



Leerplan

NT 2 – R1 School en Ouders

Secundair volwassenenonderwijs - Studiegebied NT2

Goedkeuringscode: 2015/1205/6//D

Indieningsdatum: 31.01.2012

Leerplancommissie

- Heidi d'Haene – CBE Open School (Leuven Hageland)
- Anja Geerdens – CBE Brusselleer
- Mieke Coulembier – Federatie Centra voor Basiseducatie vzw (voorzitter)
- Francisca Sabbe – PCVO Het Perspectief Gent (POV)
- Ingrid De Keuster – CVO LBC Antwerpen (VSKO)
- Sarah Vermeirhaeghe – CVO De Vlaamse Ardennen (GO!)
- Petra Hendrickx – CVO Sité (OVSG)
- Joke Drijkoningen – Centrum voor Taal en Onderwijs (CTO – K.U.L.)
- Alexandra Taylor – Stagiaire Vocvo
- Matthias Vienne – PBD KVO
- Monique De Ridder – projectmedewerker stuurgroep volwassenenonderwijs
- Luc Bogaerts - projectmedewerker stuurgroep volwassenenonderwijs (redacteur)

INHOUDSTAFEL

DEEL I: VISIETEKST	5
1 <i>Waarom een leerplan NT2 School en ouders?</i>	5
2 <i>Ouders en school</i>	6
2.1 Ouderbetrokkenheid	6
2.2 Schoolcontext	7
2.3 Hefbomen voor meer betrokkenheid tussen school en ouders	7
2.4 Situering en totstandkoming van het leerplan	7
DEEL II: NT2 SCHOOL EN OUDERS IN DE PRAKTIJK	8
3 <i>Hoe dit leerplan gebruiken?</i>	8
3.1 Taalgebruikssituaties	8
3.2 Leeractiviteiten	8
3.3 Leerplandoelen	8
3.4 Basiscompetenties	9
3.5 Projectwerk	10
4 <i>Aan de slag ...</i>	10
4.1 De school is de leeromgeving	10
4.2 Taalgebruikssituaties zijn het vertrekpunt	10
4.3 En nu nog authentiek taalmateriaal verzamelen ...	11
4.4 Wat als de leeromgeving niet voldoende te bieden heeft?	12
4.5 Materiële vereisten en afspraken	12
5 <i>Didactische wenken</i>	13
5.1 Functioneel leren	13
5.2 Ondersteunen op maat	13
5.2.1 Tussenschakels inbouwen	14
5.2.2 Vragen stellen	14
5.2.3 Cursisten ondersteunen elkaar	15
5.2.4 Sterkere cursisten uitdagen	15
5.3 Projectwerk	15
5.3.1 Wat is projectwerk?	16
5.3.2 Waarom is projectwerk interessant?	16
5.3.3 Welke criteria hanteer je bij de keuze van een project?	17
5.3.4 Hoe begin je aan projectwerk met je groep?	17
5.3.5 Wat mag je verwachten van de school?	17
5.4 Evalueren	18
5.5 De eerste lessen	19

5.5.1	Inschatten van het beginniveau	19
5.5.2	Inschatten van de andere vaardigheden	19
5.5.3	Nederlands in de context van de school	20
5.5.4	Verwachtingen van de cursisten	20
5.5.5	Afspraken maken	20
6	<i>Leerplandoelen en leeractiviteiten</i>	21
6.1	Structuurschema	21
6.2	Breakthrough	22
6.2.1	Tekstkenmerken	22
6.2.2	Ondersteunende kennis	23
6.2.3	Strategieën	23
6.2.4	Attitudes	25
6.2.5	Taalgebruikssituaties en leeractiviteiten	25
6.3	Waystage	54
6.3.1	Tekstkenmerken	54
6.3.2	Ondersteunende kennis	55
6.3.3	Strategieën	56
6.3.4	Attitudes	57
6.3.5	Taalgebruikssituaties en leeractiviteiten	58
	<i>DEEL III: BRONNEN</i>	78
7	<i>Voor het leerplan</i>	78
8	<i>Voor de lespraktijk</i>	80
8.1	Achtergrond	80
8.2	Lesmateriaal NT2	81

DEEL I: VISIETEKST

1 Waarom een leerplan NT2 School en ouders?

Een leerplan *NT2 richtgraad 1* is de handleiding voor de NT2-lesgever om de doelen van het opleidingsprofiel waar te maken. Het algemene doel van de opleiding NT2 richtgraad 1 is dat cursisten Nederlands als tweede taal leren beheersen op het overlevingsniveau.

Het leerplan *NT2-School en ouders R1* is echter een specifiek leerplan. Dit is zo omdat het zich richt naar een bepaalde doelgroep in een bepaalde context. Het richt zich namelijk naar ouders in de context van de school van hun kind(eren).

Het begrip “ouders” is in dit leerplan breed op te vatten: ouder, opvoeder, begeleider, persoon aan wie het ouderlijk gezag is toevertrouwd.

Het begrip “school” verwijst in dit leerplan naar de school waar de kinderen, of één van de kinderen, van de cursisten naar school gaan. Deze school is in principe ook de school waarin de lessen voor de ouders doorgaan, maar uit praktische overwegingen kan dit principe wel eens verlaten worden.

Het leerplan *NT2 School en ouders R1* maakt het mogelijk om op basis van een generiek opleidingsprofiel een specifiek behoeftegericht aanbod te realiseren. Dit leerplan richt zich expliciet op de ouderrol. De taalgebruikssituaties (zie verder 4.2) die in dit leerplan zijn gekozen, zijn die van een basisschool.

Twee kanttekeningen hierbij:

- Centra kunnen *NT2 School en ouders* uiteraard ook in de context van een school voor secundair onderwijs organiseren. Maar de context van een secundaire school zal niet zomaar een kopie zijn van die van de basisschool.
- Centra kunnen in één oudergroep ook meer dan één basisschool betrekken. Maar de praktijk wijst uit dat het echt wel een kritische succesfactor is om de lessen op één school te organiseren. Anders gaat het “behoeftegericht werken” een stuk minder ver.

Met dit leerplan sluiten we aan bij een maatschappelijke verwachting: anderstaligen Nederlands aanleren, zodat ze hun rol in de maatschappij ten volle kunnen opnemen.

Vanuit verschillende hoeken is er vraag naar meer **behoeftegericht** aanbod voor anderstaligen die Nederlands willen leren.

- Eén van de aanbevelingen van de derde ronde tafelconferentie NT2 (2008) luidde net dat het generieke opleidingsprofiel een vertaling zou krijgen via diverse meer behoeftegerichte leerplannen.¹
- Eerder dat jaar lanceerde de onderwijsinspectie in de *Rendementsstudie NT2* een warme oproep tot meer differentiatie van het NT2-aanbod en tot meer behoeftegericht werken, zodat cursisten het Nederlands leren dat ze nodig hebben.²

¹ Departement Onderwijs en Vorming. Platformtekst Derde Rondetafelconferentie NT2 (december 2008) p. 15.

² SCHUURMANS, I.& STEVERLYNCK, C. (2008), Professioneel geprofileerd? Een rendementsstudie van het NT2-aanbod binnen CVO met inbegrip van een evaluatie van de opleidingsprofielen, Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming Onderwijsinspectie.

Het talenonderwijs een concrete invulling geven in een stimulerende leeromgeving gaat terug naar de basis van de opleidingsprofielen en de leerplannen, namelijk het Europees Referentiekader voor Vreemde Talen (ERK). Het ERK besteedt uitgebreid aandacht aan het belang van het domein, de context en de rollen waarin de taalleerder de taal wil en moet gebruiken, aan het nut van een adequaat aanbod om daartegenover te stellen en aan het belang van informeel / buitenschools leren.

Heel wat Centra voor Basiseducatie en Centra voor Volwassenenonderwijs deden inmiddels ervaring op in het inrichten van een specifiek aanbod voor ouders op de school van de kinderen, onder meer via de projecten Ouders in interactie.

Het Centrum voor Taal en Onderwijs (CTO) van de K.U.Leuven maakte na afloop van deze projecten een aanzet tot leerplan School en ouders. Het CTO toonde hiermee aan dat centra via een behoeftegericht aanbod NT2 wel degelijk de doelen van het opleidingsprofiel NT2 R1 (kunnen) realiseren.

De aanzet van het CTO vormde dan ook één van de inspiratiebronnen voor dit leerplan *NT2 School en ouders RG1*.

2 Ouders en school

2.1 Ouderbetrokkenheid

Mensen leren gemakkelijker als ze merken dat het hen vooruithelpt in die dingen die belangrijk voor hen zijn. Ouders willen steeds het beste voor hun kind en net deze betrokkenheid motiveert ouders. NT2 voor ouders op school is dubbele winst: de ouders verhogen hun competenties op het vlak van NT2 en zijn nauwer betrokken bij de school van hun kind.

Ouders en scholen zijn meer dan ooit partners voor een succesvolle (school)loopbaan van de kinderen.

Elke ouder voelt zich betrokken bij wat op school gebeurt. Die betrokkenheid heeft verschillende dimensies³. **Ouders** spelen bij voorkeur een ondersteunende rol. Zij zorgen niet alleen voor zwemzak en knutselbenodigdheden, maar letten er bijvoorbeeld ook op dat kinderen in alle rust hun huiswerk maken en op tijd in bed liggen.

Om hun ondersteunende rol ten volle te kunnen opnemen, is het belangrijk dat ouders goed kunnen communiceren met de school.

De introductie van NT2-cursussen voor ouders op school kan bijdragen aan een betere communicatie tussen de school en anderstalige ouders.

De afstand tussen anderstalige ouders en de school wordt niet kleiner als de school ervan uitgaat dat NT2-lessen de enige en voldoende oplossing zijn voor een communicatieprobleem. Communicatie werkt immers in twee richtingen.

Schoolinformatie (in alle mogelijke vormen) voor ouders toegankelijker maken, is een opdracht voor de betrokken school zelf. Indien de school jou als NT2-lesgever hierover om advies vraagt, verwijst je de school desgewenst door naar eventuele initiatieven van hun pedagogische begeleidingsdienst, van het Huis van het Nederlands of van andere instanties.

³ Interessante informatie over de dimensies van ouderbetrokkenheid in:

<http://www.kruispuntmi.be/uploadedFiles/VMC/Thema/Onderwijs/Ouderbetrokkenheid/Welwijs-jg.21-nr.2-ouderbetrokkenheid.pdf>

Als **lesgever NT2 School en Ouders** is het in eerste instantie je taak te zorgen dat de ouders van de schoolgaande kinderen dat Nederlands leren dat hen toelaat hun betrokkenheid bij het onderwijs van de kinderen te vergroten en daarbij de leerplandoelen van RG 1 te behalen.

Essentieel is samen met de school gelegenheden te creëren waardoor ouders en school elkaar beter leren kennen, zodat ze zich beter op elkaar kunnen afstemmen. Net daarom neemt projectwerk, het organiseren van een evenement op school door de NT2-groep, een belangrijke plaats in in dit leerplan. Dit leerplan gaat ervan uit dat het centrum/de NT2-lesgever en de school samen vorm geven aan een project (zie verder 3.3).

2.2 Schoolcontext

Mensen leren gemakkelijker in de omgeving waar ze het geleerde uiteindelijk gebruiken. In die situaties is automatisch al het nodige voorhanden: wat ze moeten zeggen, schrijven of lezen; hoe andere mensen het doen; wat voldoende of onvoldoende is; wat hoort of niet hoort; waarvoor alles dient; ... De situatie zelf bevat voldoende aanknopingspunten om vaardigheden te ontwikkelen en de nodige kennis op te bouwen. Mits slim aangewend door (taal)onderwijs kunnen al deze zaken een hele ondersteuning betekenen in het verwerven van een tweede taal en andere belangrijke competenties. De schoolcontext is dan ook een **krachtige leeromgeving** voor ouders. De context zelf maakt de kans op het functioneren erin groter. Dat verhoogt de kans dat ouders het geleerde Nederlands ook effectief zullen transfereren naar de praktijk. Het verhoogt ook hun succeservaring.

Ouders leren ook van elkaar en bouwen een netwerk uit. Het ingebed zijn van de cursus en van de groepen in de schoolomgeving verhoogt de **kans op taalcontact**, zowel binnen de groep als daarbuiten. Projectwerk bevordert dat.

De schoolcontext zorgt er voor dat de groep ouders **gelijkaardig** is op het vlak van **motivatie en leervraag**. Anderzijds zal de groep veelal minder homogeen zijn op het vlak van voorkennis NT2 en van leervaardigheden. Voor de lesgever is dit niet alleen een uitdaging, maar ook een meerwaarde. Dit leerplan geeft aan hoe de lesgever deze uitdaging omzet in meerwaarde.

2.3 Hefbomen voor meer betrokkenheid tussen school en ouders

De NT2-lessen zoals ze in dit leerplan zijn uitgewerkt, vormen een hefboom voor meer ouderbetrokkenheid op school. Dit betekent dat niet enkel het leren van het Nederlands als tweede taal staat voorop staat. Ouders leren bijvoorbeeld ook meer onderwijsgericht denken.

Behalve NT2 zouden ook andere modules en opleidingen van het volwassenenonderwijs kunnen bijdragen tot het verhogen van de ouderbetrokkenheid.

Voor de basiseducatie denken we daarbij in de eerste plaats aan het leergebied maatschappijoriëntatie, maar evengoed kunnen modules ICT ingezet worden.

Heel wat scholen gebruiken immers een website voor een deel van hun communicatie met ouders en ouders zijn nieuwsgierig naar het gebruik van de computer. ICT als ingang om ouderbetrokkenheid te verhogen, al dan niet in combinatie met NT2-taalondersteuning, biedt op zijn beurt opportuniteiten om behoeftegericht te leren.

2.4 Situering en totstandkoming van het leerplan

Het leerplan *NT2-School en ouders R1* vertrekt van dezelfde basis als het generiek leerplan NT2 richtgraad 1, namelijk de basiscompetenties van het opleidingsprofiel *NT2 Richtgraad 1*. De doelen worden evenwel geconcretiseerd en toegespitst op de specifieke context van de school.

Dit leerplan is ontstaan in een gemeenschappelijke leerplancommissie van CBE en CVO. Dit is een bewuste keuze, gebaseerd op:

- een gemeenschappelijke visie op behoeftegericht werken;

- een gemeenschappelijke visie op ouderbetrokkenheid;
- een gemeenschappelijke visie op projectwerk;
- gemeenschappelijke einddoelen NT2 RG1 en gelijkwaardigheid van het certificaat NT2 RG1;
- het gegeven dat de cursistengroepen *NT2 School en ouders* doorgaans gemengde groepen zijn, met zowel “CBE”-cursisten als “CVO”-cursisten.

Het leertraject *NT2 RG1* (de verkaveling in modules) is verschillend voor CVO en CBE. Dat is ook de reden waarom er uiteindelijk twee leerplannen zijn ontwikkeld, één voor CBE en één voor CVO. Beide leerplannen vertrekken evenwel vanuit eenzelfde visie op behoeftegericht werken, op ouderbetrokkenheid en op projectwerk en vanuit eenzelfde concept van leerplandoelen, namelijk leerplandoelen die vertrekken vanuit taalgebruikssituaties.

DEEL II: NT2 SCHOOL EN OUDERS IN DE PRAKTIJK

3 Hoe dit leerplan gebruiken?

Het leerplan NT2 School en ouders is opgebouwd rond een aantal kernbegrippen. Wie het leerplan hanteert, moet zich realiseren dat tussen die begrippen een nauwe samenhang bestaat.

3.1 *Taalgebruikssituaties*

Binnen de rol van ouder/opvoeder gaat de cursist in interactie met de school van zijn kind(eren). In die context bieden zich tal van situaties aan waarin de cursist taal gebruikt bij het handelen. Voor elke taalgebruikssituatie zijn één of meerdere activiteiten denkbaar waarin de cursist leert. Omdat ze in de dagelijks praktijk de kern uitmaken van het talige handelen, staan de taalgebruikssituaties in het luik *Leerplandoelen en leeractiviteiten* van het leerplan vooraan.

Eén taalgebruikssituatie kan aan meerdere basiscompetenties en leerplandoelen worden gelinkt.

3.2 *Leeractiviteiten*

De leeractiviteiten die in dit leerplan zijn opgenomen, geven een meer concrete inhoud aan de leerplandoelen. Gekoppeld aan een zelfde leerplandoel kunnen verschillende leeractiviteiten invulling geven aan een taalgebruikssituatie. De leeractiviteiten zijn voorbeelden van hoe taalgebruikssituaties en leerdoelen kunnen geconcretiseerd worden. Ze zijn een inspiratie, geen verplichting.

De leerplandoelen en de daarbij horende leeractiviteiten zijn ingedeeld in modules, zoals het opleidingsprofiel voorziet. Natuurlijk kan je als lesgever ook inspiratie op het vlak van leeractiviteiten opdoen in andere modules. Verschillende leeractiviteiten dienen bovendien verschillende doelen. Uiteraard werk je in de lessen in de eerste plaats aan de leerplandoelen van die module.

3.3 *Leerplandoelen*

De leerplandoelen stemmen overeen met de basiscompetenties van het opleidingsprofiel NT2 – R1. Om een deelcertificaat van een module te behalen, realiseert de cursist de leerplandoelen van die module. Zoals het geval is bij de basiscompetenties bestaan de leerplandoelen uit verschillende componenten, die in hun samenhang moeten gelezen en behandeld worden:

- tekstkenmerken;
- taaltaken met betrekking tot de vaardigheden;
- 'ondersteunende kennis' (met verwijzing naar woordenschat, grammatica, spelling, taalregister en socioculturele aspecten);
- strategieën (leerstrategieën en communicatiestrategieën);
- attitudes.

De leerplancommissie *NT2 School en Ouders R1* is van oordeel dat de leerplandoelen het best samenvallen met de basiscompetenties van het opleidingsprofiel NT2 – R1. De basiscompetenties zijn immers reeds behoorlijk concreet geformuleerd. Een verdere opsplitsing is bijgevolg niet nodig.

Hoe omgaan met ondersteunende kennis?

Voor een goede taakuitvoering zijn taalelementen zoals woordenschat, grammatica, zinstructuur,... van groot belang. Deze elementen worden grotendeels impliciet verworven via interactie en andere verwerking van de talige input die in de leeractiviteiten vervat zitten. Voor bepaalde taalelementen en voor cursisten die op een zeker 'meta'-niveau met nieuwe **taalsystemen** kunnen omgaan, kan het beroep doen op expliciete kennis een handige hulp betekenen. De selectie van de ondersteunende taalkenniselementen moet dus telkens gebeuren op basis van (1) wat er voor de specifiek gekozen leeractiviteit uit de taalgebruikssituatie noodzakelijk is (vormvereisten, sociolinguïstische trefzekerheid,...) en (2) welke ervaring cursisten hebben met taalsystemen. Zo kan je op een gedifferentieerde wijze aansluiten bij de verschillende voorkennis van cursisten en binnen de relevante context blijven van de leeractiviteit. Basiscompetenties m.b.t. ondersteunende kennis moeten **bereikt** worden in het niveau R1 – 1.2/Waystage. In het niveau R1 – 1.1/Breakthrough spreekt het opleidingsprofiel van 'desgewenst', d.w.z. daar waar het wenselijk is er gebruik van maken.

Hoe omgaan met strategieën?

Strategieën helpen een cursist een taaltaak gericht en efficiënter uit te voeren. Het zijn planmatige technieken, procedures, handelwijzen die elke taalgebruiker min of meer bewust hanteert en die door onderwijs ontwikkeld en versterkt worden. Strategieën moeten **bereikt** worden in het niveau R1 – 1.2/Waystage: je moet ze kunnen toepassen in een niveau, met alle teksten van dat niveau. Bijgevolg worden de leerplandoelen die betrekking hebben op taaltaken en de strategieën altijd gecombineerd aangeboden. Naargelang van de taaltaak zal de ene of de andere strategie meer nadruk krijgen. De strategieën blijven altijd dezelfde, al varieert de moeilijkheidsgraad ervan met het niveau van de teksten.

Hoe omgaan met attitudes?

Een attitude drukt een bereidheid uit actie te ondernemen. Bij de uitvoering van de taaltaak zijn bepaalde attitudes onmisbaar. Het is aangewezen cursisten kansen te bieden attitudes te oefenen en te ontwikkelen. Attitudes worden dan ook gelinkt aan de leeractiviteiten. Elke attitude is na te streven. Zoals het geval is met de strategieën worden attitudes per vaardigheid opgenomen. De leerplandoelen die betrekking hebben op taaltaken en de attitudes worden altijd **gecombineerd** aangeboden.

3.4 Basiscompetenties

Basiscompetenties zijn *doelen, afgeleid uit een referentiekader, met betrekking tot kennis, vaardigheden en attitudes, waarover een cursist beschikt om zich persoonlijk te ontwikkelen of maatschappelijk te functioneren of vervolgonderwijs aan te vatten of als beginnende beroepsbeoefenaar te kunnen fungeren* (definitie uit het decreet volwassenenonderwijs).

Aangezien de formulering van de basiscompetentie identiek is aan die van het corresponderende leerplandoel, volstaat het in de laatste kolom van het luik *Doelstellingen en leerinhouden* de code

van de resp. basiscompetentie op te nemen. De dekking van de basiscompetenties door de leerplandoelen is verzekerd.

3.5 Projectwerk

Projectwerk vormt een belangrijk onderdeel van dit behoeftegericht aanbod School en ouders. Net zoals de taalgebruikssituaties vormt het een ingang om behoeftegericht te werken aan de realisatie van de leerplandoelen.

4 Aan de slag ...

4.1 De school is de leeromgeving

Als we in dit leerplan spreken over de school, verwijzen we daarmee naar de school waar de kinderen, of één van de kinderen, van de cursisten naar school gaan.

Als lesgever NT2 School en Ouders is het belangrijk een aantal zaken te weten of te gaan verkennen:

- Hoe verloopt een schooljaar (vakantieregeling, evenementen, uitstappen, enz.)?
- Hoe verloopt de communicatie met de ouders?
- Welke visie is er eventueel op het vlak van communicatie en/of ouderbetrokkenheid?
- Waar en wanneer zijn er formele of informele contacten tussen school en ouders?
- Welke locaties/situaties kan je in de school vinden die relevant zijn voor je cursisten?
- Waar is het leslokaal en/of welke andere accommodatie is beschikbaar voor de oudergroep(en)?
- Wie is de vaste contactpersoon van de school?

4.2 Taalgebruikssituaties zijn het vertrekpunt

Het schoolleven van september tot juni, d.w.z. het leven zoals het is op deze school, vormt de leidraad voor de opbouw van je NT2-opleiding. Behoeftegericht werken impliceert dat je inspeelt op die taalgebruikssituaties die de cursisten van jouw groep in die school, hun leeromgeving, tegenkomen.

Op basis van de ervaringen met de projecten *Ouders in interactie*, maakte het CTO een lijst van 14 taalgebruikssituaties (TGS):⁴

1. Je kind inschrijven op school
2. Schoolgerief aankopen en materiaal meegeven met je kind
3. Het eten en drinken van je kind op school regelen
4. De schoolreis, bos- of zeeklassen en andere klasuitstappen opvolgen
5. De rapporten en agenda van je kind opvolgen
6. Het huiswerk van je kind opvolgen
7. Informele gesprekken voeren met de leerkracht en andere ouders
8. Deelnemen aan oudercontacten
9. De verplaatsing van en naar school en opvang regelen voor je kind
10. De adviezen van de school of het CLB in verband met extra ondersteuning, studiekeuze, doorverwijzing, ... begrijpen

⁴ **Aanzet tot een leerplan School en Ouders, Nt2 Richtgraad 1** / Leuven: Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven) in opdracht van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, 2010 – 29 p. Deze lijst is op zich niet exhaustief.

11. Het fysieke en psychosociale welzijn van je kind opvolgen
12. Deelnemen aan activiteiten voor ouders (schoolfeest, opendeurday, openklasdag)
13. De afwezigheid van je kind op school melden of opvolgen
14. Inzicht hebben in de schoolstructuur en de regels op school

Een aantal van deze TGS zal in de loop van een schooljaar herhaaldelijk voorkomen (bijv. ouderraad, luizenalarm, informatie bij een uitstap). Andere activiteiten zijn gebonden aan een bepaald moment (bijv. sinterklaasfeest, kerstmarkt, jaarlijkse rommelmarkt). Je zal TGS tegenkomen die beperkt zijn tot info op papier en TGS die kaderen binnen een schoolproject waaraan alle ouders actief (kunnen) deelnemen.

De 14 hierboven vermelde taalgebruikssituaties komen in elke school voor, maar daarom niet op hetzelfde ogenblik en op dezelfde wijze. Het is aan jou als NT2-lesgever om te achterhalen waar, wanneer en hoe deze TGS zich voordoen op de school waar je gaat lesgeven. Dit kan je doen

- door observatie;
- door bevraging van en overleg met betrokken partners;
- door de briefjes te verzamelen die de school gebruikt in de communicatie met de ouders;
- ...

Zo kan je je lessen plannen en inspelen op een diversiteit aan activiteiten. Een goede planning geeft je het overzicht en de ruimte om in te spelen op onvoorziene omstandigheden. Hang er dus niet hardnekkig aan vast.

Voorbeeld:

Taalgebruikssituatie	Periode	Planning
Deelnemen aan oudercontacten	Voor elke schoolvakantie	
Oudercontact voorbereiden (brainstorm mogelijke vragen)		Les 6
Oudercontact voorbereiden (rollenspel)		Les 6 Les 7
Het fysieke en psychosociale welzijn van je kind opvolgen	Wanneer er aanknopingspunten zijn	
Later invullen op basis van leervragen van ouders... (vb: Eén van de ouders denkt dat zijn kind gepest wordt en wil dit met de leerkracht bespreken)		

Bovenstaande TGS in dit leerplan zijn de belangrijkste situaties waarin ouders binnen de school communiceren. Als individuele leerkracht heb je de ruimte om zelf bijkomende TGS uit te werken indien er zich op de school waar jij les geeft nog andere, op "talig" vlak interessante situaties voordoen.

Dit leerplan heeft in de eerste plaats tot doel de betrokken NT2-lesgevers een houvast te bieden, alsook de garantie dat alle basiscompetenties van het opleidingsprofiel NT2 RG1 gedekt zijn. Het samenspel tussen leerplandoelen en leeractiviteiten zorgt daarvoor.

4.3 En nu nog authentiek taalmateriaal verzamelen ...

In elke TGS vertrek je van authentiek tekstmateriaal.

Met teksten bedoelen we al wat taal is, geschreven, gesproken, productief of receptief, in interactie of alleen. De schoolcontext biedt voorbeelden te over:

- aanduidingen op deuren;

- een schoolagenda of een heen-en-weer-schriftje;
- de wekelijkse maandagochtendkring;
- de dagelijkse gesprekken aan de schoolpoort of op de speelplaats;
- de schoolwebsite;
- ...

Deze “teksten” hebben kenmerken, en die moet je in kaart brengen. Zo bekom je een overzicht van al wat zich talig aandient, of wat de cursist zou moeten kunnen produceren.

Voorbeeld:

Taalgebruikssituatie	Tekstsoorten	Tekstkenmerken
Je kind inschrijven op school	<i>inschrijvingsformulier</i>	...
	<i>gesprek met leerkracht of directeur van de school</i>	...
	...	...

Om deze teksten te verzamelen, kan je een beroep doen op de school, of op de ouders zelf. Zo kan de school bijvoorbeeld met jou de school- of huiswerkvisie doornemen, de schoolkalender, enz. Ouders kunnen brieven allerhande van de school meebrengen (toelating om kind te fotograferen voor de schoolfoto of website, praktische regelingen schooluitstap, enz.)

Hou er rekening mee dat authentiek tekstmateriaal zich niet per definitie situeert binnen de tekstkenmerken die het opleidingsprofiel voor NT2 RG1 beschrijft! Hoe bruikbaar is dit materiaal dan? Het kan soms nodig zijn moeilijke teksten, zoals een schoolreglement te vereenvoudigen. Schoolinformatie (in alle mogelijke vormen) voor ouders toegankelijker maken, is een opdracht voor de betrokken school zelf.

Maar met “te moeilijke” teksten kan je in andere gevallen wel degelijk taalhandelingen op het niveau van RG1 realiseren. Dit leerplan wil je hierbij op weg helpen.

4.4 Wat als de leeromgeving niet voldoende te bieden heeft?

Je hebt de leeromgeving en het tekstmateriaal bekeken? En je stelt vast dat je niet alle nodige elementen hebt om de leerplandoelen te bereiken? Dan moet je die ontbrekende elementen toevoegen. De leeromgeving verrijken dus. Ook dat gebeurt zoveel mogelijk in functie van de leerbehoefte, de leerstijl en het perspectief van de doelgroep. Je kan extra taken opgeven, een bijkomend project organiseren, je kan informeel en buitenschools leren een plaats geven, ...

Inspiratie om de leeromgeving te verrijken kan je onder meer vinden op de website www.schoolenouders.be.

4.5 Materiële vereisten en afspraken

Vooraleer je van start kan gaan met een module *NT2 School en Ouders*, maakt het CVO of CBE de nodige afspraken met de school waar de lessen zullen doorgaan. NT2-onderwijs aan ouders in de school van hun kind(eren) is enkel mogelijk als aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- Je moet ter plaatse als lesgever ten minste kunnen beschikken over een lokaal van aanvaardbare grootte, stoelen op maat van volwassenen (!), een bord en een cd-speler. Afhankelijk van inhoud en vorm van de lessen zijn een dvd-speler en een tv, of een pc en een beamer misschien nodig. In elk geval bekijk je met de school van de kinderen of met het eigen centrum, wat mogelijk is.

- Maar het lokaal voor de lesmomenten is niet de enige plaats waarin de lesgever NT2 en de oudergroep vertoeven. Het is net de bedoeling dat je alle uitdagende elementen van het leren buiten het (klas)lokaal benut, zowel binnen de school (gangen, prikbord, speelplaats, knutselruimte...) als daarbuiten (wanneer er bv. een uitstap naar het park op de agenda staat). Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid!
- Een vaste contactpersoon in de school is een kritische succesfactor!

5 Didactische wenken

5.1 *Functioneel leren*

Ouders-cursisten leren het best die dingen lezen, begrijpen, zeggen of schrijven die nodig en nuttig zijn om te functioneren als ouders in de school van hun kinderen. De leeractiviteiten bij de leerplandoelen zijn dan ook functioneel geformuleerd en gaan ervan uit dat taal een middel is om allerlei dingen te doen die ouders willen of moeten doen in de school.

Een functionele aanpak kan er bijvoorbeeld zo uitzien:

- TGS = de schoolreis, bos- of zeeklassen en andere klasuitstappen opvolgen
- Leerplandoel: alle gegevens in een eenvoudige geschreven instructie kunnen begrijpen op beschrijvende wijze
- Authentiek materiaal = één of meer geschreven instructies die de ouders recent van de school hebben ontvangen. Stellen we ons hierbij een briefje voor over een uitstap. Er staat op waar men naar toe gaat, wat de klas daar gaat doen, wat de kinderen moeten meebrengen en hoeveel het kost. De ouders moeten aangeven of hun kind meegaat en eventueel iets speciaals melden (medicatie, allergie,...).
- Functioneel leren = de cursisten leren stap voor stap begrijpen wat ze moeten doen om de instructie naar behoren te kunnen uitvoeren. Waarom er gelezen moet worden, is duidelijk door de directe link met de realiteit van de eigen school. De cursisten kunnen zich makkelijk een beeld vormen van wat er van hen verwacht wordt en beseffen wat hen later van nut kan zijn. Dit kan de nodige motivatie leveren om de onbekende elementen en de moeilijkheden die zo'n taak 'instructie begrijpen' onvermijdelijk bevat te 'tackelen'.

In een functionele, uitdagende aanpak leren cursisten meer dan taal alleen. Ze leren allerlei aanwezige competenties inzetten of ontwikkelen om de talige taak goed uit te voeren. Taalonderwijs dat deze capaciteiten positief aanwendt in de taalverwerving, is sterk onderwijs.

De lesactiviteiten in een functionele aanpak worden zo opgezet dat ze naast de directe uitdaging van wat de ouders in de doelsituatie moeten kunnen uitvoeren in het Nederlands, ook heel wat ondersteunende elementen bevatten en de nodige mediërende ingrepen toelaten: ondersteuning van docent en medecursisten op vlak van motivatie, cognitieve verwerking, kennis van de schoolwereld en taalelementen

In de veilige en ondersteunende omgeving van de klas leren de deelnemers functioneren in het Nederlands door uitdagende maar haalbare taaltaken aan te vatten die aansluiten bij hun aspiraties als ouders.

5.2 *Ondersteunen op maat*

De moeilijkheden die een cursist ondervindt tijdens zijn leerproces zijn niet voor iedereen dezelfde. De ene zal niet zien welke stappen er moeten gebeuren om de gevraagde taak goed te kunnen uitvoeren, maar misschien wel al veel woorden begrijpen. Een andere zal die woorden niet allemaal begrijpen, maar heeft misschien wel al veel schriftelijke instructies gekregen op het werk. Een derde ziet gemakkelijk bepaalde structuren in het tekstmateriaal (bv. vorming van imperatief, gebruik van 'moeten'), maar vindt het misschien niet zinvol de opdracht uit te voeren.

Een ondersteunende begeleiding bestaat er dan in cursisten te bevestigen in wat ze vanzelf al weten of kunnen, en aanknopingspunten in de situatie of de taak te benutten om de eigen moeilijkheden te overwinnen.

Er zijn verschillende methodieken om cursisten in hun leerproces op maat te ondersteunen: tussenstappen inbouwen, vragen stellen, cursisten elkaar laten ondersteunen, sterkere cursisten uitdagen. Hieronder volgt telkens een voorbeeld⁵.

5.2.1 Tussenstappen inbouwen

Voorbeeld:

- TGS: de afwezigheid van je kind op school melden of opvolgen
- Leerplandoel: een korte informatieve tekst, zoals een berichtje schrijven (beschrijvend niveau)
- Authentiek materiaal: een luisterfragment waarin een ouder met een kind op doktersconsultatie is; de cursisten vernemen wat het kind precies heeft, welke medicamenten het moet nemen en hoe lang het kind niet naar school kan.
- Functioneel leren: de cursisten schrijven individueel een ziektebriefje voor dat kind
- Ondersteunen op maat:
 - Sterkere cursisten kunnen op basis van het luisterfragment aan het briefje voor de school beginnen. De sterkere cursisten schrijven als ze klaar zijn met het eerste nog een of meerdere ziektebriefjes of ze kunnen de zwakkere cursisten helpen met hun briefje.
 - Voor de zwakkere cursisten voorziet de lesgever het doktersbriefje dat samenhangt met het luisterfragment en enkele voorbeeldbriefjes van ouders. De cursisten kunnen de briefjes niet klakkeloos overnemen, maar laten zich voor hun briefje inspireren door elementen, formules en zinsdelen uit de andere briefjes.
 - Nog zwakkere cursisten kunnen een briefje samenstellen aan de hand van aangeboden zinnen.

De NT2-lesgever volgt het schrijfproces telkens van nabij op.

5.2.2 Vragen stellen

Voorbeeld:

- TGS: deelnemen aan oudercontacten
- Leerplandoel: relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (beschrijvend niveau)
- Authentiek materiaal: een uitnodiging van de school voor het oudercontact
- Functioneel leren: naar informatie zoeken m.b.t. beginuur, plaats, welke leerkrachten, ...
- Ondersteunen op maat: De taallesgever stelt vragen die het denkproces voor de taakuitvoering op gang brengen:

lesgever: *Wat is het probleem?*

cursist: *... begrijp niet ...*

lesgever: *Je begrijpt de opdracht niet... Wat is dit?*

cursist: *... brief ...*

lesgever: *Ja, dit is een brief. Voor wie is de brief?*

cursist: *...*

lesgever: *Voor wie is deze brief? Is die brief voor mij? Is deze brief voor de kinderen? Is deze brief voor jouw zoon? Kijk eens. Wat lees je hier?*

cursist: *Nee, de brief voor ouders.*

lesgever: *Juist, deze brief is voor de ouders. Ben jij een ouder? Heb jij een zoon?*

⁵ Tips en voorbeelden: Huis van het Nederlands Brussel.

cursist: Ja.

lesgever: Hoe heet jouw zoon? Hoe is de naam van jouw zoon?

cursist: Murat

lesgever: Deze brief is voor de papa van Murat, voor jou. Voor de papa's en de mama's, de ouders van de leerlingen.

lesgever: Van wie is de brief? Wie heeft de brief geschreven?

cursist: Directeur

lesgever: Juist, de directeur heeft de brief geschreven. Hoe heet de directeur?

(...)

De lesgever begeleidt de cursisten die problemen hebben met de taak tot ze de taak zelfstandig verder kunnen afwerken. Als ze opnieuw vastlopen, gaat de lesgever een nieuwe betekenisonderhandeling met hen aan.

5.2.3 Cursisten ondersteunen elkaar

Voorbeeld:

- TGS: de afwezigheid van je kind op school melden of opvolgen
- Leerplandoel: een korte informatieve tekst, zoals een berichtje schrijven (beschrijvend niveau)
- Authentiek materiaal: een luisterfragment waarin een ouder met een kind op doktersconsultatie is; de cursisten vernemen wat het kind precies heeft, welke medicamenten het moet nemen en hoe lang het kind niet naar school kan
- Functioneel leren: de cursisten schrijven per 2 een ziektebriefje voor een kind
- Ondersteunen op maat:
De taallesgever heeft een sterke en een zwakke cursist bij elkaar gezet. Enkel de zwakke cursist krijgt informatie van de taallesgever over de naam van het kind, welke ziekte het heeft, hoe lang het afwezig zal zijn, de klas en de klastitularis van het kind. De sterke cursist krijgt deze informatie niet, maar moet deze vernemen van de zwakke. Beide cursisten schrijven een briefje en zullen hiervoor met elkaar moeten overleggen. De sterkste cursist wil de informatie achterhalen die de zwakkere cursist heeft. Hij/zij moet al zijn/haar taalvaardigheid aanwenden om interactie aan te gaan met de zwakke cursist. De zwakke cursist probeert zo goed mogelijk de gewenste info door te geven en krijgt intussen ook nog taalaanbod van de sterkere cursist dat voldoende begrijpelijk is.

5.2.4 Sterkere cursisten uitdagen

Hoe kan je sterkere cursisten uitdagen? Bijvoorbeeld door een taak meer uitdagend te maken.

Voorbeeld:

- TGS: informele gesprekken voeren met de leerkracht en andere ouders
- Leerplandoel: informatie geven en vragen in een gesprekssituatie (structurerend niveau)
- Authentiek materiaal: een kennismakingsgesprek met de leerkrachten van de school
- Functioneel leren: de cursisten spreken een leerkracht aan om personalia uit te wisselen
- Ondersteunen op maat:
 - Terwijl de lesgever de zwakste cursisten ondersteunt tijdens hun gesprek, knopen de sterkeren nieuwe gesprekjes aan met een andere leerkracht;
 - Terwijl zwakkere cursisten nog bezig zijn met het uitvoeren van een opdracht, voeren sterke cursisten een gelijkaardige taak nogmaals uit, maar op een wat hoger niveau.

5.3 Projectwerk

Dit leerplan reikt methodieken aan om behoeftegericht te werken. Eén van deze methodieken is projectwerk. Dit hoofdstuk is gebaseerd op de expertise die de centra in verschillende projecten voor ouders op school hebben opgebouwd: diverse projecten van de centra voor basiseducatie

(CBE) en de projecten *Ouders in (inter)actie!* onder impuls van het CTO. Onderstaande tekst is geïnspireerd op de publicaties van het CTO⁶ ter zake.

5.3.1 Wat is projectwerk?

Projectwerk bestaat erin dat de NT2-groep op school een evenement organiseert. Dit kan gaan over een ontbijt op school, een sportevenement, een lentepoetsdag, een fotowedstrijd, ...

De voorbereiding van het projectwerk vindt plaats in de NT2-lessen, maar de uitvoering ervan gebeurt in samenspraak met alle betrokkenen van de school.

5.3.2 Waarom is projectwerk interessant?

Door projectwerk te integreren in het NT2-aanbod op school worden kansen gecreëerd voor de ouders-cursisten, niet alleen op het vlak van taalverwerving maar ook op het vlak van participatie aan het schoolleven. Concreet biedt projectwerk de volgende kansen:

- Door projectwerk komen ouders-cursisten op een directe manier in aanraking met het schoolleven. Ze maken kennis met de andere ouders, de directie en het onderwijzend personeel. Op die manier werken de anderstalige ouders direct aan wat voor hen van belang is. Deze aanpak werkt niet alleen motiverend, maar verhoogt ook de leerwinst.
- Ouders gaan op een veilige manier in interactie met partners in de school: de voorbereiding, de begeleiding en de nabespreking van dit proces vinden plaats in de NT2-groep, die als een veilige thuishaven functioneert.
- Je leert de taal sneller wanneer je een Nederlandstalig netwerk hebt. Projectwerk maakt het opbouwen van zo'n netwerk mogelijk.
- Ouders krijgen een ander contact met de school. Projectwerk zet de eerste stappen naar communicatie tussen de school en haar anderstalige ouders. Door meer contacten met de anderstalige ouders wordt de school ook met de toegankelijkheid van haar eigen communicatie geconfronteerd. Wat zijn talige hindernissen waar anderstalige ouders in het schoolleven tegenaan lopen? Doordat de school daar meer zicht op krijgt, kan ze gericht stappen ondernemen om haar eigen communicatie bij te sturen.
- Ouders nemen een andere rol op: zij krijgen contact met de school, niet omdat er problemen zijn gesignaleerd, niet via een tolk, geen eenrichtingsverkeer. Integendeel, door het projectwerk mogen de anderstalige ouders een actieve, dynamische rol vervullen. Het mogen opnemen van die rol vergroot ook het zelfvertrouwen van de anderstalige ouders. De andere partners in de school waarderen hun inspanningen. Ook de kinderen laten blijken hoe trots ze zijn op hun mama of papa als die meegewerkt heeft aan het project.
- Ouders leren op eigen tempo en niveau: terwijl er in de gewone taalles soms weinig ruimte is om de cursisten op eigen tempo en niveau te laten werken, biedt projectwerk die mogelijkheid wel. Dat gebeurt op een heel natuurlijke manier. Bij de organisatie van een evenement moeten heel wat taken verricht worden. Doordat de taken niet allemaal even moeilijk zijn en de cursisten verschillende voorkeuren hebben, gebeurt de differentiatie als het ware automatisch. De ene ouder wil bijvoorbeeld een informatiebrief over het project schrijven, terwijl de andere ouder liever de mondelinge opdrachten op zich neemt. Sommige cursisten zijn blij eens iets zelfstandig te kunnen proberen, anderen doen liever dingen samen. Zo leert ieder op zijn eigen tempo en niveau en volgens zijn eigen leerstijl.

⁶ www.schoolenouders.be

5.3.3 Welke criteria hanteer je bij de keuze van een project?

Het is belangrijk dat het project voldoende mogelijkheden tot interactie biedt met de verschillende partners op school. Onderstaande vragen kunnen je helpen bij de beslissing of een idee interessant is voor projectwerk:

- Krijgt de NT2-groep voldoende verantwoordelijkheid?
- Houdt de organisatie van dit projectwerk voldoende talige taken in?
- Spreekt het project een breed publiek op school aan?
- Biedt het project voldoende kansen tot interactie met schoolpersoneel, andere ouders, kinderen, derden, ...?
- Is het project voldoende zichtbaar op school?
- Is het evenement te realiseren binnen een relatief korte tijdspanne?
- Is het organiseren van het evenement haalbaar voor de cursisten?

5.3.4 Hoe begin je aan projectwerk met je groep?

Belangrijk is dat je de cursisten kunt overtuigen van de kansen die het projectwerk biedt. Je kunt daarbij denken aan de volgende argumenten:

- Je krijgt veel spreekkansen in de praktijk.
- Je kan samen met de anderen leren je spreekangst te overwinnen.
- Je legt contact met de andere ouders, de leerkrachten, de directie, de kinderen, ... op school.
- Je komt meer te weten over hoe de school werkt.
- Je leert beter je weg kennen op school.
- Je kan alles samen met de groep doen en bespreken.
- Je kan op eigen tempo en niveau, samen met anderen of alleen, taken uitvoeren.
- Je kan iets positiefs doen voor de school.

Je kan projectwerk op verschillende manieren introduceren. Je kan bijvoorbeeld met de directie afspreken dat zij de NT2-groep aanspreekt over een project. De directie stelt dan de vraag aan de cursisten om de organisatie van een project op zich te nemen. Dat kan via een brief en/of een bezoek tijdens het lesmoment.

5.3.5 Wat mag je verwachten van de school?

De betrokkenheid van de school is belangrijk voor het welslagen van het project. Projectwerk staat of valt met de idee van gedeelde verantwoordelijkheid. Als de school ten volle als partner in dit verhaal meespeelt, zal de dynamiek die de groep op school teweeg brengt, ook na afloop van de cursus blijven bestaan.

Als lesgever mag je van de school verwachten dat:

- het projectwerk voldoende interne aandacht krijgt. Het moet voldoende aangekaart worden op interne vergaderingen en vergaderingen van de oudervereniging. Alle partners op school zijn met andere woorden op voorhand goed geïnformeerd;
- er een contactpersoon op school is die het project van nabij mee opvolgt. De contactpersoon kan mensen met elkaar in contact brengen. Hij kan de NT2-groep vertellen bij wie ze terecht kunnen met een bepaald probleem (bijvoorbeeld bij de klusjesman, ...);
- alle partners zich welwillend en bemoedigend opstellen ten opzichte van de cursisten. Ze grijpen de kansen aan om te communiceren met de cursisten;
- de NT2-groep de organisatie van het evenement aanstuurt en daarbij de medewerking van anderen krijgt. De partners waken er wel over dat ze de planning en de uitvoering van taken niet overnemen;
- het evenement voldoende in de kijker wordt gezet.

5.4 Evalueren

Evaluatie maakt deel uit van het leerproces. Op het einde van elke module wordt nagegaan of de leerplandoelen gerealiseerd zijn, ook bij *NT2 School en ouders*.

Als lesgever *NT2 School en ouders* beschik je hiervoor over een heel gamma aan evaluatie-instrumenten. We beperken ons in dit hoofdstuk evenwel tot een praktisch voorbeeld van hoe je een valide, betrouwbare en didactisch relevante evaluatiepraktijk kan vormgeven: het ouderportfolio⁷.

Het ouderportfolio bestaat uit een biografie, verzamelde informatie over behaalde doelen NT2 en de bewijzen daarvan. De cursisten verhelderen in hun **biografie** waarom ze deze cursus volgen, waar ze ook nog Nederlands leren gebruiken, welk type leerder en ouder ze zijn en wat ze verder nog willen bereiken voor zichzelf en voor de kinderen. De reflectie naar zichzelf gebeurt doorheen de cursus telkens naar aanleiding van bepaalde lestaken rond hun schoolervaringen, vrije tijd, werk, migratie, opvoeding, etc. De biografie groeit op die manier met hen mee.

Het tweede deel van het portfolio bestaat uit een **checklist** waarop cursisten aanduiden hoe goed ze elk doel van de betreffende richtgraad beheersen: bv. perfect, voldoende, met ondersteuning, nodig om nog verder of opnieuw te leren. Deze oordelen worden gebaseerd op reële taaltaken die de cursisten uitvoeren en kunnen gevalideerd worden door de lesgever.

In het derde deel verzamelen de cursisten **bewijsmateriaal** bij deze inschaling. Dat kan een werkblad zijn, feedback van een Nederlandstalige gesprekspartner op school, ... De bewijzen worden geordend in een overzichtsrooster volgens deelv aardigheid en gedateerd. Hierbij een voorbeeld:

LEZEN

	datum	bewijs: wat heb je gelezen?
1		Lessenrooster
2		Brief medische informatie (luizen, schoolarts, ...)
3		Brief uitstappen van de school (excursie, bosklassen, ...)
4		Fragmenten schoolreglement (uniform, uren, afwezigheid, ...)
5		Brochures (bib, K&G, studietoelage, leerrecht/ leerplicht, ...)
6		Schoolagenda
7		Rapport
8		Instructies i.v.m. veiligheid, uniform, ...
9		Uitnodigingen (schoolfeest, moederdag, ...)
10		Documenten gezondheid herkennen (siskaart, voorschrift, ...)

Ook deze twee gedeeltes, checklist en bewijzen, krijgen dus zoals de biografie doorheen de cursus hun vorm.

Hoe evalueer je projectwerk?

Tijdens het projectwerk werk je op een heel andere, meer natuurlijke en minder gestructureerde manier aan taaltaken. Daardoor hebben lesgevers en cursisten misschien het gevoel 'zomaar' iets

⁷ Van Beirendonck, A. (2011), Ouderportfolio NT2. In: Drijkoningen, J., C. Frijs & A. Van Beirendonck, Oudervolgsysteem. Taalvaardigheid evalueren binnen Ouders in (inter)Actie/ Kaap, Antwerpen - Leuven: Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen - Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven).

te doen. Om dit te vermijden is het zinvol de talige taken die nodig zijn voor de uitvoering van het project op voorhand in kaart te brengen.

Dit lijstje met taaltaken kan je dan gebruiken om cursisten te observeren. Je zal snel merken dat projectwerk zich uitstekend leent voor alternatieve vormen van evaluatie: observatie, zelfevaluatie, permanente evaluatie, Het is ook een goed idee de mensen met wie de cursisten in contact komen tijdens het projectwerk hierbij te betrekken. Zij kunnen aangeven of de cursist bijvoorbeeld een boodschap goed kon overbrengen, een afspraak kon maken, enz. Op die manier kunnen de cursisten hun prestaties toetsen aan de reacties van anderen.

5.5 De eerste lessen

De eerste lessen *NT2 School en ouders* worden best gebruikt als kennismaking. In deze eerste lessen tracht je

- het NT2-beginniveau van je cursisten in te schatten;
- een beeld te krijgen van de andere vaardigheden van je cursisten;
- een beeld te krijgen van de verwachtingen van je cursisten;
- afspraken te maken over wat kan en wat niet kan in de school.

Het is ook het juiste moment om de bedoeling van de lessen nog eens duidelijk te maken aan de cursisten: Nederlands in de rol van ouder en in de context van de school, geen algemene cursus NT2 dus.

5.5.1 Inschatten van het beginniveau

Het is belangrijk dat je een zicht krijgt op het beginniveau van je cursisten, dit om tweeërlei redenen. Ten eerste kan je zo op het einde zien of ze vorderingen hebben gemaakt. Ten tweede kan je zo inschatten of je je lessen meer moet differentiëren of niet.

Je kan bestaand materiaal gebruiken, zoals de assessmenttaken van het oudervolgsysteem van Kaap.⁸

Je zal merken dat veel cursisten toch een basiskennis Nederlands hebben door de soms lange periode dat ze hier al zijn. Ze zitten wat de vaardigheden betreft op verschillende niveaus.

5.5.2 Inschatten van de andere vaardigheden

Aan de hand van de assessmenttaken, die je kan vinden op de website www.schoolenouders.be, kan je ook vaardigheden zoals schrijven, samenwerken, motoriek, ... observeren. Je ziet of iemand zelfstandig werkt of eerder afkijkt en dan pas begint. Je merkt of iemand goed of niet goed in de groep ligt, of iemand sociaal is of eerder teruggetrokken.

De resultaten helpen je om later je opdrachten goed te geven. Je kan dan iemand die heel timide is, laten samenwerken met een socialer iemand om bv. iets te gaan vragen aan de directeur. De meer verlegen ouder voelt zich veiliger dan dat hij alleen moet gaan en leert op dat vlak ook van de andere ouder.

⁸ Drijkoningen, J. & C. Frijns (2011), Assessmenttaken. In: Drijkoningen, J., C. Frijns & A. Van Beirendonck, Oudervolgsysteem. Taalvaardigheid evalueren binnen Ouders in (inter)Actie/ Kaap, Antwerpen - Leuven: Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen - Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven).

5.5.3 Nederlands in de context van de school

Je moet de cursisten in het begin duidelijk maken dat dit geen “algemene” NT2-cursus is. Indien nodig kan je daarvoor gebruik maken van tolken om de boodschap duidelijk over te brengen. Aan de hand van enkele voorbeelden kan je duidelijk maken wat je bedoelt⁹. Je zegt dat het eerder over inschrijvingen, rapporten, oudercontacten en contact met de school gaat dan over het zoeken van werk, sollicitatiebrieven maken e.d.

Je verduidelijkt dat je werkt met het materiaal van de school, nl. brieven, agenda's en rapporten ... Je vraagt of ze alles wat daarmee verband houdt meebrengen naar de klas (cf. taak 5 van de assessments: een map maken). Zo wed je op twee paarden tegelijk: als het materiaal niet onmiddellijk via de school komt, krijg je het via je ouders in de klas.

Doordat je inspeelt op de actualiteit met brieven, agenda of planning van de school leren je cursisten ook wat belangrijk is op dat moment.

Het is de bedoeling samen met je cursisten een project op te zetten : je kan hen nu al vertellen dat dit in de loop van het jaar aan bod komt en eventueel voorbeelden voorstellen: ontbijt, vrijetijdsbeurs, schoolfeest ondersteunen,... Je meldt best dat dit ook bij de lessen hoort en dat je verwacht dat iedereen meewerkt.

5.5.4 Verwachtingen van de cursisten

De cursisten hebben elk hun verwachting van deze cursus. Het is goed dat ze deze kunnen uitspreken.

De ene cursist verwacht meer Nederlands, de andere wil zijn kinderen helpen bij het huiswerk, nog een ander wil een goed contact met de school hebben of het rapport begrijpen.

Je kan dit doen aan de hand van een klasgesprek en assessmenttaak 1 en 3. Drijkoningen, Frijns & Van Beirendonck (2011) brengen dit ook naar voren.

5.5.5 Afspraken maken

Opdat de cursus slaagt, maak je best goede afspraken met de school en met de cursisten.

Zo zijn er scholen waar de cursisten niet zomaar vrij kunnen rondlopen, maar waar alles moet aangevraagd worden (plattegrond maken, vragen aan de directie, klasbezoek, ...). In andere scholen mag je veel.

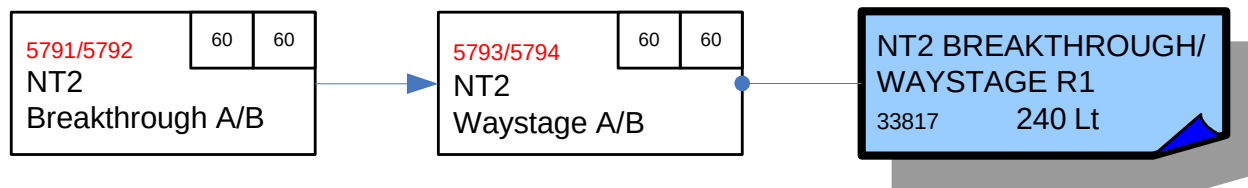
Vooraf de speeltijden zijn een geliefd moment van de ouders om vlug naar hun kind te gaan om een kusje of knuffel te geven, om te zien of ze hun koek wel opeten. Dit kan heel storend werken voor de leerkrachten van de school zelf. Het is best om daarover ook een goede afspraak te maken, bv. tijdens de pauze blijven de ouders in de klas of de ouders mogen niet zomaar naar hun kind(eren) op de speelplaats lopen.

Andere afspraken maak je met de ouders zoals je gewoonlijk met je klas zou afspreken: geen gsm, niet onmiddellijk vertalen naar elkaar, respect voor elkaar, als je afwezig bent de leerkracht verwittigen.

⁹ Op de website van School en ouders, http://www.schoolenouders.be/www_cteno/assets/downloads/schoolenouders/opstart_intake_intakeleidraad_kAAP.pdf staat een voorbeeld van intakeleidraad.

6 Leerplandoelen en leeractiviteiten

6.1 Structuurschema



Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
NT2 Breakthrough A	M NT 001 A	60 Lt AV	Nederlands Nederlands tweede taal
NT2 Breakthrough B	M NT 001 B	60 Lt AV	Nederlands Nederlands tweede taal
NT2 Waystage A	M NT 002 A	60 Lt AV	Nederlands Nederlands tweede taal
NT2 Waystage B	M NT 002 B	60 Lt AV	Nederlands Nederlands tweede taal

6.2 Breakthrough

6.2.1 Tekstkenmerken

De tekstkenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden. Tekstkenmerken zijn verwerkt in de leeractiviteiten.

NT 2 Breakthrough
Spreeken/gesprekken voeren – Kenmerken van de te produceren teksten
➤ ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhoud ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen ➤ ze worden in een laag spreektempo uitgesproken ➤ ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner ➤ ze kunnen uitspraakfouten bevatten ➤ ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten
Luisteren – Kenmerken van de aangeboden teksten
➤ ze zijn waar mogelijk authentiek of semi-authentiek ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze worden duidelijk geïntoneerd en gearticuleerd ➤ ze worden in een laag tempo en in standaardtaal uitgesproken
Schrijven – Kenmerken van de te produceren teksten
➤ ze behandelen onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn ➤ ze zijn qua taalgebruik zeer eenvoudig en bestaan vooral uit korte zinnen en met stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen ➤ ze kunnen fouten bevatten ➤ ze worden in een laag redactietempo geproduceerd
Lezen – Kenmerken van de aangeboden teksten
➤ ze zijn waar mogelijk authentiek of semi-authentiek ➤ de inhoud hebben meestal betrekking op de directe leefsituatie van de cursist ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen ➤ ze worden in een traag tempo gelezen

6.2.2 Ondersteunende kennis

BC ondersteunende kennis moeten bereikt worden in het niveau R1 – 1.2/Waystage

Code	Basiscompetenties
M NT 001 BC S07	<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de spreektaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)
M NT 001 BC W04	<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de schrijftaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)
M NT 001 BC R05	<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)
M NT 001 BC L06	<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak/intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)

6.2.3 Strategieën

BC strategieën moeten bereikt worden in het niveau R1 – 1.2/Waystage

- **Leerstrategieën:**

Code	Basiscompetenties
M NT 001 BC S08	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i> ➤ informatie verzamelen ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen
M NT 001 BC W05	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak desgewenst volgende leerstrategieën toepassen</i> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen
M NT 001 BC R06	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ de tekstsoort herkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel
M NT 001 BC L07	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen)

- **Communicatiestrategieën:**

Code	Basiscompetenties
M NT 001 BC S09	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak desgewenst volgende communicatiestrategieën aanwenden</i> ➤ gebruik maken van niet-verbaal gedrag ➤ compenserende strategieën gebruiken (o .m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te spreken en vragen om uitleg)
M NT 001 BC W06	<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak desgewenst compenserende strategieën gebruiken om zich in zeer eenvoudige taal uit de slag te trekken</i>
M NT 001 BC R07	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ om hulp en verduidelijking vragen
M NT 001 BC L08	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te spreken

- Reflecteren:

Code	Basiscompetenties
M NT 001 BC S10	<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak desgewenst reflecteren op taal en taalgebruik</i>

6.2.4 Attitudes

BC attitudes moeten nagestreefd worden

Code	Basiscompetenties
M NT 001 BC S11	<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van</i> ➤ spreekdurf ➤ communicatiebereidheid ➤ bereidheid om de standaardtaal te benaderen
M NT 001 BC W07	<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak blijf geven van volgende attitudes</i> ➤ bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven ➤ schrijfdurf
M NT 001 BC R08	<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i> ➤ zich te concentreren op de leestaak ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)
M NT 001 BC L09	<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socio-culturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)

6.2.5 Taalgebruikssituaties en leeractiviteiten

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
Je kind inschrijven op school (1)	Personalia geven van eigen kind en zichzelf aan bekend schoolpersoneel, bv. bij inschrijving: <i>Vb. Wat is jouw naam? – Mijn naam Hamida ... / Ik ben ...</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Vb. Wanneer/Waar is je dochter geboren? – November, november 2005, 10. In Brussel.</i>		
	Eigen personalia en die van eigen kind invullen in formulieren van de school, bv. bij inschrijving: <i>Vb. De cursist kopieert de gevraagde persoonsgegevens van identiteitspapieren, evt. SIS-kaart in het inschrijvingsformulier.</i> <i>Vb. Met hulp de gegevens invullen in een aanvraag voor studietoelage.</i>	De cursist kan een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W01
	Eigen identiteitskaart of SIS-kaart van eigen kind vertonen op verzoek: <i>Vb. Rijksregister- of ander indentificatienummer terugvinden bij het inschrijven van je kind.</i> <i>Vb. Adresgegevens en telefoonnummers op papieren aanduiden als de gegevens van de school, van zichzelf, van de huisarts.</i>	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01
	Vragen om uitleg over bepaalde aspecten van het inschrijvingsformulier: <i>Vb. Wat moet ik hier schrijven?</i> <i>Vb. Wat betekent dat?</i>	De cursist kan in een gespreksituatie informatie vragen en geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
Schoolgerief aankopen en materiaal meegeven met je kind (2)	Reageren op de oproep van de leerkracht om iets mee te brengen naar school <i>Vb. Mijn kind mag een koek meenemen. Mag mijn kind koek met chocolade eten in klas?</i> <i>Vb. Ik heb grote en kleine potten van yoghurt. Is goed voor klas?</i>	De cursist kan in een gespreksituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Voor spelen? In een uitnodiging voor het schoolfeest de belangrijkste informatie ordenen: tijdstip, plaats, wat meebrengen, ... Vb. <i>Vergeet niet dat de kinderen volgende maandag al het materiaal voor het schoolfeest al mogen meebrengen. Er ligt een briefje in de bakjes van de kinderen met alle informatie! De cursist begrijpt: volgende maandag / iets voor schoolfeest / brief met informatie in bakje</i> Vb. <i>Vanaf nu willen we vragen dat alle kinderen die met de fiets of te voet naar school komen, een fluo-hesje dragen! Je kan zo'n hesje kopen in het secretariaat of in een winkel. De cursist begrijpt: kind met fiets of te voet = fluo-hesje. Dat kan je kopen in secretariaat of winkel.</i> Vb. <i>Ik heb gezien dat dat x (uw kind) speelgoed meebrengt in zijn boekentas, maar dat is eigenlijk niet de bedoeling. Dat mag eigenlijk niet. Wil je 's morgens de boekentas even nakijken om te zien of hij er niks heeft ingestoken?</i> De cursist begrijpt: speelgoed mag niet. Ik moet 's morgens de boekentas nakijken. Speelgoed moet ik eruit halen.	De cursist kan op overzichtelijke en persoonlijke wijze informatie ordenen in een uitnodiging en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 001 BC L05
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school <u>In het "Wie/Wat /Waar-boekje" zien Wat de leerlingen mogen en moeten meebrengen</u> Vb. <i>Wat stoppen we in onze boekentas? Fruit (alle dagen), Bokes (als je boterhammen blijft eten) liefst in een brooddoos, Drinken, liefst in een drinkbus. 's Middags is er de mogelijkheid om melk te drinken. Die komt dan op de</i>	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>schoolrekening. Laat ons zeker op voorhand weten of u wil dat uw kind 's middags melk drinkt.</i> <i>Een koek (liefst in een koekendoos)</i> <i>Wat stoppen we NIET in de boekentas?</i> <i>Speelgoed</i> <i>Chips</i> <i>Snoep</i> De cursist begrijpt wat er wel en niet in de boekentas mag / de cursist begrijpt dat sommige dingen wél en andere niet in de boekentas mogen. <u>In briefjes van de school waarin informatie staat over dingen die je moet meebrengen.</u> Vb. <i>Beste ouders</i> <i>Volgende week woensdag, op 18 januari, gaan we met de kinderen naar de Markt.</i> <i>Geef je kind een plastic zakje mee.</i> <i>Denk aan een regenjas en laarsjes als het regent!</i> De cursist begrijpt: 18 januari: kinderen naar de markt / uitstap Hij begrijpt nog niet: Meegeven: plastic zak. Regenlaarsjes en jas bij regen. Vb. <i>Beste mama's en papa's</i> <i>Op vrijdag 14 oktober gaan we naar het park.</i> <i>Wat brengen we allemaal mee?</i> - <i>Rugzak</i> - <i>Boterhammen</i> - <i>Drinkbus</i> - <i>Koek</i> - <i>Fruit</i> - <i>Regenjas</i> - <i>Goede stapschoenen of laarsjes (als het regent)</i> De cursist begrijpt: uitstap (naar het park) op 14 oktober + het		

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	gaat om dingen die hij moet meegeven. Hij begrijpt niet alle woorden om de juiste dingen mee te geven.		
	Vb. <i>Mama's en papa's</i> <i>Het toneel is bijna klaar! Wat hebben we nog nodig?</i> <i>Lege plasticen potjes</i> <i>Oude wol of stukjes stof.</i> <i>Jouw kind is een</i> <i>O draak</i> <i>O ridder</i> <i>O prinses</i> <i>O koning</i> <i>Je mag verkleedkleden meegeven. Het moet niet.</i> De cursist begrijpt: de juf of de meester vraagt de spullen van de lijst. De cursist begrijpt nog niet de info over het verkleeden.		
	Een oproep voor het verzamelen van kosteloos knutselmateriaal begrijpen Vb. <i>Beste ouders,</i> <i>Volgende week starten we rond het project recyclage-kunst.</i> <i>Daarvoor hebben we nog veel spulletjes nodig, zoals lege keukenrollen, lege yoghurtpotjes, kaasdoosjes, maar ook linten, stukjes stof of wol... Jullie mogen het materiaal deze week al binnenbrengen bij de klasjuf of –meester of bij Nadia op het secretariaat.</i> De cursist kan aan de hand van deze brief een lijstje maken van wat hij moet / kan meegeven naar school: <i>Lege keukenrol</i> <i>Lege yoghurtpotjes</i> <i>Kaasdoosjes</i> <i>Stof</i> <i>Wol</i>	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een voorstel en een oproep (structurerend niveau)	M NT 001 BC R04
	Een instructie uit het schoolreglement begrijpen over wat het kind wel moet of niet mag meebrengen naar school. Een instructie begrijpen over het turngerief of zwemgerief	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Vb. <i>Als je kind lang haar heeft, geef dan elastiekjes mee voor het zwemmen!</i> De cursist begrijpt dat het over zwemmen gaat en verstaat misschien 'elastiekjes' Een instructie begrijpen over het eten op school Vb. <i>Stop de koeken in een doosje. Zo wordt de afvalberg kleiner. Geef geen koeken mee met chocolade. Breng drinken mee van thuis in een drinkbus. Geef geen frisdrank mee!</i> De cursist begrijpt: koek in koekendoos en geen chocoladekoek / drinken in drinkbus		
	In een boekje van de supermarkt met info over schoolgerief relevante informatie begrijpen Vb.  De cursist kan zien hoeveel iets kost. Hij kan zien op welke dagen een promotie geldig is.	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals tabellen, advertenties, brochures, garantiebewijzen en schema's die ten dienste van de bevolking geschreven zijn. (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R02
	Een klacht formuleren over een bepaalde vraag of oproep Vb. <i>Ik niet kopen. De school moeten kopen voor kinderen</i> Vb. <i>Mijn kind wil alleen koeken met chocolade.</i> Vb. <i>Ik moet speelkleden meegeven en laarsjes. Maar ik wil niet dat mijn kind in water speelt. Ik vind dat niet goed.</i>	De cursist kan een probleem of klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S05

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Informatie vragen over het materiaal dat hij moet kopen, op school of in de winkel <i>Vb. Hoeveel kost deze map? Waar vind ik de pennenzakken, alstublieft?</i> <i>Vb.: Sorry, mag ik vragen? Hoeveel kost? (en de cursist wijst).</i> <i>Vb. Waarom moet mijn kind een korte broek aandoen?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
Het eten en drinken van je kind op school regelen (3)	Aan de leerkracht vragen stellen over de mogelijkheid tot verkrijgen van drank of warme maaltijd op school <i>Vb. Wat kunnen de kinderen drinken in de refter?</i> <i>Vb. Prijs allemaal zelfde?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school <i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Maandag 2 mei zijn er geen warme maaltijden in de school.</i> <i>Alle kinderen moeten boterhammen meebrengen.</i> <i>Vriendelijke groeten,</i> <i>De directeur</i> De cursist begrijpt: - 2 mei geen warme maaltijd - Boterhammen meebrengen	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01
De schoolreis, bos- of zeeklassen en andere klasuitstappen opvolgen (4)	Aan de leerkracht Informatie vragen over een schooluitstap <i>Vb. Moeten we ons kind naar het station brengen en halen? Hoe laat vertrekt de trein en wanneer is de klas terug? Moet ikzelf een ticket kopen?</i> <i>Vb. Wat moet mijn kind meebrengen of -nemen?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school <i>Vb. rugzakje voor een klasuitstap of valies voor meerdaagse reis kunnen samenstellen op basis van de uitnodiging, afspraken en/of lijstjes.</i> <i>Vb. begrijpen waar je allemaal toestemming voor geeft als je kind mag meegaan op sneeuwklassen</i>	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01
	Bevestigen of ontkennen van deelname kind aan de uitstap of reis <i>Vb. inschrijvingsformulier uitstap/ reis correct invullen.</i>	De cursist kan een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W01
De rapporten en agenda van je kind opvolgen (5)	Eigen kind ziek melden bij de leerkracht <i>Vb. {naam} is ziek.</i> <i>Vb. Mijn dochter komt vandaag niet, ze is ziek.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	Aan de leerkracht vragen stellen over het rapport van eigen kind <i>Vb. Lezen is niet goed. Waarom niet ?</i> <i>Vb. Is het rapport goed/niet goed ?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	Een korte mededeling schrijven in heen- en weerschriftje/schoolagenda van eigen kind <i>Vb. Papa is een week naar Frankrijk voor het werk. {naam} mist hem.</i> <i>Vb. {naam} mag niet zwemmen van de dokter.</i>	De cursist kan een korte informatieve tekst zoals een berichtje schrijven (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W02
	Courante berichtjes in schoolagenda/heen- en weerschriftje van eigen kind begrijpen <i>Vb. Woensdag zwemles: zwemgerief meebrengen a.u.b.</i> <i>Vb. Donderdag 7/11: huiswerk rekenen oefening 4.</i>	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Globaal inschatten of een schoolrapport goed of slecht is <i>Vb. Flink gewerkt ! Je zoon doet goed mee in de klas. Hij steekt vaak zijn vinger op. Hij is heel sociaal en heeft een goed contact met zijn klasgenootjes.</i> <i>Vb. Onvoldoende. Je zoon maakt zijn huiswerk niet altijd. Hij zit vaak te dromen in de klas en hij studeert niet genoeg voor zijn toetsen.</i>	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals tabellen, advertenties, brochures, garantiebewijzen en schema's die ten dienste van de bevolking geschreven zijn (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R02
Het huiswerk van je kind opvolgen (6)	Aangeven dat hij/zij iets niet goed begrepen heeft. <i>Vb. Mijn kind werkt heel lang aan het huiswerk. Is dat goed of niet goed?</i> <i>Vb. Mijn kind heeft problemen met zijn huiswerk. Het begrijpt de oefening niet.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een probleem of klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S05
	Een korte informatieve tekst zoals een berichtje schrijven in de agenda. <i>Vb. Mijn kind is ziek en maakt geen huiswerk.</i> <i>Vb. Mijn zoon ziek , hij geen huiswerk maakt</i> <i>Vb. (de kinderen moeten een schoendoos meebrengen)</i> <i>cursist schrijft in de agenda : . Ik heb geen lege doos.</i>	De cursist kan een korte informatieve tekst zoals een berichtje schrijven (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W02
Informeel gesprekken voeren met de leerkracht en andere ouders (7)	Kort (sociaal) gesprekje voeren aan de schoolpoort met Nederlandstalige ouders, bv. over de kinderen De cursist stelt en beantwoordt eenvoudige vragen: <i>Vb. Hoe heten jouw kinderen? – Rachid en Yasmine.</i> <i>Vb. In welke klas zit Rachid? – In het derde leerjaar.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	De weg vragen op school, bv. naar een bepaald lokaal ... De cursist vraagt informatie in verband met een locatie: <i>Vb. Waar is de klas van juf Tina? .</i> <i>Vb. Waar is (het bureau van) de directeur?.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Aan een bekende medeouder de weg uitleggen binnen de school ... De cursist formuleert eenvoudige opdrachten in verband met een locatie: <i>Vb. [Waar is meester Bert?] Meester Bert is boven. Ga naar boven.</i> <i>Vb. [Waar is het toilet?] Het toilet is links onder de trap.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een instructie geven aan een bekende taalgebruiker (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S01
	Reageren op een uitnodiging van een andere ouder, bv. voor een verjaardagsfeestje van klasgenootje eigen kind De cursist vraagt informatie over de tijd, een locatie, een activiteit: <i>Vb. Wanneer is het feestje?</i> <i>Vb. Wat gaan de kinderen doen?</i> De cursist legt uit waarom hij niet op een uitnodiging kan ingaan: <i>Vb. [We gaan zwemmen.] Ik vind dat niet goed.</i> <i>Vb. Dat gaat niet. Joke heeft een afspraak bij de dokter.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S02
	Frequente beleefdheidsformules en begroetingen uitwisselen met schoolpersoneel en andere ouders De cursist vraagt en verwoordt hoe hij zich voelt: <i>Vb. Alles goed? – Ja, en met jou?</i> <i>Vb. Hoe gaat het ? – Niet goed, mijn kind is ziek.</i> De cursist reageert gepast als iemand een aankondiging doet: <i>Vb. Proficiat! Gelukkige verjaardag!</i> <i>Vb. Succes</i> <i>Vb. (Veel) beterschap</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S03
	Korte instructies i.v.m. de te volgen route naar een plaats in het schoolgebouw begrijpen De cursist begrijpt eenvoudige instructies in verband met een	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L04

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	locatie: <i>Vb. [Waar is de klas van juf Tina?] – In die gang (wijst), de derde deur rechts.</i> <i>Vb. [Waar is (het bureau van) de directeur?] – Naast het secretariaat.</i>		
	Frequente beleefdheidsformules en begroetingen van leerkrachten en andere ouders begrijpen De cursist begrijpt (en uit) beleefdheidsformules: <i>Vb. Alstublieft.</i> <i>Vb. Sorry.</i> De cursist begrijpt (en uit) begroetingen: <i>Vb. Goedemorgen.</i> <i>Vb. Dag mevrouw de directeur.</i>	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01
	Een mededeling m.b.t. het schoolleven globaal begrijpen, bv. over schoolvrije dag De cursist begrijpt het globale onderwerp in een mededeling over het schoolleven: <i>Vb. Donderdag komt de sint op bezoek. Er is dan geen gewone les. De kinderen gaan andere leuke dingen doen.</i> De cursist begrijpt dat morgen de sint komt en de kinderen andere dingen doen. <i>Vb. Morgen is er geen les/ Er is een pedagogische studiedag.</i> De cursist begrijpt dat de kinderen niet naar school moeten komen. <i>Vb. juf Greet morgen jarig is</i> De cursist begrijpt dat de juf jarig is.	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Een klacht van de leerkracht of van andere ouders over gedrag van eigen kind globaal begrijpen De cursist begrijpt de klacht van de leerkracht: <i>Vb. Ali praat te veel in les.</i> <i>Vb. Lotte maakt niet altijd haar huiswerk.</i> De cursist begrijpt de klacht van andere ouders: <i>Vb. [Jouw kind] heeft de bal van [mijn kind] niet teruggebracht.</i> <i>Vb. Waarom maakt [naam jouw kind] altijd ruzie met [mijn kind]?</i>	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in een klacht (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L03
	De cursist noteert numerieke informatie: <i>Vb. Telefoonnummer van andere ouders</i> <i>Vb. De datum van het verjaardagsfeestje</i>	De cursist kan uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (structurerend niveau)	M NT 001 BC W03
Deelnemen aan oudercontacten (8)	Vertellen over eigen kind op het oudercontact <i>Vb. Lezen is moeilijk</i> <i>Vb. Huiswerk maken is moeilijk. Mijn zoon is moe.</i> <i>Vb. Huiswerk moeilijk. Ahmed moe.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	Een afspraak met de leerkracht verzetten, bv. oudercontact <i>Vb. Ik heb geen tijd vrijdag. Ik wil graag een andere afspraak.</i> <i>Vb. Ik kan niet komen naar het oudercontact</i> <i>Vb. Sorry probleem, vrijdag afspraak OCMW, andere tijd?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie afspraken maken of afzeggen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S04
	Aan de leerkracht vragen stellen over het rapport van eigen kind <i>Vb. Wat is "gedrag"?</i> <i>Vb. Leest mijn dochter goed?</i> <i>Vb. X goed schrijven??</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Op het oudercontact ongerustheid uiten over het welzijn van eigen kind <i>Vb. Mijn dochter slaapt niet goed. Is zij in de klas ook moe?</i> <i>Vb. Mijn zoon maakt 1uur huiswerk. Dat is lang. Hij heeft geen tijd om te spelen.</i> <i>Vb. X altijd actief thuis. In de klas probleem?</i>	De cursist kan in een gespreksituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S03
	In een gesprek met de leerkracht over het eigen kind de grote lijnen kunnen volgen, bv. over het welbevinden in de klas <i>Vb. Jouw zoon werkt goed in de klas. Hij is heel actief. Hij wil altijd antwoorden , hij wil altijd de eerste klaar zijn met zijn werk. Soms is hij boos als andere kinderen voor hem klaar zijn.</i> De cursist begrijpt: - Zoon werkt goed - Wil altijd antwoorden - Wil altijd eerste zijn - Soms boos <i>Vb. Jouw zoon is heel rustig in de klas. Hij praat niet veel. Soms zit hij in de klas maar luistert hij niet naar de mij. Hij zit heel stil en denkt aan andere dingen.</i> De cursist begrijpt: - Zoon heel rustig - Praat niet veel - Zoon denkt aan andere dingen	Het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01
	Tijdens het oudercontact het algemene gevoel van de leerkracht over de prestaties en het gedrag van eigen kind achterhalen <i>Vb. Jouw zoon werkt goed in de klas. Hij is heel actief. Hij wil altijd antwoorden , hij wil altijd de eerste klaar zijn met zijn werk. Soms is hij boos als andere kinderen voor hem</i>	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in de beleving (d.i. de wensen, noden en gevoelens) van een spreker (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>klaar zijn.</i> <i>Jouw zoon moet leren dat hij niet altijd de eerste moet zijn.</i> <i>Het is belangrijk dat hij goed nadenkt en geen fouten maakt. De eerste zijn is niet zo belangrijk.</i> De cursist begrijpt: - Zoon moet leren goed nadenken en geen fouten maken - Eerste zijn is niet belangrijk <i>Vb. Jouw zoon is heel rustig in de klas. Hij praat niet veel.</i> <i>Soms zit hij in de klas maar luistert hij niet naar de mij. Hij zit heel stil en denkt aan andere dingen.</i> <i>Is jouw zoon ook stil thuis? Komt jouw zoon graag naar school?</i> De cursist begrijpt: - Leerkracht is bezorgd over de zoon		
	In een afspraak op school plaats en tijd achterhalen, bv. voor een gesprek met de directie <i>Vb. Beste ouders, ik ben heel blij dat er zoveel mensen naar onze vergadering gekomen zijn. Ons schoolgebouw is oud. We willen het graag mooier en beter maken voor jullie kinderen.</i> <i>Al de ouders die willen meewerken aan het schilderen van de muur mogen achteraan in de zaal bij meester Chris gaan staan.</i> <i>Al de ouders die willen naaien aan de nieuwe gordijnen mogen in de gang bij juf Sofia gaan.</i> <i>Ouders die willen mee bouwen aan de zandbak mogen naar de speelplaats gaan. Daar wacht Smail de vader van Ramazan op jullie.</i> <i>Om 15.00 nemen we een pauze, dan zijn jullie allemaal welkom in de refter voor een tas koffie of thee en een</i>	De cursist kan de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 001 BC L05

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>heerlijk warme pannenkoek.</i> De cursist begrijpt: - Schilderen bij meester Chris achteraan in de zaal - Naaïen bij juf Sofia in de gang - Zandbak bij papa op de speelplaats - 15.00 refter koffie/ thee/ pannenkoeken		
	Andere eenvoudige gegevens aanduiden of invullen in formulieren van de school, bv. aanwezigheid oudercontact... <i>Vb. NAAM OUDER: VOORNAAM OUDER: VOORNAAM KIND: Leerjaar: Ouder komt naar het oudercontact JA/NEE Hoe laat wil je naar het oudercontact komen? 0 tussen 16.30-17.00 0 tussen 17.00-17.30 0 tussen 17.30-18.00 0 tussen 18.30-19.00</i> <i>Handtekening</i> (aanvinken van het uur is geen deel van het leerplandoel)	De cursist kan een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W01
	In eigen kalender/agenda datum, plaats en uur van schoolactiviteiten of schoolafspraken noteren, bv. voor oudercontact <i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Het oudercontact gaat door op donderdag 19 december. U hebt en afspraak om 17.45u. U mag wachten in de gang.</i> <i>Vriendelijke groeten,</i> <i>Juf Sofia</i> De cursist noteert in de agenda: - Oudercontact Dolma 17.45u	De cursist kan uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (structurerend niveau)	M NT 001 BC W03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	- Praten met juf Sofia 17.45 - Juf Sofia 17.45 - School Dolma 17.45		
	In eigen kalender/agenda datum, plaats en uur van schoolafspraken noteren, bv. voor oudercontact: <i>Dag, volgende week is er een nieuw rapport. Het is volgende week ook oudercontact.</i> <i>Alle ouders van de kinderen in de klas kunnen met mij praten over het rapport en over hun kind in de klas.</i> <i>Kan jij volgende week donderdag komen om te praten over Dolma?</i> <i>Kan jij om 17.45? Is dat goed voor jou?</i> De cursist noteert in de agenda: - Oudercontact Dolma 17.45u - Praten met juf Sofia 17.45 - Juf Sofia 17.45 - School Dolma 17.45	De cursist kan uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (structurerend niveau)	M NT 001 BC W03
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school <i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Vrijdag 15 november gaan we naar het bos met de klas.</i> <i>Doe je kind een warme jas aan, het is koud buiten.</i> <i>Geef je kind een plastic zak mee.</i> <i>De bus kost 0,50 euro.</i> <i>Juf Laura</i> De cursist begrijpt: - Vrijdag 15 november - Naar bos - Warme jas - Plastic zak - 0.50 euro bus	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Maandag 26 mei is is het geen school voor de kinderen.</i> <i>De juffen gaan 1 dag terug naar school.</i> <i>De school is gesloten.</i> <i>De opvang “stekelbees” is open van 7.30-17.00u.</i> <i>De directeur</i> De cursist begrijpt: - 26 mei geen school - Stekelbees is open van 7.30-17.00		
De verplaatsing van en naar school en opvang regelen voor je kind (9)	Met de leerkracht een afspraak maken, bv. i.v.m. afhalen van de kinderen <i>Vb.</i> <i>Ik kan vandaag niet komen om half vier. Ik kom om half vijf. X moet naar de nabewaking. Is dat goed?</i> <i>Vb.</i> <i>Mag X morgen in de nabewaking blijven?</i> <i>Vb.</i> <i>X straks met mama Safia. Straks mama Safia ook X. Is goed?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie afspraken maken of afzeggen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S04
	Aan de leerkracht Informatie vragen over een schooluitstap, bv. over een treinreis <i>Vb.</i> <i>Moet ik nu betalen voor bus?</i> <i>Vb.</i> <i>Hoe laat vertrekt de schoolbus?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	Het globale onderwerp bepalen in een mondeling stuk informatie over de Strapdag of in een gesprek over de verkeerssituatie op weg naar school	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Vb. Ja, en dan nog dit: denk eraan dat de straat morgen afgesloten is, hé, want het is dan strapdag! Je kan dan niet in de straat met de auto, want er staan dan hekken aan elke kant. De cursist begrijpt dat hij niet in de straat kan met de auto. Vb. - Ik vind echt dat dat laatste stuk gevaarlijk is. - Aan dat kruispunt? - Ja, er is geen fietspad. Ik laat de kinderen altijd op de stoep rijden, maar dat is ook niet ideaal natuurlijk. Die stoep is zo hoog. En er lopen dan andere kinderen... - Ja, hé. Ik vind het vooral verschrikkelijk gevaarlijk dat die auto's zo kort aan de kant rijden. En die kinderen fietsen dan zo snel. Ik ben altijd bang dat er eens ene valt... - ... De cursist begrijpt dat de ouders spreken over het verkeer op weg naar school, maar hij begrijpt geen details van het gesprek.		
	Praktisch informatie (wie, wat, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school Praktische informatie begrijpen in brieven over transport en verkeer Vb. De afgelopen week hebben we rond verkeer gewerkt. Wat hebben we gedaan? - We zijn in de wijk gaan wandelen. We hebben geleerd hoe je op een goede manier oversteekt. We hebben ook gekeken op wat je allemaal moet letten als je op de stoep wandelt.	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	- <i>We hebben gefietst (op de fietsen, de loopfietsen en de driewielers) en verkeersspelletjes gespeeld</i> - <i>We hebben op de speelplaats geoefend om te stoppen voor de rode lichten</i> - <i>We hebben een verkeerslicht gemaakt... om op te eten!</i> De cursist begrijpt vooral losse woorden en begrijpt zo: De kinderen hebben gewandeld, gefietst, dingen geleerd over verkeer, gespeeld (of de cursist begrijpt een paar van deze stukken informatie) Vb. <i>Op donderdag 22 september mag iedereen zijn/haar fiets meenemen. Op deze dag is het Strapdag. Kom met de fiets of te voet naar school als het mogelijk is. De straat wordt dan voor de auto's afgesloten.</i> De cursist begrijpt: op 22 september is er iets met fiets of te voet naar school. Hij begrijpt: kom met de fiets of te voet. Auto's kunnen niet in de straat.		
	Een probleem formuleren over de opvang van het kind Vb. <i>Ik heb een probleem. De bus komt altijd laat. Ik ben altijd vijf minuten te laat. Maar er is een bus vroeger, om 7.45 uur al. Dat is te vroeg.</i> Vb. <i>Sorry, mag ik vragen? Ik heb probleem. Morgen moeten naar Kind en Gezin. Met baby. Ik afspraak om drie uur. Is laat voor school.</i>	De cursist kan een probleem of klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S05
	De oproep verwoorden om opvang voor het kind te voorzien Vb. <i>Kan X straks in de nabewaking blijven? Tot half vijf?</i>	De cursist kan een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Vb. <i>Ik kan Y ook meenemen. Na school. Geen probleem.</i>		
	Een formulier invullen voor voor- of naschoolse opvang Een formulier invullen voor een abonnement voor bus en tram Vb.  De cursist kan de nodige persoonsgegevens invullen, met hulp. Vb. uit de klas moet in de voorbereiding blijven op maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag* moet in de nabewaking blijven op maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag* moet NIET in de voor- of nabewaking blijven. naam mama of	De cursist kan een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties																																																																																																																																															
	papa of verantwoordelijke ouder Datum: Handtekening De cursist kan de nodige personalia invullen. (het aanduiden van de dagen is geen deel van deze competentie)																																																																																																																																																	
	Relevante gegevens selecteren uit de tabellen met bussen / trams om naar school te gaan Vb. 21 Neerland - Middelheim - Rooseveltplaats maandag tot vrijdag (niet paas- en zomervakantie) - Niet op 03-06-11 en 31-10-11 <table><tr><th>Film Ritnr Nota</th><th>21 545</th><th>21 548 a</th><th>21 630</th><th>21 636</th><th>21 618 a</th><th>21 633 a</th><th>21 708</th><th>21 648 a</th><th>21 658 a</th><th>21 708</th></tr><tr><td>Aartselaar Aquafin</td><td></td><td>05:48</td><td></td><td></td><td>06:18</td><td>06:33</td><td></td><td>06:48</td><td>06:58</td><td>07:08</td></tr><tr><td>Wilrijk Moerelei</td><td></td><td>05:53</td><td></td><td></td><td>06:23</td><td>06:38</td><td></td><td>06:53</td><td>07:03</td><td>07:14</td></tr><tr><td>Wilrijk Bist</td><td></td><td>05:57</td><td></td><td></td><td>06:27</td><td>06:42</td><td></td><td>06:57</td><td>07:07</td><td>07:18</td></tr><tr><td>Wilrijk Sint-Augustinus</td><td></td><td>06:01</td><td></td><td></td><td>06:32</td><td>06:47</td><td></td><td>07:02</td><td>07:13</td><td>07:24</td></tr><tr><td>Antwerpen Kinderziekenhuis</td><td></td><td>06:03</td><td></td><td></td><td>06:34</td><td>06:49</td><td></td><td>07:04</td><td>07:15</td><td>07:26</td></tr><tr><td>Wilrijk Middelheim</td><td></td><td> </td><td></td><td></td><td> </td><td> </td><td></td><td> </td><td> </td><td>07:27</td></tr><tr><td>Berchem Sint-Willibrorduskerk</td><td></td><td>06:07</td><td></td><td></td><td>06:38</td><td>06:53</td><td></td><td>07:09</td><td>07:20</td><td>07:34</td></tr><tr><td>Berchem Station</td><td></td><td>06:11</td><td></td><td></td><td>06:42</td><td>06:57</td><td></td><td>07:13</td><td>07:24</td><td>07:38</td></tr><tr><td>Berchem Draakplaats</td><td>05:45</td><td>06:13</td><td>06:30</td><td>06:36</td><td>06:44</td><td>06:59</td><td>07:08</td><td>07:15</td><td>07:26</td><td>07:40</td></tr><tr><td>Antwerpen Plantin</td><td>05:48</td><td>06:16</td><td>06:33</td><td>06:39</td><td>06:47</td><td>07:02</td><td>07:12</td><td>07:19</td><td>07:30</td><td>07:44</td></tr><tr><td>Antwerpen Centraal Station</td><td>05:51</td><td>06:19</td><td>06:36</td><td>06:42</td><td>06:50</td><td>07:05</td><td>07:15</td><td>07:22</td><td>07:33</td><td>07:47</td></tr><tr><td>Antwerpen Rooseveltplaats</td><td>05:54</td><td>06:23</td><td>06:40</td><td>06:46</td><td>06:54</td><td>07:09</td><td>07:19</td><td>07:26</td><td>07:37</td><td>07:51</td></tr></table> Verklaring van de gebruikte nota's a : Deze rit rijdt niet via hoofdingang Middelheim. De cursist kan vinden wanneer zijn bus 21 aan Berchem station vertrekt (om 7.38 uur.)	Film Ritnr Nota	21 545	21 548 a	21 630	21 636	21 618 a	21 633 a	21 708	21 648 a	21 658 a	21 708	Aartselaar Aquafin		05:48			06:18	06:33		06:48	06:58	07:08	Wilrijk Moerelei		05:53			06:23	06:38		06:53	07:03	07:14	Wilrijk Bist		05:57			06:27	06:42		06:57	07:07	07:18	Wilrijk Sint-Augustinus		06:01			06:32	06:47		07:02	07:13	07:24	Antwerpen Kinderziekenhuis		06:03			06:34	06:49		07:04	07:15	07:26	Wilrijk Middelheim										07:27	Berchem Sint-Willibrorduskerk		06:07			06:38	06:53		07:09	07:20	07:34	Berchem Station		06:11			06:42	06:57		07:13	07:24	07:38	Berchem Draakplaats	05:45	06:13	06:30	06:36	06:44	06:59	07:08	07:15	07:26	07:40	Antwerpen Plantin	05:48	06:16	06:33	06:39	06:47	07:02	07:12	07:19	07:30	07:44	Antwerpen Centraal Station	05:51	06:19	06:36	06:42	06:50	07:05	07:15	07:22	07:33	07:47	Antwerpen Rooseveltplaats	05:54	06:23	06:40	06:46	06:54	07:09	07:19	07:26	07:37	07:51	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals tabellen, advertenties, brochures, garantiebewijzen en schema's die ten dienste van de bevolking zijn geschreven (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R02
Film Ritnr Nota	21 545	21 548 a	21 630	21 636	21 618 a	21 633 a	21 708	21 648 a	21 658 a	21 708																																																																																																																																								
Aartselaar Aquafin		05:48			06:18	06:33		06:48	06:58	07:08																																																																																																																																								
Wilrijk Moerelei		05:53			06:23	06:38		06:53	07:03	07:14																																																																																																																																								
Wilrijk Bist		05:57			06:27	06:42		06:57	07:07	07:18																																																																																																																																								
Wilrijk Sint-Augustinus		06:01			06:32	06:47		07:02	07:13	07:24																																																																																																																																								
Antwerpen Kinderziekenhuis		06:03			06:34	06:49		07:04	07:15	07:26																																																																																																																																								
Wilrijk Middelheim										07:27																																																																																																																																								
Berchem Sint-Willibrorduskerk		06:07			06:38	06:53		07:09	07:20	07:34																																																																																																																																								
Berchem Station		06:11			06:42	06:57		07:13	07:24	07:38																																																																																																																																								
Berchem Draakplaats	05:45	06:13	06:30	06:36	06:44	06:59	07:08	07:15	07:26	07:40																																																																																																																																								
Antwerpen Plantin	05:48	06:16	06:33	06:39	06:47	07:02	07:12	07:19	07:30	07:44																																																																																																																																								
Antwerpen Centraal Station	05:51	06:19	06:36	06:42	06:50	07:05	07:15	07:22	07:33	07:47																																																																																																																																								
Antwerpen Rooseveltplaats	05:54	06:23	06:40	06:46	06:54	07:09	07:19	07:26	07:37	07:51																																																																																																																																								
De adviezen van de school of het CLB in verband met extra ondersteuning, studiekeuze, doorverwijzing, ... begrijpen (10)	Nood aan begeleiding bij studiekeuze kenbaar maken aan de leerkracht Vb. Kan je mij helpen?/ Ik heb een vraag. Vb. Welke school is goed voor mijn kind?	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S03																																																																																																																																															
	Een advies van het CLB globaal begrijpen. Vb. ‘Je kind is heel sociaal en flexibel. Op de speelplaats en in de klas. Op de speelplaats is hij altijd heel vrolijk. Hij is altijd met andere kinderen bezig. In de klas doet hij mee met alles. Je gaat gemakkelijk een school voor hem	Het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01																																																																																																																																															

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>vinden. Een grote of kleine school, dat maakt voor je kind niet uit. Je moet je geen zorgen maken.'</i> De cursist begrijpt dat zij gemakkelijk een school gaat vinden voor haar kind. <i>Vb. 'Je kind heeft gaatjes in zijn tanden. Je moet met je kind eens naar de tandarts gaan.'</i> De cursist begrijpt dat zij met haar kind naar de tandarts moet.		
Het fysieke en psychosociale welzijn van je kind opvolgen (11)	Aan de leerkracht uitleg geven over medicatie eigen kind - Mijn kindje nemen medicijn. / Mijn kind moet nemen medicijnen voor eten. - Mijn kind moet 3 keer per dag een tablet nemen, voor het eten.	De cursist kan in een gesprekssituatie een instructie geven aan een bekende taalgebruiker (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S01
	Op het oudercontact ongerustheid uiten over het welzijn van eigen kind - Mijn kindje niet goed slapen. Niet normaal. - Mijn zoon niet in orde met huiswerk? Jij boos op Hamid? - Ik ongerust. / Ik ben beetje ongerust. - Wat denk jij? / Wat denkt u? - Wat jij belangrijk vinden? Wat vindt u belangrijk?	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S03
	Een probleem i.v.m. eigen kind signaleren aan de leerkracht, bv. problemen thuis - Mijn zoon niet goed slapen. - Thuis moeilijk. Veel problemen. - Mijn man/vrouw is weg. Wij zijn gescheiden.	De cursist kan in een gesprekssituatie een probleem of klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S05
	Instructies i.v.m. lichaamsverzorging, gezonde voeding op school begrijpen - http://handigehans.be/tips.aspx (Het liedje van Handige Hans: de video)	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L04

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Hoe was je je handen? (vijf stappen) Wanneer was je je handen? (vier belangrijke momenten) - http://gezondheid.be/tv/index.cfm?fuseaction=main&tv=1&vid_id=48 (gezondheid video kanaal met diverse filmpjes, o.a. <i>Waarom is water gezond?</i> en <i>Gezonde voeding</i>)		
	In een gesprek met de leerkracht over het eigen kind de grote lijnen kunnen volgen, bv. over het welbevinden in de klas - Rekenen is moeilijk voor uw kind. Er is bijles op woensdagnamiddag. - Je kind moet bijles rekenen volgen. Je zoon/dochter moet elke week naar de bijles komen.	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01
	Een klacht van de leerkracht of van andere ouders over gedrag van eigen kind globaal begrijpen - Uw kind snoept vaak in de les. Dat mag niet. - Uw dochter is echte kapoen. Maar soms kunnen de andere kinderen in de klas hun taak niet maken. - http://www.klasse.be/ouders/23474/zes-jaar/#video15259-6 <i>(Kapoenen in de klas: kinderen spelen met elkaar in de klas en werken niet aan de opdracht van de juf. De juf reageert streng en herinnert de kinderen aan de afspraken.)</i>	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in een klacht (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L03
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school - http://media.taalunieversum.org/onderwijs/doos/opvoeder_niveau1-1_act4.pdf (De cursist weet wat hij moet doen, waarover het gaat, op welke dag, wanneer, waar, en of het verplicht is.)	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01
Deelnemen aan activiteiten voor ouders (schoolfeest,	In een uitnodiging voor het schoolfeest de belangrijkste informatie begrijpen: tijdstip, plaats, wat meebrengen, ...	De cursist kan de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak	M NT 001 BC L05

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
opendeurdag, openklasdag) (12)	<i>Vb. Volgende week donderdag is het om 14 uur feest voor alle grootouders in de turnzaal van onze school. Komen de oma en opa van Ramzan ook ?</i> De cursist begrijpt: - dat de grootouders uitgenodigd zijn - waar en wanneer het feest plaatsvindt <i>Vb. Komen jullie ook kijken naar het schooltoneel ? Vrijdag 14 en zaterdag 15 december om 19.30 uur brengt het vierde leerjaar het toneelstuk "De Kerstverrassing". Kaarten kosten € 2</i> De cursist begrijpt: - het gaat om een uitnodiging - het toneel is op 14 en 15 december - dat hij € 2 moet betalen om te komen kijken	(structurerend niveau)	
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school <i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Gelieve je kind drinken mee te geven in een herbruikbare drinkbus. Brikjes en blikjes zijn niet welkom op school. Zo is er minder afval in onze groene school.</i> <i>De directeur</i> De cursist begrijpt dat hij een drinkbus moet meegeven. <i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Donderdag is fruitdag op onze school. De kinderen krijgen in de pauze een stuk fruit.</i> <i>De juf</i> De cursist begrijpt dat de kinderen op donderdag fruit krijgen.	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Een uitnodiging voor het schoolfeest begrijpen: <i>Beste ouders,</i> <i>Zondag 22 mei is het onze schoolbarbecue. U bent van harte welkom. Vul het inschrijvingsstrookje in en bezorg het voor 10 mei terug.</i> <i>De directeur</i> De cursist begrijpt dat hij het inschrijvingsstrookje moet invullen en terugbezorgen voor 10 mei indien hij naar de barbecue wil komen. <i>Beste ouders,</i> <i>Onze school zoekt leesouders. Wil jij ook boekjes voorlezen in de klas ? Vul het strookje in en stel je kandidaat!</i> <i>De juffen</i> De cursist begrijpt dat de school mensen zoekt om boeken voor te lezen in de klas. De cursist begrijpt dat hij het strookje moet invullen als hij boekjes wil voorlezen in de klas.	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een voorstel en een oproep (structurerend niveau)	M NT 001 BC R04
De afwezigheid van je kind op school melden of opvolgen (13)	Eigen kind ziek melden bij de leerkracht - Kindje ziek. Niet naar school komen vandaag. - Mijn zoon blijft thuis want hij heeft koorts. - Mijn dochter is vandaag/twee dagen/een week ziek. - http://media.taalunieversum.org/onderwijs/doos/opvoeder_niveau1-1_acthvn38.pdf	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06
	Een voorgestructureerd afwezigheidsbriefje aanvullen. - http://media.taalunieversum.org/onderwijs/doos/opvoeder_niveau1-1_acthvn31.pdf (blad 5)	De cursist kan een korte informatieve tekst zoals een berichtje schrijven (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Telefoonnummer van de leerkracht noteren of invoegen in gsm. - Mijn nummer is 0-4-7-6 / 15-88-51. - Je kan mij bellen op het nummer 0-9 / 268 – 11 – 21.	De cursist kan uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (structurerend niveau)	M NT 001 BC W03
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in eenvoudige briefjes van de school - http://www.schoolenouders.be/files/Ziektemelding01file4d47dc8bb4a46.pdf - http://www.schooldemerode.be/DOWNLOADS/afwezigheden.pdf (voorbeeld van een schoolreglement over afwezigheden)	De cursist kan de informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (o.m. rijbewijs en identiteitskaart) – (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R01
Inzicht hebben in de schoolstructuur en de regels op school (14)	Instructies i.v.m. leerplicht begrijpen De cursist begrijpt eenvoudige instructies in verband met de leerplicht: <i>Vb. Het is belangrijk dat je kind altijd/veel naar de (kleuter)klas komt.</i> De cursist begrijpt: - Kind veel naar school is belangrijk <i>Vb. Vraag altijd een ziektebriefje aan de dokter. Geef elk ziektebrief aan de juf.</i> De cursist begrijpt: - Als mijn kind ziek is, moet ik een briefje vragen aan de dokter.	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L04
	Instructies i.v.m. de schooluren begrijpen De cursist begrijpt eenvoudige instructies in verband met de schooluren: <i>Vb. De school start om half negen.</i> De cursist begrijpt: - School start om 8.30	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L04

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Vb. De middagpauze is van 12u tot 13u.</i> De cursist begrijpt: - Pauze van 12u-13u		
	Een mededeling m.b.t. het schoolleven globaal begrijpen, bv. over schoolvrije dag De cursist begrijpt het globale onderwerp in een mededeling over het schoolleven: <i>Vb. Vrijdag is er pedagogische studiedag voor de leerkrachten. De school is gesloten voor de kinderen.</i> De cursist begrijpt: - Vrijdag geen school <i>Vb. Voor elke vakantie is er een oudercontact. Op het oudercontact kan je over je kind spreken met de juf of de meester.</i> De cursist begrijpt: - Oudercontact voor de vakantie	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC L01
	In eigen kalender/agenda schoolvrije dagen aanduiden Schoolkalender: <i>Vb. Schoolvrije dagen.</i> <i>Vb. Wanneer de kinderen op school moeten eten.</i> <i>Vb. Wanneer de kinderen gaan zwemmen/turnles krijgen.</i>	De cursist kan uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (structurerend niveau)	M NT 001 BC W03
	De meest voorkomende informatieve pictogrammen op school begrijpen De cursist begrijpt de meest voorkomende informatieve pictogrammen op school: <i>Vb. [ingang]</i> <i>Vb. [toilet]</i>	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Eenvoudig geformuleerde, voor de hand liggende regels in het schoolreglement begrijpen... De cursist begrijpt eenvoudig geformuleerde regels in het schoolreglement: <i>Vb. De kinderen mogen niet eten in de klas.</i> <i>Vb. De kinderen moeten op tijd naar school komen.</i>	De cursist kan alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R03
	In een kalender van de school lesdagen en vrije dagen vinden Schoolkalender: <i>Vb. De vrije dagen opzoeken.</i> <i>Vb. De datum van de schoolreis opzoeken.</i>	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals tabellen, advertenties, brochures, garantiebewijzen en schema's die ten dienste van de bevolking geschreven zijn (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC R02
Projectwerk	Affiche of uitnodiging maken <i>Vb: Op een affiche: 21 maart ontbijt op school. Iedereen welkom!</i> <i>Vb: Uitnodiging: Kom je naar de tentoonstelling? Op 7 mei in de school. Van 9 tot 12u.</i>	De cursist kan een korte informatieve tekst zoals een bericht schrijven (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC W02
	Hulp vragen aan kinderen van de school <i>Vb Maken jullie een tekening voor de affiche?</i> <i>Vb. We organiseren een schrijfwedstrijd. Schrijven jullie een verhaal?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S02
	Hulp vragen aan andere ouders <i>Vb We hebben nog hulp nodig voor het ontbijt.</i> <i>Vb. Er zijn te weinig borden/ tafels/ ...</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een probleem of klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 001 BC S05
	Praktische zaken regelen met de school (secretariaat, directie) <i>Vb Kan de tentoonstelling doorgaan in de refter?</i> <i>Vb Kunnen we het ontbijt organiseren op 21 mei?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen (structurend niveau)	M NT 001 BC S06

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Informele babbel met andere ouders of met schoolpersoneel tijdens het project <i>Vb Ik ben Tania. Ik volg Nederlandse les op school.</i> <i>Vb. Wij hebben dit project georganiseerd.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie geven (structurerend niveau)	M NT 001 BC S06

6.3 Waystage

6.3.1 Tekstkenmerken

De tekstkenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden. Tekstkenmerken zijn verwerkt in de leeractiviteiten.

NT 2 Waystage
Spreeken/gesprekken voeren – Kenmerken van de te produceren teksten
➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen ➤ ze worden aan een laag spreektempo uitgesproken ➤ ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner ➤ ze kunnen uitspraakfouten en een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten die het begrijpen van de boodschap niet bemoeilijken
Luisteren – Kenmerken van de aangeboden teksten
➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze bevatten standaardformuleringen ➤ ze mogen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten op voorwaarde dat de boodschap duidelijk blijft
Schrijven – Kenmerken van de te produceren teksten
➤ ze zijn authentiek of semi-authentiek ➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn ➤ ze bevatten standaardformuleringen ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven
Lezen – Kenmerken van de aangeboden teksten
➤ ze zijn authentiek of semi-authentiek ➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd ➤ ze worden duidelijk geïntoneerd en gearticuleerd

NT 2 Waystage

- ze worden aan een aangepast spreektempo uitgesproken
- ze hebben voldoende redundantie
- ze kunnen visueel ondersteund zijn

6.3.2 Ondersteunende kennis

BC Ondersteunende kennis moeten bereikt worden in het niveau R1 – 1.2/Waystage

Code	Basiscompetenties
M NT 002 BC S06	<i>Bij de uitvoering van de spreektaak de nodige ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de spreektaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)
M NT 002 BC W05	<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de schrijftaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)
M NT 002 BC R04	<i>Bij de uitvoering van de leestaken de nodige ondersteunende kennis gebruiken</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)
M NT 002 BC L04	<i>De nodige ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak/intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken)

6.3.3 Strategieën

BC Strategieën moeten bereikt worden in het niveau R1 – 1.2/Waystage

- **Leerstrategieën:**

Code	Basiscompetenties
M NT 002 BC S07	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i> ➤ informatie verzamelen ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen
M NT 002 BC W06	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak volgende leerstrategieën toepassen</i> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen
M NT 002 BC R05	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ de tekstsoort herkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel
M NT 002 BC L05	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen)

- **Communicatiestrategieën:**

Code	Basiscompetenties
M NT 002 BC S08	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak volgende communicatiestrategieën aanwenden</i> ➤ gebruik maken van niet-verbaal gedrag ➤ compenserende strategieën gebruiken (o.m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te spreken en vragen om uitleg)
M NT 002 BC W07	<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak compenserende strategieën gebruiken om zich in zeer eenvoudige taal uit de slag te trekken</i>
M NT 002 BC R06	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal

	➤ vragen om te herhalen en te verduidelijken ➤ in beperkte mate de betekenis van de woorden afleiden uit de context (inferentievermogen)
M NT 002 BC L06	<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te spreken ➤ in beperkte mate de betekenis van woorden afleiden uit de context (inferentievermogen)

- **Reflecteren:**

Code	Basiscompetenties
M NT 002 BC S09	<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op taal en taalgebruik</i>

6.3.4 Attitudes

BC Attitudes moeten nagestreefd worden

Code	Basiscompetenties
M NT 002 BC S10	<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van</i> ➤ spreekdurf ➤ communicatiebereidheid ➤ bereidheid om de standaardtaal te benaderen
M NT 002 BC W08	<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak blijf geven van volgende attitudes</i> ➤ bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven ➤ schrijfdurf
M NT 002 BC R07	<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i> ➤ zich te concentreren op de leestaak ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)
M NT 002 BC L07	<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socio-culturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)

6.3.5 Taalgebruikssituaties en leeractiviteiten

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
Je kind inschrijven op school (1)	De school inlichten over de eigen werksituatie en die van de partner, bv. bij inschrijving <i>Vb. Ik werk voltijds bij Vleminckx. Mijn vrouw werkt thuis. Vb. Ik ben werkloos. Ik zoek werk.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Personalia en andere gegevens van zichzelf en van eigen kind invullen in formulieren van de school, bv. bij inschrijving <i>Vb. Formulier invullen om toestemming te geven voor inenting tijdens medisch schooltoezicht. Vb. Met hulp de gegevens invullen in een aanvraag voor studietoelage</i>	De cursist kan informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een persoonlijk briefje, een mededeling, een dankbriefje, een formulier, een memo en een ziektemelding (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W01
Schoolgerief aankopen en materiaal meegeven met je kind (2)	Reageren op de oproep van de leerkracht om iets mee te brengen naar school <i>Vb. De cursist weet dat zijn kind een koek mag meenemen. Hij vraagt:. Mag mijn kind een koek met chocolade eten in de klas?</i> <i>Vb. Ik kan karton meebrengen.</i> <i>Vb. Heb jij nog turnpantoffels? Maat 28.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S02
	Een boodschappenlijstje maken voor de aankoop van schoolgerief Een boodschappenlijstje maken voor schoolgerief op basis van het briefje of de mondelingen informatie die hij krijgt Een lijstje maken om niks te vergeten voor de kookactiviteit op school (in het Nederlands of in de eigen taal?) <i>Vb. Voor de eerste schooldag hebben de kinderen alleen</i>	De cursist kan een boodschap voor zichzelf noteren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>een boekentas nodig en een pennenzak. Het andere materiaal krijgen ze van de school. Voor turnen geeft u turnpantoffels zonder veters mee, een korte short en een t-shirt.</i> <i>Lijstje:</i> <i>Boekentas</i> <i>Pennenzak</i> <i>Turnpantoffels</i> <i>...</i> <i>Vb. We koken op vrijdag samen. We maken gezonde herfstsoep! Je kind hoeft dan geen boterhammetjes mee te brengen! Heb je nog een wortel, aardappels of uien op overschot, dan mag je die wel meegeven! Wie tijd heeft om mee te koken, mag dat laten weten aan Nathalie of Patrick!</i> <i>Volgende week starten we met een nieuw project. Daarvoor mag je ook op vrijdag een oude sok meegeven met je kind!</i> <i>Lijstje:</i> <i>Wortel / aardappel / ui</i> <i>Oude sok</i>		
	Een oproep voor een inzamelactie begrijpen <i>Vb.</i> <i>Lieve mama en papa</i> <i>Ons thema deze week is 'film'. Wij zoeken nog attributen, boeken en accessoires om dit thema goed in de verf te zetten. We zoeken bv.: filmposters, boeken over hoe films gemaakt worden, borden van acteurs...</i> <i>We willen ook zelf een film maken, dus een decor hebben we ook nodig! :o)</i> <i>Wat mag je dus ook meebrengen: grote stukken karton, grote lappen stof...</i> <i>Wat zoeken we NIET: films en dvd's. We willen namelijk méér doen dan gewoon een filmpje bekijken...</i> <i>Lieve groet</i>	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een voorstel en een oproep (structurerend niveau)	M NT 002 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Eva en Nele</i> De cursist kan in een tabel onderbrengen wat de school wél en niet vraagt Wel: filmposters, boeken over film, stukken karton, stukken stof Niet: films en dvd's.		
Het eten en drinken van je kind op school regelen (3)	Een klacht verwoorden op het secretariaat, bv. over verkeerde drankafrekening <i>Vb. Fouad is 1 week ziek geweest. Zij is niet de hele maand naar de school gekomen. Hier moet ik betalen voor 1 maand soep. Dat is fout.</i> <i>Vb. Mijn zoon gaat niet naar schoolreis. Waarom ik moet schoolreis betalen op factuur? Factuur is fout.</i>	De cursist kan in een gespreksituatie een probleem en een klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S04
	Praktische informatie (wie, wat, waar, wanneer) begrijpen in brieven van de school, bv. i.v.m. eten en drinken <i>Vb. Beste ouders,</i> <i>Tot onze grote spijt worden de prijzen van de dranken in de refter dit jaar een klein beetje duurder.</i> <i>Soep zal vanaf 8 januari € 0,50 per dag kosten</i> <i>Voor fruitsap/ melk of chocomelk vragen we € 0,40 per drankje.</i> <i>Water blijft gratis.</i> <i>Vriendelijk groeten,</i> De cursist begrijpt: - Dat de prijzen van de drank veranderen - Soep kost € 0,50 per dag - Fruitsap/ melk/ choco kost € 0,40 per drankje - Water is gratis	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een folder, een catalogus en een bericht (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01
De schoolreis, bos- of zeeklassen en andere klasuitstappen opvolgen	Aan de leerkracht aangeven dat hij/zij iets niet goed begrepen heeft, bv. een afspraak i.v.m. een klasuitstap	De cursist kan in een gespreksituatie een probleem en een klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S04

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
(4)	<i>Vb. "Sorry, ik begrijp niet... hoeveel kost?"</i> <i>Vb. "Sorry, moeten mama's meegaan?"</i>		
	Vragen naar praktische informatie (over waar, wie, wanneer, wat, hoe) aan onbekend schoolpersoneel, bv. over een schooluitstap. <i>Vb. "Waar vertrekt de bus?"</i> <i>Vb. "Om hoe laat komen de kinderen terug?"</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Een weerbericht beluisteren in functie van kledij eigen kind tijdens klasuitstap <i>Vb. De ouder voorziet regenkledij.</i> <i>Vb. De ouder voorziet zonnecrème.</i>	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een gesprek, een telefoongesprek, een weerbericht en verkeersinformatie (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC L02
	De grote lijnen begrijpen van een verslag over een klasuitstap op de klasblog <i>Vb. De cursist begrijpt de bijschriften van de foto's van de uitstap</i> <i>Vb. De cursist begrijpt wat de kinderen de dag van de uitstap gedaan hebben.</i>	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit narratieve teksten zoals een verslag (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01
De rapporten en agenda van je kind opvolgen (5)	Een mededeling of vraag schrijven in heen- en weerschriftje/schoolagenda van eigen kind <i>Vb. Hoera! Enrique broertje of een zusje juni!</i> <i>Vb. Hoeveel kost een nieuw t-shirt voor de turnles?</i>	De cursist kan informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een persoonlijk briefje, een mededeling, een dankbriefje, een formulier, een memo en een ziektemelding (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W01
	In heen- en weerschriftje een korte beschrijving geven van belangrijke gebeurtenis thuis <i>Vb. Op 9 juni is Laura geboren, een zusje voor Anissa. Anissa is heel blij.</i> <i>Vb. Zondag onze hond Max dood. Mijn dochter is triest en begrijpt niet. Waar is Max?</i>	De cursist kan een beschrijving geven (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Een bericht in het rapport van het eigen kind begrijpen <i>Vb. Abdellah heeft het moeilijk met lezen. In de bibliotheek vind je veel boekjes voor zijn/haar niveau.</i> De cursist begrijpt dat zijn zoon problemen heeft met lezen en dat er in de bibliotheek boekjes te vinden zijn. <i>Vb. Je zoon schrijft zeer netjes. Zijn huiswerk is steeds in orde. Doe zo voort !</i> De cursist begrijpt dat zijn zoon goed schrijft en dat hij flink zijn huiswerk maakt.	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een folder, een catalogus en een bericht (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01
	Een persoonlijke boodschap van de leerkracht in de agenda of het heen- en weerschriftje van eigen kind begrijpen <i>Vb. Svetlana zit nu op de eerste rij, zo kan ze het bord beter zien.</i> De cursist begrijpt dat zijn dochter een andere plaats gekregen heeft in de klas. <i>Vb. Kenan is zijn muts verloren op weg naar het zwembad. We hebben gezocht maar de muts was nergens te vinden.</i> De cursus begrijpt dat Kenan zijn muts kwijt is.	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een persoonlijke brief (structurend niveau)	M NT 002 BC R01
Het huiswerk van je kind opvolgen (6)	Reageren op een voorstel van de leerkracht, bv. een tip i.v.m. huiswerkbegeleiding. <i>Vb. Je kind heeft problemen met rekenen. Misschien kan je best huiswerkbegeleiding nemen. Daar kunnen ze je kind helpen. De huiswerkbegeleiding gaat 3 keer per week door in de refter. Inschrijven moet je doen via juf Sophie.</i> De cursist begrijpt dat zijn kind problemen heeft en dat het naar de huiswerkbegeleiding moet gaan. De cursist weet	De cursist kan in een gespreksituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	dat hij contact moet opnemen met juf Sophie. <i>Vb. Uw kind maakt zijn huiswerk heel slordig. Controleert u het huiswerk? Kijkt u na of uw kind netjes schrijft?</i> De cursist begrijpt dat hij/zij het huiswerk moet controleren.		
	Instructies i.v.m. huiswerk begrijpen <i>Vb. In het schoolreglement staat hoeveel huiswerk elk leerjaar heeft.</i> De cursist kan in het schoolreglement vinden en begrijpen hoeveel huiswerk zijn/haar kind dit schooljaar heeft. <i>Vb. De juf geeft info over het huiswerk. Elke maandag, dinsdag en vrijdag is er huiswerk. Op woensdag en vrijdag is er nooit huiswerk.</i> De cursist weet dat er huiswerk is op ma, di en vrij.	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in prescriptieve teksten zoals een instructie (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03
	Instructies i.v.m. het huiswerk begrijpen <i>Vb. In de agenda staat een lijstje van knutselmateriaal : meebrengen tegen vrijdag: wol, knopen, stukjes stof, sterke lijm</i> De cursist begrijpt wat zijn/haar je kind moet meebrengen. De cursist weet dat hij/zij dit ten laatste op donderdagavond in de boekentas moet steken. <i>Vb. De juf geeft op de infoavond uitleg over : Hoe moet je je kind helpen met zijn/haar huiswerk. Ze doet dit met de structuurkaarten van Klasse.</i> De cursist gebruikt thuis de structuurkaartjes voor huiswerk van Klasse om samen met zijn/haar kind het huiswerk te plannen. http://www.klasse.be/ouders/files/2010/06/structuurkaarten	De cursist kan alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie en een gebruiksaanwijzing (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	huiswerk.pdf		
Informeel gesprekken voeren met de leerkracht en andere ouders (7)	Aan een onbekende bezoeker de weg uitleggen binnen de school De cursist formuleert een opdracht in verband met een locatie: <i>Vb. Ga rechtdoor tot het eind van de gang. Sla rechts af. Neem de lift naar de tweede verdieping.</i> <i>Vb. Neem de trap naar de derde verdieping. Neem de gang links. Het is het derde lokaal rechts.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een instructie geven aan een onbekende taalgebruiker (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S01
	Reageren op een uitnodiging van een andere ouder, bv. om kind te laten komen spelen De cursist reageert op een uitnodiging van andere ouders: <i>Vb. Dat is een goed idee. Wanneer spreken we af?</i> <i>Vb. Dat mag. Past het volgende week woensdag?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S02
	Voorstel doen voor een verjaardagstraktatie in de klas De cursist doet een voorstel voor een verjaardagstraktatie: <i>Vb. Ik ga een taart bakken.</i> <i>Vb. Ik breng bordjes en bestek mee.</i> <i>Vb. Ik zorg voor muziek.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S02
	Vragen naar de wensen van de leerkracht i.v.m. verjaardagstraktatie De cursist vraagt naar de wensen van de leerkracht: <i>Vb. Vind je een taart bakken een goed idee?</i> <i>Vb. Vind je muziek maken een goed idee?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03
	Onbekend schoolpersoneel de weg vragen in de school De cursist vraagt informatie over een locatie: <i>Vb. Excuseer, mag ik iets vragen? Waar is het bureau van de directeur?</i> <i>Vb. Sorry, waar is de klas van meester Dirk?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Instructies i.v.m. de te volgen route in het schoolgebouw begrijpen De cursist begrijpt instructies in verband met een locatie: <i>Vb. Ga rechtdoor tot het eind van de gang. Sla rechts af. Neem de lift naar de tweede verdieping.</i> <i>Vb. Neem de trap naar de derde verdieping. Neem de gang links. Het is het derde lokaal rechts.</i>	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in prescriptieve teksten zoals een instructie (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03
	Een klacht van de leerkracht of van andere ouders over gedrag van eigen kind globaal begrijpen De cursist begrijpt de klacht van de leerkracht: <i>Vb. Jurgen is vaak druk in de klas. Hij stoort de andere kinderen. Kan je hem vragen wat rustiger te zijn in klas.</i> <i>Vb. Veerle vergeet vaak haar lat. Kan je haar helpen om haar boekentas goed te maken.</i> De cursist begrijpt de klacht van andere ouders: <i>Vb. [Jouw kind] lacht met de kleren van [mijn kind]. Ik vind dat niet fijn.</i> <i>Vb. [Jouw kind] heeft het tekenboek van [mijn kind] nog niet teruggegeven. Wil je dat eens vragen aan [jou kind].</i>	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een aankondiging, een klacht en een waarschuwing (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03
Deelnemen aan oudercontacten (8)	Op het oudercontact ongerustheid uiten over het welzijn van eigen kind <i>Vb. Hudar is heel bang op de speelplaats. De grote kinderen pesten haar altijd. Zij pakken altijd de koekjes van Hudar.</i> <i>Vb. Mijn zoon wil niet huiswerk maken thuis, huiswerk is moeilijk. Ik niet begrijp, ik kan niet helpen.</i>	De cursist kan in een gespreksituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03
	Nood aan extra uitleg verwoorden bij de bespreking van het functioneren van het eigen kind <i>Vb. Ik versta niet; waarom mijn zoon lezen niet goed. Hij altijd huiswerk lezen thuis.</i> <i>Vb. Waarom moet mijn dochter speciale test maken bij</i>	De cursist kan in een gespreksituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	CLB?		
	Wens i.v.m extra ondersteuning voor eigen kind verwoorden <i>Vb. Kan iemand in de school help met huiswerk? Vb. Mijn dochter vergeet altijd alles in de school. Jas/ sjaal/ brooddoos. Kan jij kijken dat alles in de boekentas zit?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03
	Eigen mening verwoorden in een gesprek over het functioneren van het eigen kind <i>Vb. Ik wil graag praten over mijn zoon. Hij begrijpt huiswerk van wiskunde nooit. Ik help met huiswerk maar mijn zoon kan niet. Hij begrijpt niet. Kan wij een keer praten samen? Ik ben ongerust. Vb. Mijn dochter is heel blij in het derde leerjaar. Zij vertelt veel over de school.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Een afspraak maken met de leerkracht, bv. voor een extra oudercontact <i>Vb. Heb jij tijd vandaag of andere dag voor praten over Rashid. Hij is elke dag boos op de school. Ik weet niet waarom. Vb. Ik wil graag een afspraak maken met het CLB. Mijn dochter komt niet graag naar school. Zij weent elke dag in haar bed.</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Op eigen kalender oudercontact noteren <i>Vb. oudercontact Khaddy 14.30 Vb. praten school Khaddy 14.30</i>	De cursist kan een boodschap voor zichzelf noteren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W03
De verplaatsing van en naar school en opvang regelen voor je kind (9)	Belangrijke informatie in folders over vrijetijdsaanbod voor kinderen in de schoolomgeving begrijpen Gebruik de folders die de kinderen op school meekrijgen of zoek online op de website van de gemeente onder 'vrije tijd /	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een folder, een catalogus en een bericht (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	jeugd / ...'. Vb. herfstvakantie 2011 Grabbelpas programma 3-11 jaar. De cursist kan in de inhoudstafel vinden op welke pagina de activiteiten staan voor zijn kinderen (leeftijd). De cursist kan de volgende informatie vinden over de activiteit: - Datum - Uur - Prijs - Hoe en waar inschrijven		
De adviezen van de school of het CLB in verband met extra ondersteuning, studiekeuze, doorverwijzing, ... begrijpen (10)	Wens i.v.m extra ondersteuning voor eigen kind verwoorden <i>Vb. Onze zoon wil niet meer naar school. Kunnen we hierover spreken?</i> <i>Vb. Mijn kind wordt gepest op school. De juf kan niet helpen. Kunnen we hierover praten?</i>	De cursist kan in een gespreksituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03
	Nood aan begeleiding bij studiekeuze kenbaar maken aan CLB <i>Vb. Ik wil graag weten welke scholen er in de buurt zijn.</i> <i>Vb. Onze dochter telt al. Ze kan ook al wat lezen. Moet ze nog naar de derde kleuterklas? Kan ze al naar het eerste leerjaar?</i>	De cursist kan in een gespreksituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03
	In een gesprek met de CLB-medewerker over het functioneren van het eigen kind in de klas de grote lijnen kunnen volgen <i>Vb. 'Je kind voelt zich vaak niet goed in de klas. Ze klaagt van buikpijn en hoofdpijn. Het begint telkens in de namiddag. In de voormiddag is er geen probleem. Ik denk dat het iets te maken heeft met nabewaking. Heeft ze jou al iets verteld?'</i> Cursist begrijpt dat kind zich niet goed voelt in namiddag. Dat CLB-medewerker denkt dat het met nabewaking te maken heeft.	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een gesprek, een telefoongesprek, een weerbericht en verkeersinformatie (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC L02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Vb. 'Ik denk dat je kind best het eerste leerjaar opnieuw doet. Hij speelt nog teveel in de klas. Hij kan zich niet lang concentreren. Ook voor lezen gaat het nog te traag. Het gaat te moeilijk zijn in het tweede leerjaar.'</i> De cursist begrijpt dat haar kind moet blijven zitten. Dat haar kind teveel speelt (of zich niet kan concentreren) en dat lezen nog niet goed gaat.		
	Op een spiekbriefje belangrijke vragen noteren voor een gesprek met het CLB <i>Vb. Wordt mijn kind gepest?</i> <i>Vb. Kan mijn kind goed zien? Bril nodig?</i>	De cursist kan voor zichzelf aantekeningen maken ter voorbereiding van een gesprek (structurend niveau)	M NT 002 BC W04
Het fysieke en psychosociale welzijn van je kind opvolgen (11)	Aan een onbekende leerkracht uitleg geven over medicatie eigen kind <i>Vb. Mijn kindje heeft puffer</i> <i>Vb. Mijn dochter moet voor het sporten 2 keer puffen.</i> <i>Vb. Mijn zoon moet 's middags druppels in zijn linkeroor krijgen.</i>	De cursist kan in een gespreksituatie een instructie geven aan een onbekende taalgebruiker (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S01
	Een probleem i.v.m. eigen kind signaleren aan de directie. <i>Vb. - Mijn zoon 3/10 voor rekenen. Niet juist want altijd huiswerk maken.</i> <i>Vb. Huiswerk is te moeilijk.</i> <i>Vb. Mijn dochter zit niet graag achteraan omdat zij het bord niet kan lezen.</i>	De cursist kan in een gespreksituatie een probleem en een klacht formuleren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S04
	Op het oudercontact ongerustheid uiten over het welzijn van eigen kind <i>Vb. Ik denk dat mijn zoon extra les moet krijgen. Wat denkt u?</i> <i>Vb. Ik denk dat mijn kind gepest wordt. Klopt dat?</i>	De cursist kan in een gespreksituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Nood aan extra uitleg verwoorden bij de bespreking van het functioneren van het eigen kind <i>Vb. Ik begrijp het niet (goed/helemaal). Kunt u herhalen/meer uitleg geven?</i> <i>Vb. Waarom moet mijn kind straf schrijven?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03
	Eigen mening verwoorden in een gesprek over het functioneren van het eigen kind <i>Vb. Excuseer, ik niet begrijpen. Herhalen?</i> <i>Vb. Ik begrijp het niet (goed/helemaal). Kunt u herhalen a.u.b.?</i>	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Eigen mening verwoorden in een gesprek over het functioneren van het eigen kind, gesprek met andere ouder over huiswerk: Vb. - <i>Mijn kind maakt huiswerk voor het eten. Jouw kind ook?</i> - <i>Waar maakt jouw kind huiswerk? In de keuken?</i> - <i>Ik mijn kind soms helpen. Huiswerk is soms moeilijk.</i> - <i>Waarom jij nooit helpen?</i> http://media.taalunieversum.org/onderwijs/doos/opvoeder_niveau1-2_acthvn33.pdf	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Een uitzending van tv-klasse begrijpen, bv. over het behandelen van luizen - http://www.klasse.be/ouders/23452/pak-luizen-aan/	De cursist kan het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in informatieve teksten zoals fragmenten van een radio- en tv-programma (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC L01
	Een tv-programma over de opvoeding van kinderen globaal begrijpen - http://www.klasse.be/tvklasse/15259-6-jaar (Wie is Ayoub? Wat is het verschil met de kleuterschool? Welke activiteiten doen de kinderen? Wat moeten de kinderen leren?)	De cursist kan het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in informatieve teksten zoals fragmenten van een radio- en tv-programma (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC L01
	In een telefoongesprek informatie over ziek worden van eigen kind op school begrijpen	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals	M NT 002 BC L02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Vb. Jouw zoon Robin is vanmorgen ziek geworden in de tekenles. Hij heeft overgegeven en ligt nu in de infirmerie. Hij heeft veel hoofdpijn en kan geen les meer volgen. Mogen wij hem een Dafalgan geven?</i> <i>Vb. Jouw dochter Katina is gevallen in de turnles. We denken dat haar enkel verstuikt is. Er worden best foto's gemaakt. Kunt u haar komen halen?</i>	een gesprek, een telefoongesprek, een weerbericht en verkeersinformatie (beschrijvend niveau)	
	Instructies i.v.m. lichaamsverzorging, gezonde voeding op school begrijpen <i>Vb. Er zijn steeds meer zwaarlijvige jongeren. De kinderen hebben al in de kleuterschool gewichtsproblemen. Kinderen moeten minder frieten, hamburgers, donuts, muffins en zoete tussendoortjes eten. Ze moeten meer groenten en fruit eten.</i> http://www.klasse.be/ouders/21135/en-kind-op-tien-is-te-dik/ (vlug ingrijpen, gezond eten, sporten, praten, hulp zoeken) <i>Vb. Drink dagelijks water en halfvolle melk. Drink met mate ongezoet fruitsap en thee/koffie. Drink zelden frisdranken. Vermijd light frisdranken en energiedranken.</i> http://www.klasse.be/ouders/11693/drinkt-jouw-kind-ook-water/	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in prescriptieve teksten zoals een instructie (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03
	Een klacht van de leerkracht of van andere ouders over gedrag van het eigen kind begrijpen <i>Vb. Uw zoon is op de speelplaats soms agressief tegen andere kinderen.</i> http://www.klasse.be/tvklasse/19006-9-jaar#video19006-4 (vorming van kliekjes op de speelplaats, twee kinderen spelen kussen en daarnaast zit een ruziestoker die trapt, schopt) <i>Vb. Uw zoon Hamid pest de andere kinderen weg bij de glijbaan. Als hij bij de glijbaan staat, dan durven de andere kinderen er niet meer op. Daarom moet Hamid</i>	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een aankondiging, een klacht en een waarschuwing (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>tijdens de pauze een week binnenblijven. Hij mag een tijdje niet meer op de speelplaats met de andere kinderen.</i>		
	Een brief i.v.m. een defecte verwarming op school begrijpen - <i>Vb. Door een defecte verwarmingsinstallatie zijn de leerlingen vanmorgen naar huis gestuurd. De verwarming in een deel van het schoolgebouw heeft het laten afweten. Intussen zijn herstellende erin geslaagd de verwarming weer aan de praat te krijgen, zodat de temperatuur in de school weer aan het stijgen is. Morgen kunnen de leerlingen weer naar school.</i>	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een folder, een catalogus en een bericht (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01
	Instructies voor het behandelen van luizen begrijpen - <i>Vb. http://www.klasse.be/ouders/10500/luizentips/ (Hoe roei je luizen uit? Vooroordelen en misverstanden over luizen)</i> - <i>Vb. http://www.klasse.be/leraren/files/pdf/natkamtest_nl.pdf (Wat heb je nodig? Hoe ga je te werk?)</i>	De cursist kan alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie en een gebruiksaanwijzing (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01
	Brieven van de school begrijpen, bv. over het medisch onderzoek - <i>Vb. Voor het medisch onderzoek vragen wij om een vragenlijst in te vullen om het onderzoek zo vlot mogelijk te laten verlopen. Vul deze lijst nauwkeurig in samen met jouw ouders. De vragenlijst bezorg je onder gesloten omslag terug via de school. De inlichtingen die ons gegeven worden zijn vertrouwelijk.</i> - <i>Vb. http://www.vwvj.be/index.php?page=460 (diverse informatiebrieven over infectieziekten aan ouders)</i>	De cursist kan alle gegevens begrijpen in informatieve teksten zoals etiketten en een zakelijke brief (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
Deelnemen aan activiteiten voor ouders (schoolfeest, opendeurday, openklasdag) (12)	Een oproep voor een vrijblijvende buitenschoolse activiteit begrijpen <i>Vb. Beste ouders, Zaterdag organiseren de “natuurouders” van onze school een wandeling door het natuurgebied “De Bourgoyen”. Iedereen is welkom. Afspraak om 14 uur aan het NMC.</i> De cursist begrijpt dat hij zaterdag om 14 uur welkom is op een wandeling <i>Vb. Op woensdagnamiddag kunnen de kinderen een dansinitiatie volgen in het sportcentrum. Inschrijven voor vrijdag.</i> De cursist begrijpt dat zijn kind op woensdagnamiddag kan dansen in het sportcentrum	De cursist kan relevante gegevens selecteren uit persuasieve teksten zoals een reclameboodschap (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC L02
	De aankondiging van een evenement op school begrijpen, bv. het schoolfeest <i>Vb. Vrijdag 16 maart kan je kind op school een fietsbrevet halen. Je kind komt die dag best met de fiets naar school. De school heeft enkele reservefietsen</i> De cursist begrijpt dat zijn kind op 16 maart met de fiets naar school moet komen. <i>Vb. Op 23 oktober komt de schoolfotograaf.</i> De cursist begrijpt dat zijn kind dan gefotografeerd wordt	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een aankondiging, een klacht en een waarschuwing (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03
	In eigen agenda schoolafspraken noteren, bv. openklasdag <i>Vb. Donderdag 8/12 klas Sakinat</i> <i>Vb. Openklas Hussein : fototoestel meenemen.</i>	De cursist kan een boodschap voor zichzelf noteren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Een uitnodiging voor de openklasdag begrijpen <i>Vb. Donderdag 8 december staat de deur van onze klas wijd open. Ben je nieuwsgierig naar de klas van je kind ? Kom eens kijken.</i> <i>Vb. Alle ouders zijn welkom tijdens de openklasdag op 8 december</i> De cursist begrijpt dat hij op 8/12 een kijkje kan nemen in de klas van zijn kind	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een voorstel en een oproep (structurerend niveau)	M NT 002 BC R01
	Een oproep voor helpende handen op school begrijpen <i>Vb. Wie helpt mee op de schoolbarbecue ?</i> <i>Vb. We zoeken ouders die willen helpen met het schooltoneel (podium bouwen, kostuums maken, ...)</i> De cursist begrijpt dat de school vrijwilligers zoekt en dat hij uitgenodigd wordt om te helpen.	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een voorstel en een oproep (structurerend niveau)	M NT 002 BC R01
De afwezigheid van je kind op school melden of opvolgen (13)	Eigen kind telefonisch ziek melden bij het secretariaatspersoneel <i>Vb. Mijn kindje ziek. Vandaag niet naar school.</i> <i>Vb. Mijn dochter kan niet naar school komen omdat zij griep heeft.</i> <i>Vb. Ik ben vanmorgen met mijn kind naar de dokter geweest.</i>	De cursist kan in een gespreksituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Een waarschuwing van de leerkracht i.v.m. schoolverzuim begrijpen <i>Vb. Uw zoon is vaak afwezig omdat hij ziek is. Maar wij krijgen niet altijd een doktersbriefje. Kunt u dit zo snel mogelijk in orde brengen?</i> <i>Vb. Uw dochter en uw zoon zijn drie weken afwezig geweest. Kunt u dit uitleggen a.u.b.? Er is een geldige reden nodig omdat uw kinderen leerplichtig zijn.</i>	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een aankondiging, een klacht en een waarschuwing (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Een ziekenbriefje schrijven voor het eigen kind <i>Vb. Beste juf Marjolein, Lotte is ziek en zij kan deze week niet naar school komen. Ze moet veel rusten. De dokter is geweest en hij heeft een briefje geschreven. Met vriendelijke groeten (+ naam, datum, handtekening)</i> <i>Vb. Mijn zoon Seppe uit klas 3B is ziek geweest. Hij is gisteren een dag thuis gebleven.</i> <i>Vb. http://www.hollebeekscholen.be/afwezigheden.htm (voorbeeld afwezigheidsbriefje, richtlijnen voor ouders bij afwezigheden)</i>	De cursist kan informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een persoonlijk briefje, een mededeling, een dankbriefje, een formulier, een memo en een ziektemelding (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W01
Inzicht hebben in de schoolstructuur en de regels op school (14)	Instructies i.v.m. leerplicht, schooluren en huiswerk begrijpen De cursist begrijpt instructies in verband met de leerplicht, schooluren en huiswerk: <i>Vb. Het is belangrijk dat je kleuter in de derde kleuterklas bijna altijd naar school gaat. Dan mag hij zonder test naar het eerste leerjaar.</i> De cursist begrijpt: - Als je in de 3^{de} kleuterklas veel naar school komt je geen test moet maken om naar het eerste leerjaar te gaan. <i>Vb. Elke dinsdag krijgen de leerlingen een huiswerk wiskunde. Elke donderdag krijgen ze een huiswerk taal.</i> De cursist begrijpt: - Elke dinsdag HW wiskunde - Elke donderdag HW taal	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in prescriptieve teksten zoals een instructie (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	De cursist kan het globale onderwerp bepalen in narratieve teksten in verband met de school. <i>Vb. Een filmpje van de klas van het eigen kind op de website van de school volgen</i> <i>Vb. Een tv-serie als 'Het leven zoals het is: de school' globaal begrijpen</i>	De cursist kan het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in narratieve teksten zoals fragmenten van een tv-feuilleton (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC L01
	Een waarschuwing van de leerkracht i.v.m. schoolverzuim begrijpen De cursist begrijpt een waarschuwing van de leerkracht in verband met schoolverzuim: <i>Vb. Rachid is deze maand al drie dagen niet naar school gekomen. Hij heeft geen ziektebriefje. Het is belangrijk dat Rachid altijd naar school komt. Hij heeft het nu al moeilijk met rekenen.</i> De cursist begrijpt: - Dat Rashid en ziektebriefje nodig heeft als hij ziek is - Dat het belangrijk is dat Rashid naar school komt want hij heeft het moeilijk met rekenen. <i>Vb. Yilmaz is vaak moe in de klas. Hij kan zich daardoor moeilijk concentreren. Dit is niet goed voor zijn resultaten. Hij kan veel beter. Het is belangrijk dat Yilmaz op tijd gaat slapen.</i> De cursist begrijpt: - Yilmaz is moe in de klas, hij kan dan niet goed werken - Yilmaz moet meer slapen	De cursist kan de informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een aankondiging, een klacht en een waarschuwing (structurerend niveau)	M NT 002 BC L03
	Eenvoudig geformuleerde regels in het schoolreglement begrijpen De cursist begrijpt eenvoudig geformuleerde regels in het schoolreglement: <i>Vb. De kinderen mogen geen snoep meebrengen naar de klas. Dit mag alleen als er iemand jarig is.</i>	De cursist kan alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie en een gebruiksaanwijzing (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC R01

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	<i>Vb. De kinderen gaan met de klas te voet naar het zwembad. In de winter brengen ze best een muts mee. Zo hebben ze geen koud.</i>		
Projectwerk	Affiche of uitnodiging maken Vb: Op een affiche: Wil je weten wat je kind allemaal kan doen in de vrije tijd? Van sport tot muziek. Kom naar de vrijetijdsbeurs. Op 4 april, van 9 tot 12uur. In de refter van de school. Georganiseerd door de ouders van de Nederlandse les Vb: Uitnodiging: De ouders van (naam kind) van klas komt 0 wel naar het ontbijt → met personen 0 niet naar het ontbijt	De cursist kan informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een persoonlijk briefje, een mededeling, een dankbriefje, een memo en een ziektemelding (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC W01
	Hulp vragen aan kinderen van de school Vb Kunnen jullie de affiche maken? Iedereen maakt één tekening. De tekening moet gaan over vrije tijd: iets met muziek, sport, toneel, ... Op de affiche moeten jullie ook nog dit schrijven: 'vrijetijdsbeurs', de datum '9 mei' en het uur 'van 9 tot 12u'. Veel succes! Vb. We knutselen een vergeet-me-nietje. Dat delen we uit aan de ouders de dag voor het ontbijt. Knip een reep gekleurd papier. Draai het rond het stokje. Maak het papier vast met plakband. Knip een groen bladje uit. Maak dit vast aan het stokje. Hang nu dit briefje aan de bloem.	De cursist kan in een gespreksituatie een instructie geven aan een onbekende taalgebruiker (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S01
	Hulp vragen aan andere ouders Vb We hebben nog hulp nodig om alles klaar te zetten. Wie kan er donderdag na school nog mee komen helpen? Vb. Hier is de takenlijst. Wie kan nog meehelpen? Schrijven jullie jullie naam op de lijst? Dank je wel!	De cursist kan in een gespreksituatie een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S02

Taalgebruikssituaties	Leeractiviteiten	Leerplandoelen	Basiscompetenties
	Het project toelichten aan de school Vb We willen een lentepoets organiseren. We gaan poetsen met de kinderen, de juffen en andere ouders. Vind je dat een goed idee? Wat kunnen we allemaal kuisen? Vb. We gaan een vrijetijdsbeurs organiseren. We hebben verschillende organisaties uitgenodigd: buurtsport, de muziekschool, JESPO, ... We willen ook workshops organiseren. Kan dat op de speelplaats?	De cursist kan in een gesprekssituatie informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggelsgesprek, een telefoongesprek en een afspraak (structurerend niveau)	M NT 002 BC S05
	Informeel babbel met andere ouders of met schoolpersoneel tijdens het project Vb Vind je de beurs interessant? Vb. Vond je het gezellig? Was het goed georganiseerd?	De cursist kan in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (beschrijvend niveau)	M NT 002 BC S03

DEEL III: BRONNEN

7 Voor het leerplan

Aanzet tot een leerplan School en Ouders, Nt2 Richtgraad 1 / Leuven: Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven) in opdracht van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, 2010 – 29 p.

Actieve ouders. Ouderparticipatie en welzijnswerk in de brede school / Bruins, Yvon. - Velp: Spectrum, 2003. - 48 p. - ISBN: 90-5880-007-5

Assesmenttaken / Drijkoningen, J. & C. Frijns (2011), Assessmenttaken. In: Drijkoningen, J., C. Frijns & A. Van Beirendonck, Oudervolgsysteem. Taalvaardigheid evalueren binnen Ouders in (inter)Actie/ Kaap, Antwerpen - Leuven: Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen - Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven).

Basiseducatie werkt samen met scholen / Mechelen: Federatie centra Basiseducatie i.s.m. VOCVO, [s.d.] – 9 p.

Beroepsprofiel Brugfiguur in het Basisonderwijs / Op den Kamp, Helena; Van Gyes, Guy; Desmedt, Ella. - Leuven: Hiva, 2007. - 54 p., met: literatuurlijst. - ISBN: 978-90-5550-433-6 URL: <http://www.hiva.be>

Beter contact door huisbezoek: een praktisch stappenplan / PAOO. - Utrecht: FORUM, 2009. - 6 p.

Evalueren van het programma Taallokaal. Een project om de ouderbetrokkenheid en de taalvaardigheid van ouders in de Genkse scholen te vergroten / Beutels, Sofie. - Antwerpen: KdG Hogeschool, Voortgezette Lerarenopleiding Basiseducatie, 2007. - 80 p., met: bronnenlijst

Handboek ouders in de school. / Peter de Vries. - Amersfoort: CPS, 2010. - 184 p. ISBN 978-90-6508-560-3

Kinderopvang en ontmoeting: het verhaal van Wigwam, een open huis voor het hele gezin / vzw Wigwam. - Hasselt: Clavis, [s.a.]. - 24 p., dvd. - ISBN: 978-90-448-1431-6

Kijk wat ik al kan : elke dag naar school = slim idee! / [s.n.]. - Brussel: Vlaamse Overheid - Agentschap voor Onderwijscommunicatie, 2011. - 3 vouwfolders

Leerplan Basiseducatie NT2 – R1 <http://www.vocvo.be>

Leerplan Secundair volwassenenonderwijs NT2 – R1

Opleidingsprofielen Nt2 http://www.ond.vlaanderen.be/dvo/volwassenen/inhouden/swvo/NT2/BVR_AO%20NT%20001_18-11-2005.pdf

Opvoeden is een werkwoord. Een terugblik op drie jaar 'Ouder&Kind'

Hemmerijckx, Brigitte ; De Mets, Jan. - Gent : Intercultureel Netwerk Gent, 2007. - 92 p.

Ouderportfolio NT2 / Van Beirendonck, A. (2011), Ouderportfolio NT2. In: Drijkoningen, J., C. Frijs & A. Van Beirendonck, Oudervolgsysteem. Taalvaardigheid evalueren binnen Ouders in (inter)Actie/ Kaap, Antwerpen - Leuven: Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen - Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven).

Ouders & Scholen, Scholen & Ouders. Vergroten van de samenwerking tussen allochtone ouders en basisscholen / van der Putte, Rénie; Hemmes, Warner. - Amsterdam: ACB, 2007. - 48 p., met: literatuurlijst. - ISBN: 978-90-72832-14-6

Platformtekst Derde Rondetafelconferentie NT2 / Brussel: Departement Onderwijs en Vorming. 2008 - p. 15.

Professioneel geprofileerd? Een rendementsstudie van het NT2-aanbod binnen CVO met inbegrip van een evaluatie van de opleidingsprofielen / SCHUURMANS, I.& STEVERLYNCK, C. – Brussel: Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Onderwijsinspectie, 2008. - 161 p.

Samen school maken. Allochtone ouders op school. 18 mei 2005 - Studiedag voor de verspreiding van de deskundigheid opgedaan op het terrein / De Mets, Jan. - Brussel: Koning Boudewijnstichting, 2005. - 50 p.. - ISBN: 90-5130-508-7

Terug naar de basis. Communicatie tussen leerkrachten en allochtone ouders in het primair onderwijs. Handreiking / Booijink, Marijke. - Leiden: Universiteit Leiden, 2007. - 56 p.

Thuis op school. Over samenwerking tussen school en allochtone ouders / van der Hagen, Maria. - Almere: Vereniging voor Openbaar Onderwijs, 2008. - 89 p. (incl. DVD)

Visietekst Ouders in (inter)actie / Leuven: Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven), 2007. – 18 p.

Visietekst Taalstimulering en Meertaligheid / Kind en Gezin [s.l. – s.d.] – 19 p.

<http://www.kindengezin.be/ontwikkeling/taal-en-communicatie/>

http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/rolv_opvoeder

<http://www.kruispuntmi.be/uploadedFiles/VMC/Thema/Onderwijs/Ouderbetrokkenheid/Welwijs-jg.21-nr.2-ouderbetrokkenheid.pdf>

50 strategies for communicating and working with diverse families / Gonzalez-Mena, Janet. - 2de ed. - New Jersey : Pearson, cop. 2010. - 132 p. - ISBN 0-13-700231-9 ; ISBN13 978-0-13-700231-3

8 Voor de lespraktijk

8.1 Achtergrond

Aan de slag! Instrumenten om de actieve betrokkenheid van allochtone ouders bij het onderwijs te vergroten / Forum. - Utrecht: Forum, 2008. - 36 p.

URL: <http://www.forum.nl/paoo/>

Brede schOUDERS. Een werkboek / Eernalsteen, Veerle. – Gent: Steunpunt ICO, 2002. - 95 p., met: literatuurlijst. - ISBN: 90-76232-08-3

URL: <http://www.steunpuntdiversiteitenleren.be/>

Dialoog. Primair onderwijs / Ouders & Co. - Driebergen: Ouders & Co, [s.a.], bevat: spelbord, 80 onderwerp-kaarten, 10 blanco kaarten, handleiding: 7,50 euro

Draaiboek ouderkamer / Zijlstra, Ria; van der Gun, Trees. - Gouda: JSO Expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding, 2006. - 24 p., met: bijlagen

URL: <http://www.jsso.nl/web/show/id=47496/contentid=1049>

Elke taal haar verhaal: handboek bij een vormingsreeks voor allochtone ouders van kleuters / Matthys, Caroline. - Gent: Intercultureel Netwerk Gent, 2010. - 233 p.

URL: <http://www.meertaligheid.be>

Evaluatiespel / Schoolopbouwwerk Brussel vzw. - Brussel: Schoolopbouwwerk, 2008., bevat: spelbord met uitleg; doos met 6 ronde onderwerpkarten, balpen en 6 x 8 pionnen (rode, witte, groene, blauwe, gele, zwarte)

Kies raak! / Vanderauwera, Liese. - Antwerpen: De Schoolbrug, 2010. - handleiding (91 p.), talentenzoektochtplanner (8 p.)

Kinderen, aan tafel: laagdrempelig werken op school: ouderbijeenkomsten rond (op)voeding / Lootens, Inge. - Sint-Amandsberg: Vrij CLB regio Gent, 2010. - 129 p. (handleiding) + [12] p. (bijlagen) + [87] p. (downloads), bevat: handleiding, groenten- en fruitwijzer, ontbijtfolder, 10 A4-prenten, gedownloade aanvullingen: in een valiesje.

URL: <http://www.vclbgent.be/kat/>

Kleuterparticipatie. Een vlieg in de kleuterklas / De geheimen van de kleuterjuf / In de rugzak van de kleuters / [s.n.]. - Brussel: Klasse, 2008.

URL: <http://www.klasse.be>

Mijn kind gaat naar de kleuterklas: startersboek voor ouders / Gabriels, Ann; Santermans, Mieke; Vanbuel, Veerle...[et al.]. - Brussel: Ministerie van Onderwijs en Vorming, 2009. - boekje 44 p., kijklijst, stickervel, A4-vertelplaat met pion en instructiekaart, vertalingen (Arabisch, Engels, Frans, Kroatisch, Pools, Russisch, Spaans, Turks)

URL: <http://www.klasse.be/ouders>

Mijn kind gaat naar school!: praktische gids voor ouders / de Ruiters, Anne-Marie. - Baarn: Forte Uitgevers, 2010. - 127 p.. - ISBN: 978-90-5877-851-2

Mijn kind op school / de Vries, Peter. - Amersfoort: CPS, 2007. - 48 p., met: literatuurlijst. - ISBN: 978-90-6508-584-9

Migrantenmoeders doen mee op school. Kansen en werkwijzen voor ouderparticipatie op multi-etnische basisscholen / van Kreveld, Margo. - Utrecht: APS, 2004. - 35 p., met: literatuurlijst. - ISBN: 90-6607-365-9

Mondelinge en schriftelijke communicatie tussen school en ouders / Lokal Overlegplatform voor het basisonderwijs van Menen. - Menen: LOP-basisonderwijs Menen, 2005. - 38 p. URL: <http://www.ond.vlaanderen.be/gok/brochures/>

Pictogrammen ter ondersteuning van de schriftelijke communicatie tussen de school en de ouders. Woordenboekje 2007 / [s.n.]. - Antwerpen: De Schoolbrug, 2007. - [32 p]

URL: <http://www.deschoolbrug.be>

Samen school maken. Werkboek scholen en ouders. Primair Onderwijs / Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. - [S.l.]: Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, [s.a.]. - 71 p., met: 2 dvd's

Startersboek: naar de kleuterklas / Gabriels, Ann; Vanbuel, Veerle; Van Laere, Michel ; et.al.. - [S.l.]: [s.n.], 2007., bevat: brochure (43 p.), vertelkaart A4-formaat met pion, handleiding vertelkaart, kijklijst, stickervel

<http://www.klasse.be/ouders>

8.2 Lesmateriaal NT2

<http://www.schoolenouders.be/?idWp=140>

<http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/rolv opvoeder>

Alfatas : alfataken op school / Geerts, Martien. - Leuven: Centrum voor Taal en Onderwijs, 2010. - 79 p.

Alle ouders doen mee / CED-Groep. - Rotterdam: CED-Groep, 2008., bevat: cd-rom, docentenhandleiding, voorbeelddocumenten van cd-rom

Assessmenttaken / Drijkoningen, Joke. - Leuven: Centrum voor Taal en Onderwijs, 2010.

URL: <http://tinyurl.com/6dfc32r>

Bronnenboek. Nederlands voor ouders / Huis van het Nederlands Brussel. - [S.l.]: [s.n.], .

Doelgroep: Volwassenen

URL: <http://www.huisnederlandsbrussel.be/nl/pijler2-projecten-seo-tips.htm>

De Voorleesvogel : lesmodule over voorlezen in de volwasseneneducatie : traject Opvoeders, traject Voorscholen, NT2 / NBD/Biblion. - Leidschendam: NBD/Biblion, [s.a.]. - dvd, lesmap:

Lees en schrijf! DVD bij de televisieserie Deel 1 / ETV.nl. - Rotterdam: Expertisecentrum ETV.nl, 2007., met: dvd

Lees en schrijf! Werkboek bij de televisieserie Deel 1 / Bohnenn, Ella; et.al.. - Rotterdam: Expertisecentrum ETV.nl, 2007. - 169 p.

URL: <http://www.leesenschrijf.nl>

Nederlands voor ouders. Ouderportfolio / Huis van het Nederlands Brussel. - Brussel: Huis van het Nederlands, 2007. - veelv. gepag.: 0,00 euro

URL: <http://www.huisnederlandsbrussel.be/nl/pijler2-projecten-seo-lesgevers.html>

Nederlands voor ouders. Richtgraad 1.1 / Huis van het Nederlands Brussel. - Brussel: Huis van het Nederlands, 2007.

Nederlands voor ouders. Richtgraad 1.2 / Huis van het Nederlands Brussel. - Brussel: Huis van het Nederlands, 2007.

met: praktische en differentiatietips, leerplannen, lesmateriaal, bevat: cd

URL: <http://www.huisnederlandsbrussel.be/nl/pijler2-projecten-seo-lesgevers.html>

Nieuwe SpreekRecht 2 / Geerdens, Anja; Schoemaker, Els. - Wommelgem: Van In, 2007. –

Werkboek 204 p.. - ISBN: 978-90-306-4445-3: 20,90 euro

Audio cd's - 54:19 + 50:25 + 46:37 min.

Handleiding - 266 p., bevat: cd-rom. - ISBN: 978-90-306-4504-7: 138,65 euro (incl. cd-rom, audio-cd's)

Posterset - 72 posters. - ISBN: 978-90-306-4640-2: 45,00 euro

Nieuwe Start: ogo 1 / van Utrecht, Maaïke; Zijlmans, Lidy; Roël, Petra. - Utrecht: ncb, 2009. - 170 p. (docentenhandleiding), 341 p.

(cursistenboek), 3 cd's. - ISBN: 978-90-5517-572-7. - ISBN: 978-90-5517-542-0. - ISBN: 978-90-5517-692-2 (docentenhandl.), (cursistenb. + cd's)

Nieuwe Start: ogo 2 / van Utrecht, Maaïke; Zijlmans, Lidy. - Utrecht: ncb, 2009. - 196 p. (docentenhandl.), 471 p. (cursistenb.), 4 cd's. - ISBN: 978-90-5517-682-3. - ISBN: 978-90-5517-790-5. - ISBN: 978-90-5517-692-2: (docentenhandl.), (cursistenb. + cd's)

Opvoeding en onderwijs. Lesbladen. Lessenpakket in het Nederlands als tweede taal voor buitenlandse vrouwen in de basiseducatie / Van der Werf, Hanneke. - Utrecht: NCB, 1992. - 76 p.. - (Vem-project Basiseducatie). - ISBN: 90-71938-63-8

Ouderportfolio NT2 / van Beirendonck, Annemie. - Leuven: Centrum voor Taal en Onderwijs, 2010. URL:

<http://www.schoolenouders.be/www.cteno/index.php?idWp=146&dos=243>

Portfolio voor Opvoeders. Docentenhandleiding / [s.n.]. - Arnhem: Citogroep, 2003. - 18 + 42 p.

Portfolio voor opvoeders. [Cursistenmap] / [s.n.]. - Arnhem: Citogroep, 2003. - 42 p. (set van 5 mappen)

Spraakmakers. Opvoeden in Nederland. Module 3: 6-11 jaar. Module 4: 11-14 jaar. Module 5: 14-18 jaar. / Alons, Lies; Timman, Yolande;

Westenbrink, Woutje. - Utrecht: ThiemeMeulenhoff, 2005. - docentenhandleiding (331 p.), werkboek 3 (144 p. + 2 cd's), werkboek 4 (135 p. + 2

cd's), werkboek 5 (142 p. + 2 cd's), video. - ISBN: 90-06-81141-6. - ISBN: 90-06-81137-8. - ISBN: 90-06-81138-6. - ISBN: 90-06-81139-4 (handleiding incl. video) ; (werkboek)

Thuis op school : aflevering 1 tot en met 17 / Idee aan zee. - Den Haag: Stichting Expertisecentrum ETV.nl, 2011. - 1 dvd (17x ca. 10 min.)

URL: <http://www.etv.nl>