerste plaats worden de sterke en de zwakke punten van de cursist opgespoord (diagnose). Indien nodig kan remediëring en bijkomende begeleiding voorzien worden. De cursist wordt door de evaluatie gestimuleerd om over zijn eigen leerproces te reflecteren.
- Een evaluatie verschaft ook duidelijkheid over wat van de cursist verwacht wordt en in welke mate hij al dan niet aan de vooropgestelde criteria voldoet. In overleg met de cursist kunnen de evaluatiegegevens gebruikt worden om beslissingen te nemen over het verdere traject. Het valt aan te bevelen om de evaluatiecriteria vooraf duidelijk aan de cursisten mee te delen. Deze criteria worden ook best vooraf besproken in de vakgroep.
- Op basis van de evaluatiegegevens kan de leraar beslissen om het onderwijsleerproces al dan niet bij te sturen en om wijzigingen aan te brengen in zijn didactisch handelen.

5.3 Kwaliteit van de evaluatie

Een relevante evaluatie beantwoordt aan een aantal criteria. Validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en didactische relevantie zijn criteria die bijdragen tot de kwaliteit van de evaluatie.

Validiteit geeft aan in welke mate de evaluatiescores een maat zijn voor de beheersing van de beoogde doelstellingen. Betrouwbaarheid slaat op het feit of de scores technisch eerlijk, correct en juist zijn. Evaluatie is transparant indien de cursisten over alle nodige informatie beschikken, zowel voor een degelijke voorbereiding als voor de concrete uitvoering van de evaluatietaak (examen, toets, oefening, opdracht, ...), zodat de evaluatie aan hun verwachtingspatroon voldoet. De evaluatie is didactisch relevant als zij bijdraagt tot het leerproces.

6 Module M HO G024 – Grijswerk – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)

– Administratieve code: 9388

6.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van grijswerk.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Grijswerk uitvoeren

6.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten.	BC01	Werkplek	
Een werkvolgorde kunnen uitvoeren.	BC01	Werkvolgorde	
Werktekeningen kunnen gebruiken.	BC01	Informatie	
Technische informatie kunnen gebruiken.	BC01	<ul style="list-style-type: none">• Technische informatie	
Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01	<ul style="list-style-type: none">• Werktekeningen Administratie	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Singels kunnen plaatsen. Veringen kunnen plaatsen. Een lijmspuitpistool voor het uitvoeren van grijswerk gebruiksklaar kunnen maken. Een nietmachine voor het uitvoeren van grijswerk gebruiksklaar kunnen maken. Vulmaterialen voor het uitvoeren van grijswerk aan elkaar kunnen lijmen. Vulmaterialen voor het uitvoeren van grijswerk kunnen aanbrengen. Grijswerk kunnen afwerken.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Grijswerk <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Uitvoering • Afwerking 	Belang hechten aan de werkvolgorde en de diverse stappen in de uitvoering. Aandacht voor het veilig gebruik van machines en apparatuur.

6.4 Sleutelvaardigheden

Volgende sleutelvaardigheden komen in deze module aan bod:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken	SV35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

7 Module M HO G025 – Initiatie stoffeerwerk – 80 lestijden (20 TV en 60 PV)

– Administratieve code: 9386

7.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk. Het werken met patronen zit ook in deze module.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren

7.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten.	BC01	Werkplek	
Een werkvolgorde kunnen uitvoeren.	BC01	Werkvolgorde	
Technische informatie kunnen gebruiken.	BC01	Informatie <ul style="list-style-type: none">• Technische informatie	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Stof en leder voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk kunnen evalueren. Patronen voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk kunnen uitpassen en uitmeten. Een patronenplan voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk op stof en leder kunnen leggen. Patronen voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk kunnen uittekenen. Patronen voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk kunnen uitknippen. Onderdelen voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk tot zetel- en kussenhoezen kunnen stikken. Onderdelen van een zitmeubel voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk kunnen evalueren. Onderdelen van een zitmeubel voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk kunnen bekleden. Onderdelen van een zitmeubel voor het uitvoeren van eenvoudig stoffeerwerk met een hoes kunnen bekleden. Eenvoudig stoffeerwerk kunnen afwerken. Eenvoudig gestoffeerde zitmeubels kunnen beschermen en opslaan.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Eenvoudig stoffeerwerk <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Uitvoering • Afwerking • Bescherming • Opslag 	Tijdens deze initiatie veel belang hechten aan de werkvolgorde en de diverse stappen in de uitvoering. Aandacht voor het veilig gebruik van machines en apparatuur.

7.4 Sleutelvaardigheden

Volgende sleutelvaardigheden komen in deze module aan bod:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken	SV35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

8 Module M HO 026 – Kussens – 40 lestijden (10 TV en 30 PV)

– Administratieve code: 9389

8.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het opvullen van kussens voor het stofferen van meubels.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Kussens voor het stofferen van meubels opvullen

8.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Technische informatie kunnen gebruiken. Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie • Technische informatie Administratie	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van eindtermen (ET), specifieke eindtermen (SET), basiscompetenties (BC), <i>uitbreidingsdoelstellingen (steeds in cursief!)</i> , sleutelvaardigheden (SV)	BC SV (S)ET	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Kussens voor het stofferen van meubels kunnen opvullen. Kussens voor het stofferen van meubels met een hoes kunnen bekleden. Kussens voor het stofferen van meubels kunnen afwerken. Kussens voor het stofferen van meubels kunnen beschermen en opslaan.	BC03 BC03 BC03 BC03	Kussens <ul style="list-style-type: none"> • Opvulling • Bekleding • Afwerking • Bescherming • Opslag 	

8.4 Sleutelvaardigheden

Volgende sleutelvaardigheden komen in deze module aan bod:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken	SV35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

9 Module M HO G027 – Stoffeerwerk – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)

– Administratieve code: 9387

9.1 Algemene doelstellingen van de module

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van stoffeerwerk

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Stoffeerwerk uitvoeren

9.2 Beginsituatie

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “Initiatie stoffeerwerk”

9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten.	BC01	Werkplek	
Een werkvolgorde kunnen uitvoeren.	BC01	Werkvolgorde	
Technische informatie kunnen gebruiken.	BC01	Informatie	
Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01	<ul style="list-style-type: none">• Technische informatie Administratie	

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.
Oude bekledingsmaterialen voor het uitvoeren van stoffeerwerk kunnen verwijderen. Grijswerk voor het uitvoeren van stoffeerwerk kunnen evalueren. Onderdelen van een zitmeubel voor het uitvoeren van stoffeerwerk kunnen bekleden. Onderdelen voor het uitvoeren van stoffeerwerk tot zetel- en kussenhoezen kunnen stikken. Onderdelen van een zitmeubel voor het uitvoeren van stoffeerwerk met een hoes kunnen bekleden. Plooien in het bekledingsmateriaal voor het uitvoeren van stoffeerwerk kunnen leggen. Een niet- en lijmmachine voor het uitvoeren van stoffeerwerk gebruiksklaar kunnen maken.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Stoffeerwerk <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding • Uitvoering 	Planmatig uitvoeren. Aandacht voor het veilig gebruik van machines en apparatuur.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Onderdelen tot een zitmeubel bij het stoffeerwerk kunnen monteren.	BC03	<ul style="list-style-type: none"> • Afwerking • Bescherming • Opslag 	
Kussens in een zitmeubel bij het stoffeerwerk kunnen plaatsen.	BC03		
Een biesnaad, een koordfranje en een meubelkoord bij het stoffeerwerk kunnen bevestigen.	BC03		
Sierspijkers bij het stoffeerwerk kunnen nagelen.	BC03		
Poten, plinten en appliques in een zitmeubel bij het stoffeerwerk kunnen plaatsen.	BC03		
Een onderdoek bij het stoffeerwerk kunnen plaatsen.	BC03		
Stoffeerwerk kunnen afwerken.	BC03		
Gestoffeerde zitmeubels kunnen beschermen en opslaan.	BC03		

9.4 Sleutelvaardigheden

Volgende sleutelvaardigheden komen in deze module aan bod:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden	SV28
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

10 Zwevende module M HO 032 – Speciale stoffeertechnieken – 160 lestijden (40 TV en 120 PV)

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van speciale stoffeertechnieken.

De cursist kan

- Eigen werkzaamheden plannen
- Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren
- Speciale stoffeertechnieken uitvoeren

10.1 Beginsituatie

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “Initiatie stoffeerwerk.

10.2 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een werkplek kunnen inrichten. Een werkvolgorde kunnen uitvoeren. Een uitvoeringstekening kunnen gebruiken. Technische informatie kunnen gebruiken. Een administratie van de eigen werkzaamheden kunnen bijhouden.	BC01 BC01 BC01 BC01 BC01	Werkplek Werkvolgorde Informatie <ul style="list-style-type: none"> • Technische informatie • Uitvoeringstekeningen Administratie	
Hygiënische voorschriften kunnen uitvoeren. Afval en restproducten kunnen sorteren en opslaan. Een werkomgeving ordelijk kunnen houden. Gereedschappen en beschermingsmiddelen kunnen onderhouden. Veiligheidsmaatregelen kunnen uitvoeren. Ergonomisch kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren.	BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02 BC02	Veiligheid Gezondheid Hygiëne Milieu Welzijn Kwaliteit	Bij ergonomisch kunnen werken heeft men ook aandacht voor het tillen van lasten, het dragen ervan en de hulpmiddelen die men kan gebruiken.

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC).	BC	Leerinhouden	Pedagogisch-didactische wenken
Een capitonneermachine gebruiksklaar kunnen maken. Een buttonneermachine gebruiksklaar kunnen maken. De techniek capitonneren bij stoffeerwerk kunnen uitvoeren. De techniek buttonneren bij stoffeerwerk kunnen uitvoeren. Plooien bij het capitonneren kunnen leggen. Plooien bij het buttonneren kunnen leggen. De techniek bomberen bij stoffeerwerk kunnen uitvoeren. De techniek garnieren bij stoffeerwerk kunnen uitvoeren. Het speciale stoffeerwerk kunnen afwerken. Het speciale stoffeerwerk kunnen beschermen en opslaan.	BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03 BC03	Speciale stoffeertechnieken <ul style="list-style-type: none"> • Capitonneren • Buttonneren • Bomberen • Garneren 	

10.3 Sleutelvaardigheden

Volgende sleutelvaardigheden komen in deze module aan bod:

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in	SV17

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
	staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden	SV28
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV36

11 Bibliografie

Meubelstofferen” - Ch. J. v. Leeuwen ; Utrecht, januari 1977 - Stam Technische Boeken, Culemborg.

Textiel abc – Flutex

“Eenvoudige textielwarenkennis” - W. Van Paassen ; J.B. Wolters, Groningen.

“Textielkennis” - L. Vanoosten ; Plantijn Uitgeverij

Catalogoog, Buvetex.

Handleiding Schuimrubber - Rubberstichting, Delft.

“Praktisch Kleurstofonderzoek op de vezel” - Dr. H.B. Holsboer.

La restauration des Sièges – Xavier Dyèvre

Secrets d’atelier perdues et retrouvés – Marcel Bourdais

La décoration – Kevin Mc Cloud

Patines et Matières – Roger le Puil

Dorures et Polychrome – Gilles Perrault

Dorez cadres et object – Martines forgette

Guide des teintes naturelles – Dominique Cardon & Gaëtan du Chatenet

Tapisserie d’ameublement – Claude Ossut

Cursus Stichting Hout en Meubel (NI)

11.1 Boeken

Woodcarving Tools , Materials , Equipment , Chris Pye , GMC publications , ISBN 0 946819 49 1

Woodfinishing handbook , Ian Hosker , GMC , ISBN 0 946819 70 X

Sculptures sur bois , Gilles Perrault , éd H. Vial , ISBN 2 85101 016 6

HOW TO CARVE WOOD

Dit inmiddels klassiek geworden boek vormt de basis van een serie boeken die Richard Butz over houtsnijden heeft geschreven. Het geeft een beginnende houtsnijder een solide basis, waarbij hij of zij de grondbeginselen van bepaalde snijtechnieken en de daarbij behorende gereedschappen leert kennen. Aan de hand van voorbeelden wordt zowel het Fries houtsnijwerk als het drie dimensionale houtsnijden verder toegelicht. Formaat 20 x 25 cm, 224 bladzijden

CHIP CARVING

Dit boek geeft een samenvatting weer van een aantal klassieke snijpatronen, monogrammen, geometrische motieven, motieven die op meubilair toegepast kunnen worden, en vrije ontwerpen zoals bloemen, vogels en andere dieren. De lezer wordt een handleiding gegeven hoe de diverse motieven toegepast kunnen worden. Formaat 20 x 25 cm, 144 bladzijden

FUNDAMENTALS OF FIGURE CARVING

In dit boek leert Norbury hoe je een menselijke vorm zo realistisch mogelijk kunt uitbeelden. Hij concentreert zich op de anatomische structuur van het lichaam waarbij hij je leert letten op de onderlinge verhoudingen tussen de verschillende lichaamsdelen. Bijzondere aandacht krijgen de moeilijke delen, zoals de ogen, oren, handen en voeten. Formaat 21 x 29 cm, 160 bladzijden

CARVING FACIAL EXPRESSIONS

Een hele reeks van voorbeelden laat zien hoe menselijke emoties in gezichtsuitdrukkingen naar voren komen, en hoe je deze in een houtsculptuur kunt vertalen. Bespreking van de gezichtsspieren en de vorm van het hoofd helpen de houtsnijder dit in de praktijk te brengen. Een leerzaam boek voor zowel de beginnende als de gevorderde houtsnijder.

Richtprijs: Formaat 20 x 24 cm, 64 bladzijden

CARVING CLASSIC FEMALE FIGURES IN WOOD

In dit boek laat Norbury houtsnijders en beeldhouwers zien hoe je met de aspecten van het vrouwelijk lichaam om moet gaan, om het zowel creatief als realistisch af te beelden. Hierbij concentreert hij zich op het bovenlichaam van de vrouw, waarbij 2 ontwerpen stap voor stap behandeld worden. Kleurenfoto's van modellen in verschillende houdingen en anatomische tekeningen helpen de lezer bij het maken van een eigen ontwerp. Formaat 21 x 28 cm, 72 bladzijden

1001 DESIGNS FOR WHITTLING AND WOOD CARVING

Een goed boek voor beginners die eenvoudige voorwerpen zoeken, zoals versieringen voor de kerstboom, vormen voor boterkoekjes, landloper figuren, silhouetten en nog meer eenvoudig snijwerk. De basistechnieken worden nader toegelicht en er wordt aangegeven hoe je missers kunt voorkomen. Voor de ervaren houtsnijder zijn in dit boek ondermeer ontwerpen voor speelgoed, windwijzers, muziekinstrumenten, karikaturen, mens- en dierfiguren opgenomen. Formaat 23 x 30 cm, 192 bladzijden

ART & TECHNIQUE OF SCANDINAVIAN STYLE WOODCARVING

Hier is een goed boek over een voor veel houtsnijders fascinerend onderwerp, namelijk een stijl zoals die nog steeds in Scandinavië en Amerika in de praktijk wordt gebracht. Goede aanwijzingen, foto's, voor- en zijaanzichten laten zien hoe met enkele inkepingen een voorwerp tot stand komt. Eén van de voorbeelden die volledig uitgewerkt wordt is Oskar, het Zweedse folkloristisch paard. Verder geeft dit boek informatie over het schilderen van werkstukken. Formaat 21 x 28 cm, 104 bladzijden

MANUAL OF TRADITIONAL WOODCARVING

Dit boek behandelt alle aspecten van het houtsnijden, en is een uitstekende leidraad. Aandacht voor het gereedschap, de schoonheid van de houtgravure, en een uitvoerige beschrijving van de geschiedenis van het houtsnijden met de daarbij behorende technieken. Formaat 17 x 23 cm, 576 bladzijden

HOW TO SHARPEN CARVING TOOLS

Hier laat Rick Butz zien hoe je gereedschap veilig en effectief kunt slijpen, en hoe een mes, beitel, guts of veiner weer een vlijmscherpe snede krijgt. Formaat 20 x 20 cm, 96 bladzijden

11.2 Syllabi

Diverse syllabi van het opleidingscentrum hout:

http://www.och-cfb.be/OCH/och_nl.htm

11.3 Internet

<http://hout.uitdaging.org/>

<http://www.houtenbeelden.nl/>

<http://www.dehulst.dds.nl/index.html>

<http://users.pandora.be/norbert.bauwens/index.html>

<http://www.willyvanhoutte.be/>

11.4 Tijdschriften

Woodcarving illustrated <http://www.woodcarvingillustrated.com/>

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN FORMING
Onderwijsinspectie Volwassenenonderwijs

Advies tot goedkeuring van leerplannen

1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

1.1 Benaming van het leerplan / de bundel van leerplannen:

Adviesnummer	2010/273/6//D		
Code indiener	Netoverschrijdend		
Onderwijsniveau	Volwassenenonderwijs		
Studiegebied / Leergebied	Hout		
Opleiding	Meubelstofferder		
Rangschikking			
Organisatievorm			
Planning	OF	Vervangt en heft	op vanaf
		Gaat van kracht vanaf	1 september 2010

1.2 Datum van ontvangst: 27/05/2010

1.3 Behandelende inspecteurs:

Eindverantwoordelijke: Fiers Dirk

Collega's :

1.4 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan:

Netoverschrijdende indiening

2 ADVIES

**Advies betreffende het leerplan / de bundel met leerplannen met kenmerk 2010/273/6//D:
definitieve goedkeuring**

2.1 Het leerplan/de bundel met leerplannen

Het leerplan/de bundel met leerplannen wordt definitief goedgekeurd en kan van kracht gaan als definitief goedgekeurd leerplan voor de vermelde doelgroep vanaf 1 september 2010.

2.2 De doelstellingen

Het leerplan bevat ten minste en herkenbaar de doelstellingen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel BO HO 006 versie 1.0 BVR.

2.3 Eigen inbreng

Het leerplan geeft aan waar de ruimte voor eigen inbreng zich situeert.

2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel BO HO 006 versie 1.0 BVR.

2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

2.7 Verantwoordelijkheid indiener

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, lay-out en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.

Eventuele notities bij lezing van het leerplan (maken geen deel uit van de advisering):