



# Leerplan

OPLEIDING

## **Schoonheidsspecialist-salonbeheerder BO LV 005**

Secundair Volwassenenonderwijs  
Modulair

Studiegebied  
Lichaamsverzorging

Leerplan Schoonheidsspecialist-salonbeheerder (secundair volwassenenonderwijs)

Errata

**Module Basiskennis van het lichaam**

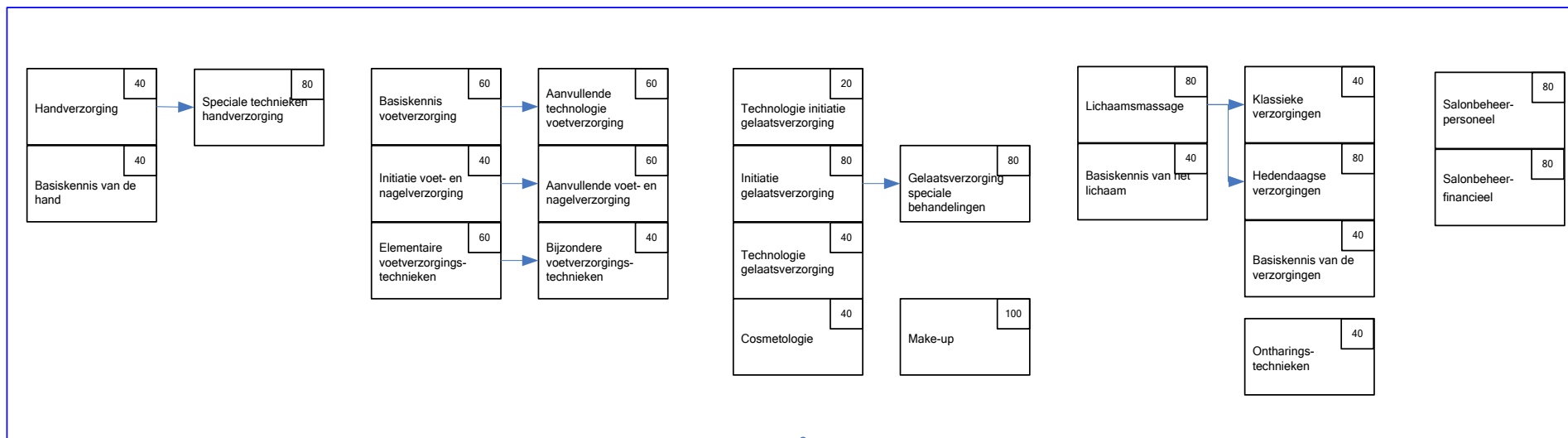
Opdat het leerplan zou voldoen aan de bepalingen van art. 8 van het K.B. van 21 december 2006 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging [...] worden volgende leerplandoelen in de tabel op pagina 26 als volgt gecorrigeerd (eigen doelen i.p.v. uitbreidingsdoelen):

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De beenderen van het lichaam herkennen. Naam, plaats, functie en onderling verband kennen. Wetenschappelijke benaming van de beenderen kennen.	ED ED ED	Algemene beenderleer <ul style="list-style-type: none"><li>• Het skelet</li></ul>	Anatomische schetsen gebruiken.
De oppervlakkige spieren van het lichaam herkennen Naam, oorsprong, aanhechting, werking en onderling verband van de spieren kunnen verwoorden. Wetenschappelijke benaming van de oppervlakkige spieren kennen.	ED ED ED	Algemene spierleer <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppervlakkige spieren</li></ul>	Anatomische schetsen gebruiken.
De anatomie van de borstklier kunnen omschrijven. Het mechanisme en het ontstaan van een ptose kunnen verklaren.	ED ED	<ul style="list-style-type: none"><li>• De borst<ul style="list-style-type: none"><li>- Anatomie</li><li>- Ptose</li></ul></li></ul>	

**Module Basiskennis van de hand**

Opdat het leerplan zou voldoen aan de bepalingen van art. 8 van het K.B. van 21 december 2006 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging [...] worden volgende leerplandoelen in de tabel op pagina 72 als volgt gecorrigeerd (eigen doelen i.p.v. uitbreidingsdoelen):

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Gewrichten van de arm en van de hand kunnen beschrijven. Oppervlakkige spieren van de arm en van de hand kunnen beschrijven.	ED ED	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beenderen<ul style="list-style-type: none"><li>- Beenderen van de arm</li><li>- Beenderen van de hand</li></ul></li><li>• Gewrichten<ul style="list-style-type: none"><li>- Gewrichten van de arm</li><li>- Gewrichten van de hand</li></ul></li><li>• Spieren<ul style="list-style-type: none"><li>- Oppervlakkige spieren van de arm</li><li>- Oppervlakkige spieren van de hand</li></ul></li></ul>	



**SCHOONHEIDSSPECIALIST  
- SALONBEHEERDER  
1320 Lt**

## Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Lichaamsmassage	M LV G210	80 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Basiskennis van het lichaam	M LV G211	40 Lt TV	Bio-esthetiek
Ontharingstechnieken	M LV G212	40 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Klassieke verzorgingen	M LV G213	40 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Hedendaagse verzorgingen	M LV G214	80 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Basiskennis van de verzorgingen	M LV G215	40 Lt TV	Bio-esthetiek
Basiskennis voetverzorging	M LV G216	60 Lt TV	Bio-esthetiek
Initiatie voet- en nagelverzorging	M LV G217	40 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Elementaire voetverzorgingstechnieken	M LV G218	60 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Aanvullende technologie voetverzorging	M LV G219	60 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Aanvullende voet- en nagelverzorging	M LV G220	60 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Bijzondere voetverzorgingstechnieken	M LV G221	40 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Basiskennis van de hand	M LV G223	40 Lt TV	Bio-esthetiek
Handverzorging	M LV G224	40 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Speciale technieken handverzorging	M LV G225	80 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Technologie initiatie gelaatsverzorging	M LV G226	20 Lt TV	Bio-esthetiek
Initiatie gelaatsverzorging	M LV G227	80 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Cosmetologie	M LV G228	40 Lt TV	Bio-esthetiek
Technologie gelaatsverzorging	M LV G229	40 Lt TV	Bio-esthetiek
Gelaatsverzorging speciale behandelingen	M LV G230	80 Lt PV	Praktijk Bio-esthetiek
Make-up	M LV G231	100 Lt = 20 TV en 80 PV	Bio-esthetiek Praktijk Bio-esthetiek
Salonbeheer- personeel	M LV 232	80 Lt TV	Bio-esthetiek
Salonbeheer- financieel	M LV 233	80 Lt TV	Bio-esthetiek

## **Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs**

- CVO Sint Godelieve Brugge
- SCVO SIVO Berchem-Antwerpen
- CVO Mol
- CVO Beringen
- CVO ISBO Zelzate
- CVO Geel
- CVO Tanera Aalst
- CVO STEP Hasselt
- PCVO Het Perspectief
- PCVO Dender en Schelde
- PCVO Waas en Durme
- CVO De 3 Hofsteden
- CVO HIK Geel

# Inhoudstafel

Meewerkende centra voor volwassenenonderwijs	5
Inhoudstafel	6
<b>1 Inleiding</b>	<b>10</b>
1.1 Relatie opleiding – referentiekader	10
1.2 Inhoud	10
1.3 Certificering	10
1.4 Niveau	11
1.5 Duur	11
<b>2 Beginsituatie</b>	<b>12</b>
<b>3 Algemene doelstellingen van de opleiding</b>	<b>13</b>
3.1 Algemene doelstellingen	13
3.2 Sleutelvaardigheden voor de module	13
<b>4 Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen</b>	<b>15</b>
4.1 Methodologische wenken	15
4.2 Minimale materiële vereisten	15
<b>5 Evaluatie van de cursisten</b>	<b>17</b>
<b>6 Module: Lichaamsmassage (M LV G210) – 80 It</b>	<b>18</b>
6.1 Algemene doelstelling van de module	18
6.2 Beginsituatie	18
6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden	19
6.4 Sleutelvaardigheden voor de module	22
<b>7 Module: Basiskennis van het lichaam (M LV G211) – 40 It</b>	<b>24</b>
7.1 Algemene doelstelling van de module	24
7.2 Beginsituatie	24
7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden	24
7.4 Sleutelvaardigheden	28
<b>8 Module: Ontharingstechnieken (M LV G212) – 40 It</b>	<b>29</b>
8.1 Algemene doelstelling van de module	29
8.2 Beginsituatie	29
8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden	30
8.4 Sleutelvaardigheden voor de module	34
<b>9 Module: Klassieke verzorgingen (M LV G213) – 40 It</b>	<b>35</b>
9.1 Algemene doelstelling van de module	35
9.2 Beginsituatie	35
9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden	36
9.4 Sleutelvaardigheden voor de module	39
<b>10 Module: Hedendaagse verzorgingen (M LV G214) – 80 It</b>	<b>40</b>
10.1 Algemene doelstelling van de module	40
10.2 Beginsituatie	40

10.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	41
10.4	Sleutelvaardigheden voor de module _____	44
<b>11</b>	<b>Module: Basiskennis van de verzorgingen (M LV G215) – 40 It _____</b>	<b>46</b>
11.1	Algemene doelstelling van de module _____	46
11.2	Beginsituatie _____	46
11.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	46
11.4	Sleutelvaardigheden voor de module _____	47
<b>12</b>	<b>Module: Basiskennis voetverzorging (M LV G216) – 60 It _____</b>	<b>48</b>
12.1	Algemene doelstelling van de module _____	48
12.2	Beginsituatie _____	48
12.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	48
12.4	Sleutelvaardigheden van de module _____	51
<b>13</b>	<b>Module: Initiatie voet- en nagelverzorging (M LV G217) - 40 It _____</b>	<b>52</b>
13.1	Algemene doelstelling van de module _____	52
13.2	Beginsituatie _____	52
13.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	52
13.4	Sleutelvaardigheden van de module _____	54
<b>14</b>	<b>Module: Elementaire voetverzorgingstechnieken (M LV G218) – 60 It _____</b>	<b>55</b>
14.1	Algemene doelstelling van de module _____	55
14.2	Beginsituatie _____	55
14.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	55
14.4	Sleutelvaardigheden van de module _____	57
<b>15</b>	<b>Module: Aanvullende technologie voetverzorging (M LV G219) – 60 It _____</b>	<b>59</b>
15.1	Algemene doelstelling van de module _____	59
15.2	Beginsituatie _____	59
15.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	59
15.4	Sleutelvaardigheden van de module _____	61
<b>16</b>	<b>Module: Aanvullende voet- en nagelverzorging (M LV G220) – 60 It _____</b>	<b>63</b>
16.1	Algemene doelstelling van de module _____	63
16.2	Beginsituatie _____	63
16.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	63
16.4	Sleutelvaardigheden van de module _____	66
<b>17</b>	<b>Module: Bijzondere voetverzorgingstechnieken (M LV G221) – 40 It _____</b>	<b>67</b>
17.1	Algemene doelstelling van de module _____	67
17.2	Beginsituatie _____	67
17.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	67
17.4	Sleutelvaardigheden van de module _____	70
<b>18</b>	<b>Module: Basiskennis van de hand (M LV G223) – 40 It _____</b>	<b>71</b>
18.1	Algemene doelstelling van de module _____	71
18.2	Beginsituatie _____	71
18.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden _____	71
18.4	Sleutelvaardigheden voor de module _____	75

<b>19</b>	<b>Module: Handverzorging (M LV G224) – 40 It</b>	76
19.1	Algemene doelstelling van de module	76
19.2	Beginsituatie	76
19.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	77
19.4	Sleutelvaardigheden voor de module	80
<b>20</b>	<b>Module: Speciale technieken handverzorging (M LV G225) – 80 It</b>	81
20.1	Algemene doelstelling van de module	81
20.2	Beginsituatie	81
20.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	82
20.4	Sleutelvaardigheden voor de module	85
<b>21</b>	<b>Module: Technologie initiatie gelaatsverzorging (M LV G226) – 20 It</b>	86
21.1	Algemene doelstelling van de module	86
21.2	Beginsituatie	86
21.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	86
21.4	Sleutelvaardigheden voor de module	89
<b>22</b>	<b>Module: Initiatie gelaatsverzorging (M LV G227) – 80 It</b>	90
22.1	Algemene doelstelling van de module	90
22.2	Beginsituatie	90
22.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	91
22.4	Sleutelvaardigheden voor de module	94
<b>23</b>	<b>Module: Module Cosmetologie (M LV G228) - 40 It</b>	96
23.1	Algemene doelstelling van de module	96
23.3	Beginsituatie	96
23.4	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	96
23.5	Sleutelvaardigheden voor de module	98
<b>24</b>	<b>Module: Technologie gelaatsverzorging (M LV G229) – 40 It</b>	99
24.1	Algemene doelstelling van de module	99
24.2	Beginsituatie	99
24.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	99
24.4	Sleutelvaardigheden voor de module	100
<b>25</b>	<b>Module: Gelaatsverzorging - speciale behandelingen (M LV G230) – 80 It</b>	102
25.1	Algemene doelstelling van de module	102
25.2	Beginsituatie	102
25.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	103
25.4	Sleutelvaardigheden voor de module	107
<b>26</b>	<b>Module: Make-up (M LV G231) - 100 It waarvan 20 Lt TV en 80 Lt PV</b>	109
26.1	Algemene doelstelling van de module	109
26.2	Beginsituatie	109
26.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	110
26.4	Sleutelvaardigheden voor de module	112
27	<b>Module: Salonbeheer-personeel (M LV 232) - 80 It</b>	113



27.1	Algemene doelstelling van de module	113
27.2	Beginsituatie	113
27.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	113
27.4	Sleutelvaardigheden	115
28	<b>Module: Salonbeheer financieel (M LV 233) - 80 It</b>	117
28.1	Algemene doelstelling van de module	117
28.2	Beginsituatie	117
28.3	Leerplandoelstellingen en leerinhouden	117
28.4	Sleutelvaardigheden voor de module	119
<b>29</b>	<b>Bibliografie</b>	121
29.1	Naslagwerken	121
29.2	Tijdschriften	122
29.3	Website	122
29.4	Video's	123

# 1 Inleiding

## 1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding **Schoonheidsspecialist-salonbeheerder** hoort thuis in het studiegebied LICHAAMSVERZORGING (LV). De opleiding is afgeleid van een beroepscompetentieprofiel (*BEROEPENCLUSTER Schoonheidszorgen – Schoonheidsspecialist(e) – Schoonheidsspecialist(e) -salonbeheerder* - van de SERV september 2007). Tevens werden het beroepscompetentieprofiel van *Zelfstandig gespecialiseerd voetverzorger* (SERV, april 2008) alsook het *Koninklijk besluit van 21 december 2006 (zoals gewijzigd op 18 december 2007) betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging [...]* als uitgangspunt genomen voor het uitschrijven van de basiscompetenties van deze opleiding.

De **schoonheidsspecialist-salonbeheerder** beheert een schoonheidsinstituut. Hij werkt, meestal in de grotere instituten, optioneel met personeel. Hij staat in voor de taken die te maken hebben met de zelfstandige uitvoering van het beroep of met de verantwoordelijkheid voor een filiaal binnen een keten.

De schoonheidsspecialist-salonbeheerder past daarnaast ook schoonheidsbehandelingen toe op het gelaat, de handen, de voeten en andere lichaamsdelen van vrouwen en mannen van alle leeftijdscategorieën. De schoonheidsbehandelingen en de daarbij gebruikte producten zijn enkel bedoeld om het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier te maken. De schoonheidsspecialist geeft daarnaast ook advies over een goede verzorging van het lichaam en over de producten die klanten daarvoor het beste kunnen gebruiken. Hij verricht administratie, doet verkoopsactiviteiten, houdt het schoonheidsinstituut schoon en op orde, reinigt en ontsmet het materiaal. Hij stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de sector en werkt mee aan en staat in voor welzijn op het werk.

Voor de uitoefening van het beroep van schoonheidsspecialist is het *Koninklijk besluit van 21 december 2006 (zoals gewijzigd op 18 december 2007) betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten op het gebied van lichaamsverzorging [...]* van toepassing.

## 1.2 Inhoud

Volgens de vermelde referentiekaders heeft de **schoonheidsspecialist-salonbeheerder** de volgende taken:

- Het nodige materieel voorzien
- Communiceren met de klant
- Behandelingen uitvoeren
  - Gelaatsbehandelingen uitvoeren
  - Hand- en voetverzorgingen uitvoeren
  - Lichaamsbehandelingen uitvoeren
- Schoonheidsproducten verkopen
- Administratie doen
- Samenwerken met collega's
- De eigen deskundigheid opbouwen
- Instaan voor de orde en netheid op de werkplek
- Instaan voor hygiëne
- Meewerken aan welzijn op het werk
- De werkplek inrichten
- Instaan voor werving en selectie
- Instaan voor het opleidingsaanbod
- Leiding geven aan de medewerkers
- Loon- en personeelsadministratie uitvoeren
- Het toegepast bedrijfsbeheer uitvoeren
- Instaan voor welzijn op het werk

## 1.3 Certificering

Wie de opleiding met succes voltooit, behaalt het certificaat **Schoonheidsspecialist- salonbeheerder**.

## **1.4 Niveau**

De opleiding wordt ingedeeld als TSO3.

## **1.5 Duur**

De minimale duur van de beroepsopleiding **Schoonheidsspecialist-salonbeheerder** bedraagt 1320 lestijden.

## **2 Beginsituatie**

De cursisten dienen te voldoen aan de decretale toelatingsvoorwaarden voor het volwassenenonderwijs.

## 3 Algemene doelstellingen van de opleiding

### 3.1 Algemene doelstellingen

De **schoonheidsspecialist-salonbeheerder** beheert een schoonheidsinstituut. Hij werkt, meestal in de grotere instituten, optioneel met personeel. Hij staat in voor de taken die te maken hebben met de zelfstandige uitvoering van het beroep of met de verantwoordelijkheid voor een filiaal binnen een keten.

De schoonheidsspecialist-salonbeheerder past daarnaast ook schoonheidsbehandelingen toe op het gelaat, de handen, de voeten en andere lichaamsdelen van vrouwen en mannen van alle leeftijdscategorieën. De schoonheidsbehandelingen en de daarbij gebruikte producten zijn enkel bedoeld om het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier te maken. De schoonheidsspecialist geeft daarnaast ook advies over een goede verzorging van het lichaam en over de producten die klanten daarvoor het beste kunnen gebruiken. Hij verricht administratie, doet verkoopsactiviteiten, houdt het schoonheidsinstituut schoon en op orde, reinigt en ontsmet het materiaal. Hij stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de sector en werkt mee aan en staat in voor welzijn op het werk.

Volgens de vermelde referentiekaders heeft de **schoonheidsspecialist- salonbeheerder** de volgende taken:

- Het nodige materieel voorzien
- Communiceren met de klant
- Behandelingen uitvoeren
  - Gelaatsbehandelingen uitvoeren
  - Hand- en voetverzorgingen uitvoeren
  - Lichaamsbehandelingen uitvoeren
- Schoonheidsproducten verkopen
- Administratie doen
- Samenwerken met collega's
- De eigen deskundigheid opbouwen
- Instaan voor de orde en netheid op de werkplek
- Instaan voor hygiëne
- Meewerken aan welzijn op het werk
- De werkplek inrichten
- Instaan voor werving en selectie
- Instaan voor het opleidingsaanbod
- Leiding geven aan de medewerkers
- Loon- en personeelsadministratie uitvoeren
- Het toegepast bedrijfsbeheer uitvoeren
- Instaan voor welzijn op het werk

### 3.2 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV 05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen.	SV 08

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Inzicht in de arbeidsorganisatie	Blijk geven van inzicht in de bedrijfsorganisatie en de wijze waarop goederen en diensten tot stand komen.	SV 14
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen. De waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een voorgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV 15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Omgaan met stress	In staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek).	SV 21
Problemen onderkennen en oplossen	Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken.	SV 23
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtname van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV 31
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## **4 Methodologische wenken en didactische hulpmiddelen**

### **4.1 Methodologische wenken**

De technieken worden theoretisch uitgelegd en praktisch toegepast op medecursisten. De theorie wordt daarbij bij voorkeur geïntegreerd in de praktijk aangebracht.

Daarna wordt, zo vlug mogelijk, overgegaan tot het werken met modellen/klanten. Hierdoor kan praktijkervaring worden opgedaan in een situatie die zo dicht mogelijk bij een werkelijke professionele situatie aansluit. De voeling met het werkveld wordt steeds beklemtoond via een opvolging ervan. Hiertoe beschikt het CVO het best over een eigen klantenbestand en een organisatie. Praktijkervaring kan worden opgedaan op diverse stageplaatsen.

De beginselen van kwaliteitszorg worden toegepast. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het probleem oplossend werken en aan de werkvoorbereiding. Aandacht wordt er tevens besteed aan verantwoord gebruiken van producten, instrumenten/apparaten, materialen en uitrusting/meubilair. De kennis wordt bij de cursist regelmatig getoetst (gespreide evaluatie).

Het stimuleren van de creativiteit vraagt van de leraar een doordachte aanpak. Het aanleren van goede werkmethodes/correcte technieken is daarbij heel belangrijk en de eigen inbreng van de cursist leidt tot een grotere succesbeleving. De nadruk wordt gelegd op het bevorderen van de zelfwerkzaamheid.

Oog hebben voor het esthetische aspect van de realisaties en oog hebben voor het commercieel aspect zijn andere belangrijke uitgangspunten. Aan kwaliteitscontrole wordt voortdurend aandacht geschonken.

Klassikale demonstratie en doceren en klassikale en individuele opdrachten, naast individuele begeleiding.

### **4.2 Minimale materiële vereisten**

Voor deze opleiding beschikt men best over lokalen die beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, ergonomie en milieu en met voldoende opbergruimte voor materialen, producten en leermiddelen.

De basisuitrusting is afhankelijk van het aantal cursisten. Er dienen voldoende werkposten, materialen en apparaten te zijn voor al de werkende cursisten.

- Nutsvoorzieningen
  - Koud en warm water
  - Voorziening voor handhygiëne
  - Aangepaste verlichting
  - Loupelamp
  - Stopcontacten, die voldoen aan de veiligheidsnormen
  - Multimedia en illustratiemateriaal
  
- Meubilair
  - Werktafels op wieltjes
  - Massagetafel
  - Behandelzetel
  - Pedicurestoel
  - Tabouret op wieltjes
  - Bergruimte
  
- Apparaten
  - Freestoestel

- Paraffinebad
- Ontharingsapparaat
- Ontsmettingsapparaat/sterilisatieapparaat/ultrasoon
- Afzuiginstallatie
  
- Materiaal
  - Het vereiste materiaal, gereedschappen en producten voor de toepassingen en oefeningen in
    - o Massage
    - o Gelaatsverzorging en make-up, zoals spiegel
    - o Handverzorging
    - o voetverzorging
  - Beschermkledij (schort, handschoenen, mondkmaskers,...)
  - Professionele voetverzorgingsinstrumenten
  - Ontsmettingsproducten/wondverzorgingsproducten
  - Manicurebenodigdheden
  - Naverzorgingsbenodigdheden
  
- Linnen
  - Linnen (handdoeken, beschermhoezen, papieren rol e.d.)
  
- Andere algemene benodigdheden
  - Messencontainer
  - Milieubox voor klein chemisch afval
  - Accommodatie om klein glasafval te sorteren



## 5 Evaluatie van de cursisten

Het leerplan voorziet niet in concrete opdrachten. Opgaven moeten opgesteld worden in functie van de te bereiken doelstellingen, de beschikbare tijd en het voorhanden zijnde materiaal en materieel.

Elke doelstelling van het leerplan moet ten minste één keer geëvalueerd worden. Als alle cursisten alle opgaven uitgevoerd hebben en alle criteria geëvalueerd werden, is het duidelijk of de doelstellingen bereikt werden.

Wanneer de cursisten een werkstuk vervaardigen of een opdracht uitvoeren, krijgt elk aspect hiervan de aandacht.

Binnen de doe-activiteiten zijn een aantal factoren te onderscheiden:

- Cognitieve factoren: b.v. inzicht, argumentatie, ideeën, technische kennis;
- Psycho-motorische vaardigheden: b.v. juiste weergave van verhoudingen, gebruik van materialen, oog-handcoördinatie, evenwicht;
- Werkmethode en attitudes: b.v. werken binnen vooropgestelde limieten, thema's, tijd, aantallen en formaten; orde en netheid, afwerking, presentatie, inzet, organisatie, sociale omgang, veiligheidsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwkeurigheid, zelfstandigheid;
- Beoordelingsvermogen.

Er kan ook op verschillende momenten worden geëvalueerd: tijdens het opstellen van een bewerkingsvolgorde, tijdens of na een bewerking of na een afwerking. Duidelijke afspraken met de cursisten zijn hierbij noodzakelijk. Indien deze openheid er niet is, ontstaan betwistingen en blijft zelfevaluatie uit.

Evaluatie van PV Praktijk is een oordeel over:

- Een proces: evaluatie van de vorderingen en attitudes op geregelde tijdstippen en bij momentopnames tijdens de realisatie of dienstverlening;
- Een product: evaluatie van het product of de gepresteerde dienst.

Een zinvolle opdracht werkt een zinvolle evaluatie in de hand. Stimuleer de cursisten door positieve appreciatie, maar wijs op fouten en tekortkomingen. Tussentijdse evaluaties en de evolutie van de cursist zijn van groot belang voor de eindevaluatie.

Maak duidelijke afspraken met de cursist, zo wordt het werk voor iedereen eenvoudiger. Leg bij elke opdracht uit op welke aspecten de nadruk ligt. De cursist ontwikkelt zo het vermogen om het eigen werk te evalueren. Een vereiste eigenschap van elke volwassene in zijn arbeid is immers zelfevaluatie.

## **6 Module: Lichaamsmassage (M LV G210) – 80 It**

Administratieve code:

### **6.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een massage op het lichaam. Hij leert de verschillende mogelijkheden manueel toepassen, verwerft elementaire kennis over anatomie en materialen en leert de behandeling flexibel aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid.

Communicatie en deontologie worden in het kader van het werken met collega's en klanten bijgebracht.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- lichaamsbehandelingen uitvoeren.
- administratie doen.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.

### **6.2 Beginsituatie**

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 6.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief) (U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <i>U</i>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor massage in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen.	BC 001	Voorbereidende werkzaamheden	
Producten en materiaal voor massage gebruiksklaar kunnen maken. <i>Een werkruimte voor de lichaamsmassage met praktisch inzicht kunnen inrichten.</i>	BC 002  <i>U</i>	In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Zich discreet kunnen opstellen bij het ontkleden van de klant. De klant bij het aankleden met de beschermingsmiddelen kunnen assisteren. Met het eigen comfort rekening kunnen houden gebaseerd op ergonomische principes. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. Discreet naar aandoeningen of afwijkingen kunnen informeren.	BC 003 BC 006 BC 007  BC 008 BC 009  BC 022	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deontologie</li> <li>• Gepaste beschermingsmiddelen</li> <li>• Ergonomie</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Meest voorkomende aandoeningen en afwijkingen</li> </ul>	
Beschermingsmiddelen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengeen.	BC 004  BC 005	Gepaste beschermingsmiddelen	
De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. <i>Inzicht hebben in de historische achtergrond en de evolutie van de massage.</i>	BC 025 BC 026  <i>U</i>	Professionaliteit	De deontologie respecteren.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief) (U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Een behandelingsplan kunnen opmaken. Op basis van huidonderzoek en rekening houdende met het huidtype en met de wensen van de klant technieken en producten voor een lichaamsmassage kunnen afleiden. In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor een lichaamsmassage kunnen aanpassen. <i>Het verschil tussen een cosmetische en een therapeutische massage kennen.</i>	BC 211 BC 093  BC 094  U	Handelingsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meest voorkomende aandoeningen en afwijkingen</li> <li>• Producten, materialen en technieken</li> </ul>	Preventief en curatief.
De lichaamsmassage manueel kunnen toepassen.        <i>De algemene invloeden van de massage kunnen verklaren.</i>	BC 095        U	Massagetechneken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effleurage</li> <li>• Petrissage</li> <li>• Tapotement</li> <li>• Vibratie</li> <li>• Intermitterend drukken</li> <li>• Rolploo</li> </ul> <i>Invloeden van de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directe invloed</li> <li>• Indirecte invloed</li> </ul>	Massagetechneken toepassen op o.m. benen, armen, billen, buik, rug, borst- en maagstreek, hals en décolleté, nek en schouders. Aandacht voor traditionele technieken en alternatieve technieken. De focus ligt op de manuele toepassingen.
<i>Ptose kunnen behandelen. Cellulite kunnen behandelen.</i>	U	<i>Bijzondere technieken</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borst</li> <li>• Ptose</li> <li>• Cellulite</li> </ul>	
Zich bij het uitvoeren van de lichaamsmassage discreet kunnen opstellen. Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Voor de psychische en fysieke integriteit van zichzelf, collega's en klanten kunnen instaan.	BC 096  BC 118 BC 142	Deontologie	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief) (U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Een agenda kunnen raadplegen. De duur van de behandelingen kunnen inschatten. Afspraken kunnen plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte.	BC 109 BC 110 BC 015	Planning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie</li> <li>• Timing</li> </ul>	
De rekening kunnen maken. Verschillende betaalmiddelen kunnen onderscheiden. De betaling kunnen controleren. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 113  BC 114 BC 115	Administratie	Aan de hand van multimedia verduidelijken.
Teamgericht kunnen werken.	BC 117		
Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Klachten, vragen en suggesties van klanten aan de verantwoordelijke kunnen signaleren. Aan werkvergaderingen kunnen deelnemen.	BC 121 BC 122 BC 119  BC 120	Evaluatie Communicatie Professionaliteit	
De eigen deskundigheid up to date kunnen houden.	BC 123	Vakinformatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten, materialen, apparaten en technieken</li> <li>• Professionaliteit</li> </ul>	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen.	BC 126 BC 127 BC 128	Behandelingsruimte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventie</li> <li>• Veiligheid</li> <li>• Hygiëne</li> </ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief) (U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen.</p> <p>De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.</p> <p>Hygiënisch kunnen werken.</p> <p>De procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties kunnen opvolgen.</p> <p>Adequaat kunnen optreden in geval van nood of brand.</p> <p>Aan het preventiebeleid kunnen meewerken.</p> <p>Met stress kunnen omgaan.</p> <p>Nieuwe inzichten inzake veiligheid en gezondheid kunnen implementeren.</p> <p>Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.</p> <p>Beroepsziekten kunnen voorkomen.</p>	<p>BC 129</p> <p>BC 130</p> <p>BC 131</p> <p>BC 134</p> <p>BC 137</p> <p>BC 138</p> <p>BC 140</p> <p>BC 141</p> <p>BC 143</p> <p>BC 145</p>	<p>Afval en milieu</p> <p>Hygiëne</p> <p>Preventie en veiligheid</p> <p>Beroepsziekten in het kader van de uitoefening van behandelingen</p>	<p>Aandacht voor uitstraling en imago.</p> <p>Veel aandacht voor de vigerende regelgeving met opvolging van de vernieuwingen en aanpassingen.</p>
EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module.

#### 6.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 7 Module: Basiskennis van het lichaam (M LV G211) – 40 It

Administratieve code:

### 7.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist een grondige kennis van huid, lichaamsstelsels, fysiologie en materialen. Die kennis moet leiden tot een gefundeerde basis voor het opstellen van een aangepast behandelingsplan.

### 7.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 7.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	BC ED U	Leerinhouden	Methodologische wenken
De richtlijnen m.b.t. netheid en hygiëne in het kader van lichaamsverzorging kunnen opnoemen en verklaren.	BC 203	Orde <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> </ul>	Aanbrengen in het kader van de module binnen de opleiding.
De grenzen van de beroepsuitoefening kunnen toelichten.	BC 204	Deontologie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie</li> </ul>	
Belangrijke ergonomische principes kunnen verklaren en demonstreren.	BC 205	Ergonomie	
Een aantal voorname ontsmettingsmiddelen kunnen selecteren. De belangrijkste soorten verzorgende producten selecteren en de karakteristieke eigenschappen kunnen omschrijven. De belangrijkste soorten massageproducten selecteren en de karakteristieke eigenschappen ervan kunnen omschrijven.	BC 206 BC 207 BC 208	Producten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontsmettingsmiddelen               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hygiëne</li> </ul> </li> <li>• Verzorgende producten               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Soorten</li> <li>– Eigenschappen</li> </ul> </li> <li>• Massageproducten               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Soorten</li> <li>– Eigenschappen</li> </ul> </li> </ul>	De meest voorkomende bespreken.



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Een aantal ontsmettingsmethodes kunnen beschrijven.	BC 256	Ontsmettingsmethodes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> </ul>	De meest voorkomende bespreken
De opbouw van de huid en de belangrijkste huidanomalieën kunnen omschrijven.  Aandoeningen of afwijkingen die door een medisch specialist behandeld moeten worden kunnen herkennen.	BC 209  BC 023	De huid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opbouw</li> <li>• Anomalieën m.b.t.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– de talgafscheiding</li> <li>– de doorbloeding</li> <li>– de pigmentering</li> <li>– de verhoorning</li> <li>– de zweetafscheiding</li> <li>– het bindweefsel.</li> </ul> </li> <li>• Aandoeningen en afwijkingen: psoriasis, schimmels, spataders, huidinfecties, netelroos, eczeem</li> </ul>	Meest voorkomende aandoeningen en afwijkingen bespreken. Wijzen op de deontologie van het beroep.
De belangrijkste begrippen die te maken hebben met de anatomie en de fysiologie in de context van massage kunnen uitleggen.	BC 200	Begrippen van anatomie en fysiologie in de context van massage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppervlakkige spieren</li> <li>• Beenderstelsel</li> <li>• Bloedsomloop</li> </ul>	Bespreking eigen aan de module binnen de opleiding.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De verschillende massagetechnieken, de verschillende massagehandelingen en hun effecten kunnen uitleggen.	BC 201	Massagetechnieken en -handelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effleurage</li> <li>• Petrissage</li> <li>• Tapotement</li> <li>• Vibratie</li> <li>• Intermitterend drukken</li> <li>• Rolploo</li> </ul>	Bespreek ook de invloeden ervan.
Indicaties en contra-indicaties voor een massage kunnen aangeven.	BC 202	Massage <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicaties</li> <li>• Contra-indicaties</li> </ul>	Relateren aan BC 200 (link leggen met bloedsomloop en spierstelsel).
<i>De beenderen van het lichaam herkennen. Naam, plaats, functie en onderling verband kennen. Wetenschappelijke benaming van de beenderen kennen.</i>	U	<i>Algemene beenderleer</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Het skelet</i></li> </ul>	<i>Anatomische schetsen gebruiken.</i>
<i>De oppervlakkige spieren van het lichaam herkennen Naam, oorsprong, aanhechting, werking en onderling verband van de spieren kunnen verwoorden. Wetenschappelijke benaming van de oppervlakkige spieren kennen.</i>	U	<i>Algemene spierleer</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Oppervlakkige spieren</i></li> </ul>	<i>Anatomische schetsen gebruiken.</i>
<i>De anatomie van de borstklier kunnen omschrijven. Het mechanisme en het ontstaan van een ptose kunnen verklaren.</i>	U	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De borst</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Anatomie</i></li> <li>– <i>Ptose</i></li> </ul> </li> </ul>	
Op basis van kennis van haarstructuur en groeiproces van het haar ontharingstechnieken kunnen toepassen.	BC 210		In het kader van de opleiding tot masseur beperken tot scheren.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <i>U</i>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<i>Cellulite kunnen omschrijven.</i> <i>De mechanismen en de fasen van cellulite kennen.</i> <i>De cellulitebehandelingen kunnen omschrijven.</i>	<i>U</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cellulite</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Omschrijving</i></li> <li>– <i>Oorzaken en ontstaan</i></li> <li>– <i>Behandelingen</i></li> </ul> </li> </ul>	

## 7.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35

## **8 Module: Ontharingstechnieken (M LV G212) – 40 It**

Administratieve code:

### **8.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van ontharingen op het lichaam. Hij leert de verschillende mogelijkheden manueel toepassen, de behandeling flexibel aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid.

Communicatie en deontologie worden in het kader van het werken met collega's en klanten bijgebracht.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- administratie doen.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.

### **8.2 Beginsituatie**

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 8.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <i>U</i>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor ontharing in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor ontharing gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001  BC 002	Voorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Zich discreet kunnen opstellen bij het ontkleden van de klant. De klant bij het aankleden met de beschermingsmiddelen kunnen assisteren. Met het eigen comfort rekening kunnen houden. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. Discreet naar aandoeningen of afwijkingen kunnen informeren.	BC 003 BC 006 BC 007  BC 008 BC 009  BC 022	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie</li> <li>• Beschermingsmiddelen</li> <li>• Meest voorkomende aandoeningen en afwijkingen</li> </ul>	
De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen. Voor de psychische en fysische integriteit van zichzelf, collega's en klanten kunnen instaan. Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Klachten, vragen en suggesties van klanten kunnen signaleren aan de verantwoordelijke.	BC 025 BC 016 BC 142  BC 118 BC 119	Deontologie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroep</li> <li>• Klant</li> </ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Een agenda kunnen raadplegen. Moderne communicatiemiddelen klantgericht kunnen gebruiken. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Aan werkvergaderingen kunnen deelnemen. Teamgericht kunnen werken. Commerciële informatie in verband met verdere behandelingen kunnen selecteren. De impact van gezondheidsproblemen en/of medicijnen op ontharingsbehandelingen kunnen inschatten.	BC 109 BC 010  BC 026 BC 120 BC 117 BC 116  BC 024	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda</li> <li>• Moderne communicatie</li> <li>• Werkvergaderingen</li> <li>• Commerciële informatie</li> </ul>	
De procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties kunnen opvolgen. Met gevaarlijke stoffen kunnen omgaan. Adequaat kunnen optreden in geval van nood of brand. Aan het preventiebeleid kunnen meewerken. Met stress kunnen omgaan. Nieuwe inzichten inzake veiligheid en gezondheid kunnen implementeren. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen.	BC 134  BC 136 BC 137 BC 138 BC 140 BC 141  BC 143  BC 129	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelgeving</li> <li>• Preventiebeleid</li> <li>• Milieu</li> </ul>	Werkplaatsreglement.
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen. Hygiënisch kunnen werken. Beroepsziekten kunnen voorkomen.	BC 126 BC 127 BC 128 BC 130 BC 131 BC145	Hygiëne	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 144	EHBO: wondverzorging	Eigen aan de noodzaak van de module.
De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken.  Verschillende ontharingsmethoden kennen.	BC 020  BC 021  ED	Producten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidingsproducten</li> <li>• Afwerkings- en naverzorgingsproducten</li> <li>• Reinigingsproducten</li> <li>• Verschillende harstypes (filmhars – striphars)</li> </ul> Technieken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epilatie met striphars</li> <li>• Epilatie met filmhars</li> <li>• Epilatie met harsroller</li> </ul> Ontharingsmethoden van <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbenen</li> <li>• Bovenbenen</li> <li>• Bikinilijn</li> <li>• Oksels</li> <li>• Armen</li> </ul>	
Een behandelingsplan kunnen opmaken. Op basis van huidonderzoek en rekening houdende met de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor lichaamsontharing kunnen afleiden. In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor lichaamsontharing kunnen aanpassen. Op basis van huidonderzoek de ontharing kunnen aanpassen.	BC 211 BC 085  BC 086  BC 091	Behandelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan</li> </ul>	



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De duur van de behandelingen kunnen inschatten. Afspraken kunnen plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte.	BC 110 BC 015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timing</li> </ul>	
De huid op het ontharen kunnen voorbereiden Met een pincet kunnen ontharen. Met een ontharingsproduct kunnen ontharen. De gevolgen van elektrisch ontharen kunnen beschrijven. Op basis van kennis van haarstructuur en groeiproces van het haar ontharingstechnieken kunnen toepassen De techniek van het ontharen op de armen, rug, borst, onderbenen, bovenbenen, bikinilijn en oksels kunnen toepassen.	BC 087 BC 088 BC 089 BC 090 BC 210  ED	Huidvoorbereiding Ontharen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontharingstechnieken (met striphars en met filmhars)</li> <li>• Haar en hypertrichose</li> <li>• Apparaat</li> </ul>	Demo, beurzen, bedrijfsbezoeken. Inoefenen op modellen en/of klanten. Theoretisch kader toe te passen in de module ontharingstechnieken. Focus op ontharing met ontharingsproduct. Wijs op de gevaren van elektrisch ontharen (risico op littekenvorming!)
Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis kunnen voortzetten van de behandeling advies geven. Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen. De nabehandelingen van het ontharen kunnen uitvoeren.	BC 027  BC 028  BC 092	Naverzorging	
De rekening kunnen maken. Verschillende betaalmiddelen kunnen onderscheiden. De betaling kunnen controleren. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 113  BC 114 BC 115	Administratie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekening</li> <li>• Betaling</li> <li>• Klantenfiche</li> </ul>	
Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan.	BC 121 BC 122	Evaluatie	

## 8.4 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## **9 Module: Klassieke verzorgingen (M LV G213) – 40 It**

Administratieve code:

### **9.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een klassieke lichaamsverzorging en de verschillende mogelijkheden manueel en apparatief toepassen. Hij verwerft kennis over huid, lichaamsstelsels, fysiologie, cosmetische producten, apparaten en materialen in het kader van een klassieke lichaamsverzorging. De nadruk ligt in deze module op manuele basisverzorgingen. De cursist leert de behandeling flexibel aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid. Communicatie en deontologie worden in het kader van het werken met collega's en klanten bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- lichaamsbehandelingen uitvoeren.
- administratie doen.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.

### **9.2 Beginsituatie**

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van module Lichaamsmassage.

### 9.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor schoonheidsbehandelingen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor schoonheidsbehandelingen gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001  BC 002	Voorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Zich discreet kunnen opstellen bij het ontkleden van de klant. De klant bij het aankleden met de beschermingsmiddelen kunnen assisteren. Met het eigen comfort rekening kunnen houden. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. Discreet naar aandoeningen of afwijkingen kunnen informeren.	BC 003 BC 006 BC 007  BC 008 BC 009  BC 022	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie</li> <li>• Beschermingsmiddelen</li> </ul> Meest voorkomende aandoeningen en afwijkingen	
Beschermingsmiddelen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengen.	BC 004  BC 005	Gepaste beschermingsmiddelen	
Moderne communicatiemiddelen klantgericht kunnen gebruiken. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Aan werkvergaderingen kunnen deelnemen. Teamgericht kunnen werken. Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen.	BC 010  BC 025 BC 026 BC 120 BC 117 BC 016	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie</li> <li>• Moderne communicatiemiddelen</li> <li>• Deontologie</li> <li>• Communicatie</li> </ul>	
Een agenda kunnen raadplegen. De duur van de behandelingen kunnen inschatten. Afspraken kunnen plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte.	BC 109 BC 110 BC 015	Planning en timing	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken.	BC 020  BC 021	Producten en technieken	Beurzen – demo – firmabezoek.
Een behandelingsplan kunnen opmaken. Op basis van huidonderzoek en rekening houdende met het huidtype en met de wensen van de klant technieken, apparatuur en producten voor een lichaamsmassage kunnen afleiden. In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor een lichaamsmassage kunnen aanpassen. Op basis van huidonderzoek en rekening houdende met het huidtype en met de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor een lichaamsverzorging kunnen afleiden. In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor een lichaamsverzorging kunnen aanpassen. De huid op een lichaamsverzorging kunnen voorbereiden. Een verzorgend product kunnen toepassen. Een peeling kunnen toepassen. Een masker kunnen toepassen. Een pakking kunnen toepassen.	BC 211 BC 093  BC 094  BC 097  BC 098  BC 099 BC 103 BC 100 BC 101 BC 102	Behandelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peeling/scrub</li> <li>• Masker/pakking</li> <li>• Reinigen</li> <li>• Apparatieve behandeling</li> <li>• Busteverzorging</li> <li>• Cellulitebehandeling</li> </ul> Handelingsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huidtypes</li> <li>• Huidonderzoek</li> </ul> Producten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peeling / scrub</li> <li>• Masker / pakking</li> <li>• Reinigingsproducten</li> <li>• Verzorgingsproducten</li> </ul> Apparatuur voor esthetische behandeling Technieken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peeling</li> <li>• Maskers</li> <li>• Pakkingen</li> </ul>	Focus op het manuele.
Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis kunnen voortzetten van de behandeling advies geven. Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen.	BC 027  BC 028	Naverzorging	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De rekening kunnen maken. Verschillende betaalmiddelen kunnen onderscheiden. De betaling kunnen controleren. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 113  BC 114 BC 115	Administratie en kostprijsberekening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekening</li> <li>• Betaling</li> <li>• Klantenfiche</li> </ul>	
Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Klachten, vragen en suggesties van klanten kunnen signaleren aan de verantwoordelijke. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden kunnen implementeren.	BC 118 BC 119  BC 121 BC 122 BC 124	Evaluatie Feedback	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. Hygiënisch kunnen werken. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.	BC 126 BC 127 BC 128 BC 131 BC 145 BC 130	Hygiëne	
De procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties kunnen opvolgen. Adequaat kunnen optreden in geval van nood of brand. Aan het preventiebeleid kunnen meewerken. Met stress kunnen omgaan. Nieuwe inzichten inzake veiligheid en gezondheid kunnen implementeren. Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 134  BC 137 BC 138 BC 140 BC 141  BC 129  BC 143	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelgeving</li> <li>• Preventiebeleid</li> <li>• Milieu</li> </ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Voor de psychische en fysische integriteit van zichzelf, collega's en klanten kunnen instaan. EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 142  BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module

#### 9.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## **10 Module: Hedendaagse verzorgingen (M LV G214) – 80 It**

Administratieve code:

### **10.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een hedendaagse lichaamsverzorging en de verschillende mogelijkheden manueel en apparatief toepassen. Hij verwerft kennis van huid, lichaamstelsels, fysiologie, cosmetische producten, apparaten en materialen in het kader van het toepassen van hedendaagse verzorgingen. De nadruk ligt in deze module op nieuwe trends, inzichten en apparatieve toepassingen. De cursist leert de behandeling flexibel aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid. Communicatie en deontologie worden in het kader van het werken met collega's en klanten bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- lichaamsbehandelingen uitvoeren.
- administratie doen.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.

### **10.2 Beginsituatie**

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van module Lichaamsmassage.



### 10.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor schoonheidsbehandelingen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor schoonheidsbehandelingen gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001 BC 002	Voorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Zich discreet kunnen opstellen bij het ontkleden van de klant. De klant bij het aankleden met de beschermingsmiddelen kunnen assisteren. Met het eigen comfort rekening kunnen houden. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. Discreet naar aandoeningen of afwijkingen kunnen informeren.	BC 003 BC 006 BC 007 BC 008 BC 009 BC 022	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie</li> <li>• Beschermingsmiddelen</li> </ul> Meest voorkomende aandoeningen en afwijkingen	
Beschermingsmiddelen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengen.	BC 004 BC 005	Gepaste beschermingsmiddelen	
Moderne communicatiemiddelen klantgericht kunnen gebruiken. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Aan werkvergaderingen kunnen deelnemen. Teamgericht kunnen werken. Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen.	BC 010 BC 025 BC 026 BC 120 BC 117 BC 016	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie</li> <li>• Moderne communicatiemiddelen</li> <li>• Deontologie</li> <li>• Communicatie</li> </ul>	
Een agenda kunnen raadplegen. De duur van de behandelingen kunnen inschatten. Afspraken kunnen plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte.	BC 109 BC 110 BC 015	Planning en timing	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken.	BC 020  BC 021	Producten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgingsproducten</li> <li>• Verschillende massageproducten</li> </ul> Technieken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellulitebehandelingen</li> <li>• Actuele behandelingen (bijv. hot stone, kruidenstempel,...)</li> <li>• Zware benen behandeling</li> <li>• Kuuroorden/wellness centra</li> </ul>	Actuele technieken. Nieuwe tendensen opvolgen via demo – beurzen – firmabezoeken.
Een behandelingsplan kunnen opmaken. Op basis van huidonderzoek en rekening houdende met het huidtype en met de wensen van de klant technieken, apparatuur en producten voor een lichaamsmassage kunnen afleiden. In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor een lichaamsmassage kunnen aanpassen. Op basis van huidonderzoek en rekening houdende met het huidtype en met de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor een lichaamsverzorging kunnen afleiden. In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor een lichaamsverzorging kunnen aanpassen. De huid op een lichaamsverzorging kunnen voorbereiden. Een verzorgend product kunnen toepassen. Een peeling kunnen toepassen. Een masker kunnen toepassen. Een pakking kunnen toepassen.	BC 211 BC 093  BC 094  BC 097  BC 098  BC 099 BC 103 BC 100 BC 101 BC 102	Behandelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelingsplan</li> </ul> Producten aangepast aan het vooropgestelde behandelingsplan Apparatuur aangepast aan het vooropgestelde behandelingsplan Technieken aangepast aan het vooropgestelde behandelingsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peeling</li> <li>• Maskers</li> <li>• Pakkingen</li> <li>• Hedendaagse verzorgingen</li> <li>• ...</li> </ul>	
Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis kunnen voortzetten van de behandeling advies geven. Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen.	BC 027  BC 028	Naverzorging	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De rekening kunnen maken. Verschillende betaalmiddelen kunnen onderscheiden. De betaling kunnen controleren. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 113  BC 114 BC 115	Administratie en kostprijberekening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekening</li> <li>• Betaling</li> <li>• Klantenfiche</li> </ul>	
Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Klachten, vragen en suggesties van klanten kunnen signaleren aan de verantwoordelijke. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden kunnen implementeren.	BC 118 BC 119  BC 121 BC 122 BC 124	Evaluatie Feedback	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. Hygiënisch kunnen werken. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.	BC 126 BC 127 BC 128 BC 131 BC 145 BC 130	Hygiëne	
De procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties kunnen opvolgen. Adequaat kunnen optreden in geval van nood of brand. Aan het preventiebeleid kunnen meewerken. Met stress kunnen omgaan. Nieuwe inzichten inzake veiligheid en gezondheid kunnen implementeren. Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 134  BC 137 BC 138 BC 140 BC 141  BC 129  BC 143	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelgeving</li> <li>• Preventiebeleid</li> <li>• Milieu</li> </ul>	Werkplaatsreglement.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Voor de psychische en fysieke integriteit van zichzelf, collega's en klanten kunnen instaan. EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 142  BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. Hygiënisch kunnen werken. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.	BC 126 BC 127 BC 128 BC 131 BC 145 BC 130	Hygiëne	
De procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties kunnen opvolgen. Adequaat kunnen optreden in geval van nood of brand. Aan het preventiebeleid kunnen meewerken. Met stress kunnen omgaan. Nieuwe inzichten inzake veiligheid en gezondheid kunnen implementeren. Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 134  BC 137 BC 138 BC 140 BC 141  BC 129  BC 143	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelgeving</li> <li>• Preventiebeleid</li> <li>• Milieu</li> </ul>	
Voor de psychische en fysieke integriteit van zichzelf, collega's en klanten kunnen instaan. EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 142  BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module

#### 10.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

# 11 Module: Basiskennis van de verzorgingen (M LV G215) – 40 It

Administratieve code:

## 11.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist een grondige kennis van huid, lichaamsstelsels, fysiologie, materialen, apparatuur en producten. Die kennis moet leiden tot een gefundeerde basis voor het opstellen van een aangepast behandelingsplan.

## 11.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

## 11.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)</i>	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Commerciële informatie in functie van verdere behandelingen kunnen selecteren. De eigen deskundigheid up to date kunnen houden. De belangrijkste soorten verzorgende producten selecteren en de karakteristieke eigenschappen kunnen omschrijven. Apparaten voor lichaamsverzorging kunnen selecteren. Het gebruik van apparaten voor lichaamsverzorging kunnen uitleggen.	BC 116 BC 123 BC 207 BC 216 BC 258	Vakinformatie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Producten:<ul style="list-style-type: none"><li>– Reinigingsproducten</li><li>– Peeling/scrub</li><li>– Masker/pakking</li></ul></li><li>• Materialen</li><li>• Apparaten voor:<ul style="list-style-type: none"><li>– Hydrotherapie</li><li>– Mechanotherapie</li><li>– Elektrotherapie</li><li>– Heliotherapie</li><li>– Thermotherapie</li></ul></li><li>• Technieken</li></ul>	Kennis maken met apparaten niet aanwezig in het centrum via bedrijfsbezoeken, beurzen, demo's...

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)</i>	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De structuur en werking van het spijsverteringsstelsel in relatie tot lichaamsverzorging kunnen beschrijven. De basisprincipes van gezonde voeding in relatie tot lichaamsverzorging kunnen verduidelijken.	BC 212  BC 213	Spijsvertering <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spijsverteringsstelsel</li> <li>• Voedingsleer</li> </ul> Zwaarlijvigheid – obesitas Cellulite	In functie van de module.
De mogelijkheden met plastische chirurgie kunnen uitleggen.	BC 217	Anatomie van de borst Ptose Plastische chirurgie	In functie van de module. Bijwonen van voordrachten.

#### 11.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35

## 12 Module: Basiskennis voetverzorging (M LV G216) – 60 It

Administratieve code:

### 12.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist een stevige theoretische onderbouw van weefselleer en anatomie in het kader van voetverzorging. Hij leert eveneens een behandelingsplan invullen om een nagelverzorging uit te voeren.

### 12.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 12.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 115	Administratie, klantenfiche	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 126 BC 143	Preventie en veiligheid Hygiëne Milieu	



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>De belangrijkste begrippen die te maken hebben met de anatomie en de fysiologie in de context van voetverzorging kunnen uitleggen.</p> <p>Aandoeningen van het bewegingsstelsel in de context van de voetverzorging kunnen uitleggen.</p> <p>Nagelaandoeningen kunnen herkennen. Huidaandoeningen kunnen herkennen.</p>	<p>BC 200</p> <p>BC 219</p> <p>BC 228 ED</p>	<p>Begrippen van anatomie, fysiologie en pathologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osteologie               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Algemene bouw</li> <li>– Beenderen van de onderste ledematen</li> <li>– Groei</li> <li>– Aandoeningen</li> </ul> </li> <li>• Arthrologie               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gewrichtsvormen</li> <li>– Werking van de gewrichten</li> <li>– Gewrichten van de onderste ledematen</li> <li>– Aandoeningen</li> </ul> </li> <li>• Myologie               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spiertypes</li> <li>– Spieren van de onderste ledematen</li> <li>– Aandoeningen</li> </ul> </li> <li>• Statiek en afwikkeling van de voet</li> <li>• Huid en nagel               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bouw</li> <li>– Functie</li> <li>– Aandoeningen:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- huid- en nagelaandoeningen (minimaal hyperkeratose en mycose)</li> <li>- aandoeningen met weerslag op de huid (minimaal diabetes)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Bespreek de meest voorkomende aandoeningen.</p>

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De verschillende massagetechnieken, de verschillende massagehandelingen en hun effecten kunnen uitleggen. Indicaties en contra-indicaties voor een massage kunnen aangeven. De belangrijkste soorten massageproducten selecteren en de karakteristieke eigenschappen ervan kunnen omschrijven.	BC 201  BC 202  BC 208	Massagetechnieken, -behandelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effleurage</li> <li>• Petrissage</li> <li>• Frictie</li> <li>• ...</li> </ul> Indicaties: intacte huid bij gezonde personen Contra-indicaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spataders</li> <li>• Ontsteking</li> <li>• ...</li> </ul> Massageproducten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crème, gel, talk...aangepast aan het huidtype</li> <li>• Invloeden op de huid</li> </ul>	
Apparaten voor voetverzorging kunnen selecteren. Het gebruik van apparaten voor voetverzorging kunnen uitleggen.	BC 216 BC 258	Apparaten: freestoezel en ontsmettingsapparatuur	Kennis maken met apparaten niet aanwezig in het centrum via bedrijfsbezoeken, beurzen, demo's...
De richtlijnen m.b.t. netheid en hygiëne in het kader van voetverzorging kunnen opnoemen en verklaren. Een aantal voorname ontsmettingsmiddelen kunnen selecteren. Een aantal ontsmettingsmethodes kunnen beschrijven.	BC 203  BC 206  BC 256	Orde Het belang van hygiëne en het verband met risico op infecties en besmetting Algemene infectieziekten (minimaal hepatitis en aids) Ontsmettingsmiddelen, ontsmettingsalcohol Chemische (zoals isobetadine en hibitane) en natuurkundige (zoals sterilisator en ultrasoon) ontsmettingsmethodes Sterilisator met ultrasoon werking	
Belangrijke ergonomische principes kunnen verklaren en demonstreren. De grenzen van de beroepsuitoefening kunnen toelichten.	BC 205  BC 204	Het belang van een juiste werkhouding Niet toegelaten handelingen, tijdige doorverwijzing naar een arts Beroepsethiek	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De belangrijkste soorten verzorgende producten selecteren en de karakteristieke eigenschappen kunnen omschrijven.	BC 207	Producten: verschillende voetcrèmes en voetverzorgingsproducten aangepast aan het huidtype	

## 12.4 Sleutelvaardigheden van de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35

## 13 Module: Initiatie voet- en nagelverzorging (M LV G217) - 40 It

Administratieve code:

### 13.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist een eenvoudig behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een elementaire voetverzorging. Hij leert eveneens de verschillende mogelijkheden van manuele nagelverzorging uitvoeren, een voetcrème inmasseren, de behandeling uitvoeren op basis van elementaire kennis van nagel, huid, producten en materialen en de behandeling flexibel aanpassen aan de invloeden ervan op de nagel.

Communicatievaardigheden en deontologie worden in het kader van het ontvangen van een klant bijgebracht.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

### 13.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 13.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor voetverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 002	In orde brengen van de werkplaats Installatie van een aangepaste werkpost voor een volledige voetverzorging	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren.	BC 003 BC 009	Onthaal van de klant Ergonomie	
Beschermingsmiddelen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengen.	BC 004 BC 005	Gepaste beschermingsmiddelen	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Over de verstrekte behandelingen feedback kunnen vragen.	BC 030	Communicatie Vakinformatie Producten Materialen Apparaten Technieken	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen.	BC 126 BC 143 BC 129	Preventie en veiligheid Milieu	
Hygiënisch kunnen werken	BC 131	Hygiëne	
Op basis van voetonderzoek en rekening houdende met de gezondheidsproblemen en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor voetverzorging kunnen afleiden. De voeten en nagels op een pedicure kunnen voorbereiden. Nagels volgens esthetische en verzorgende principes kunnen knippen en vijlen. Nagels en nagelriemen kunnen weken. Nagelriemen vorm kunnen geven. Nagels kunnen reinigen. Een verzorgingsproduct voor de voeten kunnen aanbrengen. Elementaire voetverbanden kunnen aanbrengen.	BC 060 BC 063 BC 064 BC 065 BC 067 BC 070 BC 076 BC 220	Handelingsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereidende handelingen</li> <li>Uitvoering elementaire voetverzorging met integratie van de nagel- en huidverzorging en massagetechnieken</li> <li>Nagelverzorging / Huidverzorging</li> </ul> Pleisters en wondverzorgingsverbanden	Vaardigheden verwerven door toepassingen op modellen.
Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen.	BC 028	Naverzorging	Verwijs hier naar de producten die in de module "Basiskennis voetverzorging" worden besproken.
Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 115	Administratie: klantenfiche	

### 13.4 Sleutelvaardigheden van de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 14 Module: Elementaire voetverzorgingstechnieken (M LV G218) – 60 It

Administratieve code:

### 14.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een nagelverzorging. Hij leert nagelverzorging, manueel en met apparaten uitvoeren, voetmassage en de techniek ter voorkoming van het ingroeien van de nagels. Hij leert de behandeling uitvoeren op basis van kennis van nagel en huid en hun anomalieën, van lichaamsstelsels, fysiologie, cosmetische producten, farmaceutische hulpmiddelen, materialen en apparaten. Hij leert de behandeling flexibel aanpassen naargelang de invloeden ervan op de nagel.

Communicatievaardigheden en deontologie worden in het kader van het ontvangen van een klant bijgebracht.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

### 14.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 14.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)	BC U	Leerinhouden	Methodologische wenken
Producten , materiaal en apparatuur voor voetverzorging in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten , materiaal en apparatuur voor voetverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001  BC 002	Vorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats Klaarzetten van een aangepaste werkpost voor een volledige voetverzorging	
Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. Discreet kunnen informeren naar aandoeningen of afwijkingen.	BC 009  BC 021	Onthaal van de klant Communicatie	Voor de aandoeningen of afwijkingen: verwijs naar de module "Basiskennis voetverzorging"
Een agenda kunnen raadplegen. Moderne communicatiemiddelen klantgericht kunnen gebruiken.	BC 109 BC 010	Planning Administratie Moderne communicatiemiddelen	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Over de verstrekte behandelingen feedback kunnen vragen.	BC 030	Communicatie Vakinformatie Producten Materialen Apparaten Technieken	
De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken. Aandoeningen of afwijkingen die door een medisch specialist behandeld moeten worden kunnen herkennen.	BC 020 BC 022 BC 023	Advies over producten, technieken en apparaten en hun toepassing. De klant informeren over manuele en apparatieve toepassingen. Voorkomende aandoeningen en afwijkingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allergieën</li> <li>• Ontstekingen</li> <li>• Mycose</li> </ul>	
De verkoopsruimte kunnen inrichten.	BC 104	Simulatie van de inrichting van een verkoopsruimte voor voetverzorgingsproducten	
Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 115	Administratie: klantenfiche	
Op basis van voetonderzoek en rekening houdende met de gezondheidsproblemen en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor voetverzorging kunnen afleiden. De voeten en nagels op een pedicure kunnen voorbereiden. Nagels volgens esthetische en verzorgende principes kunnen knippen en vijlen. Een voetmassage kunnen uitvoeren. Technieken ter voorkoming van ingroeien van de nagel kunnen uitvoeren (met en zonder apparatuur). De nagels kunnen lakken. Eelt kunnen verzorgen (met en zonder apparaten) Een behandelingsplan kunnen opmaken.	BC 060 BC 063 BC 064 BC 073 BC 074 BC 075 BC 222 BC 211	Handelingsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidende handelingen</li> <li>• Nagelverzorging</li> <li>• Voorkomen van ingegroeide nagel</li> <li>• Uitvoering van een basisvoetverzorging en verwijderen van eelt en eeltpitten</li> <li>• Massagetechnieken en -invloeden</li> <li>• Laktechnieken van de nagels</li> <li>• Huidverzorging</li> </ul> Klantenfiche	Vaardigheden verwerven door toepassingen op modellen.



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen. Het gebruik van producten voor nabehandeling kunnen demonstreren.	BC 028  BC 029	Naverzorging	Verwijs hier naar de producten die in de module “Basiskennis voetverzorging” worden besproken.
De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 127 BC 143	Preventie en veiligheid : werken met aangepaste ontsmettende reinigingsmiddelen om de behandelingsruimte zuiver te houden Milieu	
Hygiënisch kunnen werken.	BC 131	Hygiëne	

#### 14.4 Sleutelvaardigheden van de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 15 Module: Aanvullende technologie voetverzorging (M LV G219) – 60 It

Administratieve code:

### 15.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een volledige voetverzorging. Hij leert ook de verschillende mogelijkheden voor het uitvoeren van een voetverzorging, met en zonder apparaten, op basis van kennis over de voet, voetanomalieën, lichaamsstelsels, fysiologie, cosmetische producten, farmaceutische hulpmiddelen en materialen.

Hij verwerft de kennis over de veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften m.b.t. de voetverzorging.

### 15.2 Beginsituatie

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Basiskennis voetverzorging.

### 15.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	BC ED U	Leerinhouden	Methodologische wenken
Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 115	Administratie: klantenfiche	
Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 143	Preventie en veiligheid Milieu	
De richtlijnen m.b.t. netheid en hygiëne in het kader van voetverzorging kunnen opnoemen en verklaren. De grenzen van de beroepsuitoefening kunnen toelichten. Belangrijke ergonomische principes kunnen verklaren en demonstreren.	BC 203 BC 204 BC 205	Orde tijdens de behandeling Het belang van hygiëne en het verband met risico op infecties en besmetting Het belang van een juiste werkhouding	Firma bezoeken gespecialiseerd in ergonomisch werkmateriaal.
Apparaten voor voetverzorging kunnen selecteren. Het gebruik van apparaten voor voetverzorging kunnen uitleggen.	BC 216 BC 258	Apparaten: verschillende freestoeellen en ontsmettingsapparatuur, paraffinebad, ...	Kennis maken met apparaten niet aanwezig in het centrum via bedrijfsbezoeken, beurzen, demo's...

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <i>U</i>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De belangrijkste begrippen die te maken hebben met de anatomie en de fysiologie in de context van voetverzorging kunnen uitleggen. Veel voorkomende nagel- en huidaandoeningen kunnen herkennen.	BC 200  BC 218	Begrippen m.b.t. anatomie en fysiologie Nagelaandoeningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paronychia en onychia</li> <li>• Ingegroeide nagel of onychocryptosis</li> <li>• Ramshoornagel of onychogryphosis</li> <li>• Involutie</li> <li>• Leukonychia</li> <li>• Onychauxis of abnormaal verdikte nagel</li> <li>• Onychoatrofia</li> <li>• Onycholysis</li> <li>• Onychomadesis</li> <li>• Anonychia</li> <li>• Hyponychia</li> <li>• Onychophosis</li> <li>• Subunguale exostose</li> </ul> Huidaandoeningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perniones</li> <li>• Hyperhydrosis/anhydrosis</li> <li>• Blaren</li> <li>• Eczeem,</li> <li>• Kloven</li> <li>• Barsten</li> </ul> Voetaandoeningen: diabetesvoet	Begrippen: verwijzen naar de module “ <i>Basiskennis voetverzorging</i> ”. De belangrijkste wetenschappelijke benamingen verwerven via de praktijk.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Aandoeningen van het bloedvatstelsel die een weerslag hebben op voetverzorging, kunnen herkennen.	ED	Hemofilie, diabetes, spataders, phlebitis, trombose, embolie, slagaderverkalking.	
Voet- en teenafwijkingen kunnen herkennen.	BC 221	Voetafwijkingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreidvoet/ hakvoet/knikvoet/spitsvoet</li> <li>• Platvoet</li> <li>• Holvoet</li> <li>• Klompvoet</li> <li>• Ziekte van Haglund</li> <li>• Hielspoor</li> <li>• Marsfractuur</li> <li>• Dupuytren</li> </ul> Voetaandoeningen: diabetesvoet Teenafwijkingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hallux valgus/hallux rigidus</li> <li>• Hamertenen/klauwtenen</li> <li>• Digitus quintus superductus</li> </ul>	
De belangrijkste soorten verzorgende producten selecteren en de karakteristieke eigenschappen kunnen omschrijven. De belangrijkste soorten massageproducten selecteren en de karakteristieke eigenschappen ervan kunnen omschrijven.	BC 207 BC 208	Producten aangepast aan het huidtype: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massageproducten</li> <li>• Verzorgende producten</li> </ul>	

#### 15.4 Sleutelvaardigheden van de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 16 Module: Aanvullende voet- en nagelverzorging (M LV G220) – 60 It

Administratieve code:

### 16.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en het zelfstandig uitvoeren van een aangepaste voetverzorging bij klanten. Hij leert verbanden aanbrengen. Hij leert ook de behandeling aanpassen aan de invloeden ervan op de voet. Communicatievaardigheden en deontologie worden met het oog op het ontvangen van een klant bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

### 16.2 Beginsituatie

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Initiatie voet- en nagelverzorging.

### 16.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten, materiaal en apparatuur voor voetverzorging in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten, materiaal en apparatuur voor voetverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001 BC 002	Uitvoering van voorbereidende werkzaamheden voor een volledige voetverzorging In orde brengen van de werkplaats aangepast aan voetverzorging	
Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen.	BC 009 BC 025 BC 026	Onthaal van de klant	
De verkoopsruimte kunnen inrichten.	BC 104	Inrichting	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De klant over de voetverzorgingsproducten kunnen informeren. Het gebruik van de voetverzorgingsproducten kunnen demonstreren. Op basis van de kenmerken van de klant voetverzorgingsproducten kunnen aanbevelen. Een advies en verkoopsgesprek kunnen voeren. Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden implementeren.	BC 105 BC 106 BC 107 BC 108 BC 118 BC 121 BC 122 BC 124	Professionaliteit Vakinformatie over voetverzorging Advies over voetverzorging Feedback over voetverzorging Deontologie	Kennis maken met alternatieve technieken via bedrijfsbezoeken, beurzen, demo's...
De duur van de behandelingen kunnen inschatten.	BC 110	Planning en timing aangepast aan de moeilijkheidsgraad	Wijzen op het commercieel aspect van tempo van uitvoering.
Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 115	Administratie: integratie van de aangeleerde theorie (voetafwijkingen, huidaandoeningen...) in de klantenfiche	
Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 129 BC 143	Preventie en veiligheid Afvalsoorten Milieu Hygiëne	
Op basis van voetonderzoek en rekening houdende met de gezondheidsproblemen en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor voetverzorging kunnen afleiden. Elementaire voetverbanden kunnen aanbrengen.	BC 060 BC 220	Handelingsplan Zelfstandige uitvoering van een behandeling aangepast aan de invloeden ervan op de voet Verbandtechnieken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teentopverband</li> <li>• Tussenteenverband</li> </ul>	Vaardigheden verwerven via toepassingen op modellen.



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De impact van gezondheidsproblemen en/of medicijnen op voetverzorgings- en nagelbehandelingen kunnen inschatten. Nagelplaat dunner kunnen maken. Hulpmiddelen om de drukpunten te ontlasten kunnen aanbrengen. Huid- en nagelaandoeningen kunnen verzorgen. Een volledige voetverzorging kunnen uitvoeren.	BC 024 BC 066 BC 072 BC 223 BC 224	Impact van gezondheidsproblemen zoals diabetes, hepatitis, aids Impact van medicatie zoals bloedverdunners Verbandtechnieken Drukontlastende verbanden: hallux valgus verband, plantair likdoorn verband, tussenteen orthese Aandoeningen en afwijkingen Nagelverzorging Huid- en nagelverzorging Nagels verdunnen indien nodig, glad frezen... Advies over antimycosebehandelingen en hun toepassing	Verwijs hier naar de leerinhouden van de modules “Basiskennis voetverzorging” en “Aanvullende technologie voetverzorging”.
Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis voortzetten van de behandeling advies kunnen geven.	BC 027	Naverzorging	

## 16.4 Sleutelvaardigheden van de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 17 Module: Bijzondere voetverzorgingstechnieken (M LV G221) – 40 It

Administratieve code:

### 17.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist specifieke verzorgingstechnieken toepassen in het kader voetverzorging. Hij leert ook de behandeling aanpassen. Communicatievaardigheden en deontologie worden in het kader van het ontvangen van een klant bijgebracht.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd aangebracht.

### 17.2 Beginsituatie

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Elementaire voetverzorgingstechnieken.

### 17.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor voetverzorgingsbehandelingen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor voetverzorgingsbehandelingen gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001  BC 002	Voorbereidende werkzaamheden voor de voetverzorging: aangepaste werkpost klaarzetten voor de uit te voeren voetverzorging In orde brengen van de werkplaats In de juiste volgorde klaarzetten van de producten nodig voor de behandeling van de voeten, vb. spa pedicure...	
Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden kunnen implementeren. Een advies- en verkoopsgesprek kunnen voeren.	BC 009  BC 025 BC 026 BC 124  BC 108	Onthaal van de klant: communicatie en informatie over nagel- en voetproblemen Deontologie van de voetverzorger Advies	Verwijzen naar de leerplandoelstellingen van de module "Basiskennis voetverzorging" (doorverwijzing naar medisch specialist).

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De impact van gezondheidsproblemen en/of medicijnen op voetverzorgingsbehandelingen kunnen inschatten. Voet- en teenafwijkingen kunnen herkennen.	BC 024  BC 221	Impact van gezondheidsproblemen zoals diabetes, hepatitis, aids Impact van medicatie zoals bloedverduuners Effect en belang van antimycotica Voetafwijkingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreidvoet/ hakvoet/knikvoet</li> <li>• Platvoet</li> <li>• Holvoet</li> <li>• Klompvoet</li> <li>• Spitsvoet</li> </ul> Teenafwijkingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hallux valgus/hallux rigidus</li> <li>• Hamertenen/klauwtene</li> <li>• Digitus quintus superductus</li> </ul> Voetaandoeningen: diabetesvoet	
De eigen deskundigheid up to date kunnen houden.	BC 123	Professionaliteit Vakinformatie Producten Materialen Apparaten Technieken	
De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 127 BC 143	Preventie en veiligheid Hygiëne: aangepaste reinigende en ontsmettende producten om de behandelruimte te reinigen Milieu: gebruik van milieuvriendelijke middelen	
Op basis van voetonderzoek en rekening houdende met de gezondheidsproblemen en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor voetverzorging kunnen afleiden.	BC 060	Handelingsplan Verbanden en specifieke technieken in het kader van voetverzorging Verbanden aanpassen volgens noodzaak	Vaardigheden verwerven door toepassingen op modellen.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Voorbereidende handelingen bij het toepassen van hulpmiddelen voor de correcte groei van de teennagel kunnen uitvoeren. Voorbereidende handelingen bij het toepassen van hulpmiddelen om de drukpunten te ontlasten uitvoeren.	BC 225  BC 226	Voorbereidende handelingen in de context van <ul style="list-style-type: none"> <li>• De correcte groei van de teennagel</li> <li>• De ontlasting van drukpunten</li> </ul>	
Rekening houdend met trends specifieke technieken en verzorgingen kunnen toepassen.	BC 227	Specifieke technieken	
De rekening kunnen maken. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 115	Kostprijsberekening Afrekening, desgevallend nieuwe afspraak Klantenfiche	
Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis voortzetten van de behandeling advies kunnen geven.	BC 027	Naverzorging	

## 17.4 Sleutelvaardigheden van de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 18 Module: Basiskennis van de hand (M LV G223) – 40 It

Administratieve code:

### 18.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist een grondige kennis over de nagel, huid en hun anomalieën, lichaamsstelsels, fysiologie, cosmetische producten, materialen, apparaten en over de vigerende veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in een schoonheidsinstituut.

### 18.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 18.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 115	Administratie	Specifiek voor hand en onderarm. De belangrijkste wetenschappelijke benamingen verwerven via de praktijk. Via multimedia.
De behandelingsruimte kunnen opruimen. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen.	BC 126 BC 143	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"><li>• Hygiëne</li><li>• Milieu</li></ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De belangrijkste begrippen die te maken hebben met de anatomie en de fysiologie in de context van handverzorging kunnen uitleggen. Nagelaandoeningen kunnen herkennen.	BC 200  BC 228	Anatomie en fysiologie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagels <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opbouw</li> <li>– Eigenschappen</li> <li>– Aandoeningen zoals verkleuringen van de nagels, nagelgroeven, nagelbijten, broze-breekbare nagel, ingescheurde nagel, lepeltjesnagel, nageleczeem, onycholysis, mycosis, ontstekingen van de nagel, psoriasisnagel,...</li> </ul> </li> <li>• Huid <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opbouw</li> <li>– Eigenschappen</li> <li>– Aandoeningen zoals winterhanden, zweethanden, droge huid, kloven, eelt, wratten, verkleuringen op de huid van de handen, netelroos, eczeem, psoriasis,...</li> </ul> </li> </ul>	Advies verstrekken en eventueel doorverwijzen.
<i>Gewrichten van de arm en van de hand kunnen beschrijven.</i> <i>Oppervlakkige spieren van de arm en van de hand kunnen beschrijven.</i>	<i>U</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Beenderen</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Beenderen van de arm</i></li> <li>– <i>Beenderen van de hand</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Gewrichten</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Gewrichten van de arm</i></li> <li>– <i>Gewrichten van de hand</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Spieren</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Oppervlakkige spieren van de arm</i></li> <li>– <i>Oppervlakkige spieren van de hand</i></li> </ul> </li> </ul>	



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De verschillende massagetechnieken, de verschillende massagehandelingen en hun effecten kunnen uitleggen. Indicaties en contra-indicaties voor een massage kunnen aangeven. De belangrijkste soorten massageproducten selecteren en de karakteristieke eigenschappen ervan kunnen omschrijven.	BC 201 BC 202 BC 208	Massagetechnieken, -behandelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effleurage</li> <li>• Petrissage</li> <li>• Fricties</li> <li>• Rotaties</li> </ul> Indicaties en contra-indicaties voor een hand- en armmassage Massageproducten voor hand- en armmassage	
Apparaten voor handverzorging kunnen selecteren. Het gebruik van apparaten voor handverzorging kunnen uitleggen.	BC 216 BC 258	Apparaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraffinebad</li> <li>• Ontsmettingsapparatuur</li> </ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>De richtlijnen m.b.t. netheid en hygiëne in het kader van handverzorging kunnen opnoemen en verklaren. Een aantal ontsmettingsmethodes kunnen beschrijven.</p> <p>Belangrijke ergonomische principes i.v.m. de hand- en nagelverzorging kunnen verklaren en demonstreren.</p> <p>De grenzen van de beroepsuitoefening kunnen toelichten.</p>	<p>BC 203</p> <p>BC 256</p> <p>BC 205</p> <p>BC 204</p>	<p>Orde</p> <p>Hygiëne in de handverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke hygiëne</li> <li>• Hygiëne t.o.v. de klant</li> <li>• Hygiëne t.o.v. de werkruimte</li> <li>• Ontsmettingsmiddelen en -methodes               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ontsmetting ruimte: desinfecteeroplossing</li> <li>– Ontsmetting materialen: ontsmettingsalcohol</li> <li>– Ontsmetting wonden: vloeibare ontsmettingsmiddelen</li> </ul> </li> </ul> <p>Werkhouding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houding van de klant</li> <li>• Houding van de werkster</li> </ul> <p>Deontologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beroepsgeheim</li> <li>• Doorverwijzing naar een arts</li> </ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De belangrijkste soorten verzorgende producten binnen de manicure selecteren en de karakteristieke eigenschappen kunnen omschrijven.	BC 207	Producten voor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagelverzorging:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Olie</li> <li>– Nagelriemontbinder</li> <li>– Nagelverharder</li> <li>– Nagellakken</li> </ul> </li> <li>• Handverzorging:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Peeling</li> <li>– Masker</li> <li>– Handcrème</li> </ul> </li> </ul>	

#### 18.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35

## **19 Module: Handverzorging (M LV G224) – 40 It**

Administratieve code:

### **19.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een basisnagelverzorging. Hij leert een handcrème inmasseren en verschillende mogelijkheden voor het uitvoeren van een basisnagelverzorging. Communicatievaardigheden en deontologie worden bij het ontvangen van een klant bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.
- behandelingen uitvoeren.

### **19.2 Beginsituatie**

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 19.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor handverzorging in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor handverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001 BC 002	Voorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. Met het eigen comfort rekening kunnen houden.	BC 003 BC 009 BC 025 BC 008	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Deontologie</li> <li>• Professionaliteit</li> </ul>	
De klant over het aanbod in het schoonheidsinstituut kunnen informeren. De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken. Discreet informeren naar aandoeningen of kunnen afwijkingen. Aandoeningen of afwijkingen die door een medisch specialist behandeld moeten worden kunnen herkennen De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Klachten, vragen en suggesties van klanten kunnen signaleren aan de verantwoordelijke.	BC 013 BC 020 BC 021 BC 022 BC 023 BC 026 BC 118 BC 119	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten</li> <li>• Behandelingen</li> <li>• Thuisadvies</li> <li>• Doorverwijzen arts: nageleceem, onychomycose, ontstekingen van de nagel, psoriasisnagel, winterhanden, wratten, verkleuringen op de huid van de handen, eczeem, psoriasis,...</li> </ul> Klachten, conflict	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen. De eigen deskundigheid up to date kunnen houden. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden kunnen implementeren. Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis voortzetten van de behandeling advies kunnen geven. Teamgericht kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan.	BC 016 BC 123 BC 124  BC 027  BC 117 BC 121 BC 122	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Producten</li> <li>• Materialen</li> <li>• Apparaten</li> <li>• Technieken</li> <li>• Feedback</li> <li>• Huidonderzoek + thuisadvies</li> </ul>	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. Hygiënisch kunnen werken. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen. Infecties kunnen voorkomen. Het materiaal kunnen reinigen, ontsmetten en steriliseren.	BC 126 BC 127 BC 128 BC 131 BC 143  BC 145 BC 130 BC 132 BC 133	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> <li>• Milieu</li> <li>• Ergonomie</li> <li>• Ontsmettingsmiddelen</li> <li>• Sterilisatiemethodes</li> </ul>	
Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen. Veiligheid- en gezondheidsvoorschriften kunnen opvolgen. Met stress kunnen omgaan. Ergonomisch kunnen werken.	BC 129  BC 135 BC 140 BC 139	Preventie en Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalsoorten</li> <li>• Milieu</li> </ul>	
EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>De impact van gezondheidsproblemen en/of medicijnen op handverzorgingsbehandelingen kunnen inschatten.</p> <p>Een behandelingsplan kunnen opmaken.</p> <p>Op basis van hand- en nagelonderzoek en rekening houdende met de gezondheidsproblemen en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor handverzorging kunnen afleiden.</p> <p>Technieken, materialen en producten voor handverzorging op het beoogde resultaat kunnen afstemmen.</p> <p>In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor handverzorging kunnen aanpassen.</p> <p>De handen en nagels op een manicure kunnen voorbereiden.</p> <p>Een verzorgingsproduct voor handen en nagels kunnen aanbrenge.</p>	BC 024  BC 211 BC 189  BC 061  BC 062  BC 190  BC 192	Handelingsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandoeningen</li> <li>• Afwijkingen</li> <li>• Besmettingsgevaar</li> <li>• Voorbereidende handelingen</li> <li>• Huidverzorging</li> <li>• Nagelverzorging</li> </ul>	Preventief en curatief.
<p>Nagels volgens esthetische en verzorgende principes kunnen knippen en vijlen.</p> <p>Nagels en nagelriemen kunnen weken.</p> <p>Nagelriemen vorm kunnen geven.</p> <p>Nagels kunnen polieren.</p> <p>Nagels kunnen reinigen.</p> <p>De nagels kunnen lakken.</p>	BC 064 BC 065 BC 067 BC 069 BC 070 BC 075	Nagelverzorging Laktechnieken van de nagels	
<p>Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen.</p> <p>Het gebruik van producten voor nabehandeling kunnen demonstreren.</p>	BC 028  BC 029	Naverzorging	

## 19.4 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36



## **20 Module: Speciale technieken handverzorging (M LV G225) – 80 It**

Administratieve code:

### **20.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een volledige handverzorging. Hij leert verschillende mogelijkheden en nieuwe trends voor het uitvoeren van handverzorging en het lakken van nagels. Hij leert ook de voorbehandeling uitvoeren voor het aanbrengen van kunstnagels. Communicatievaardigheden en deontologie worden bij het ontvangen van de klant bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.
- behandelingen uitvoeren.

### **20.2 Beginsituatie**

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Handverzorging.

### 20.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor handverzorging in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor handverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001 BC 002	Voorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Teamgericht kunnen werken. Met het eigen comfort rekening kunnen houden.	BC 003 BC 009 BC 025 BC 026 BC 117 BC 008	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Deontologie</li> <li>• Professionaliteit</li> </ul>	
De klant over het aanbod in het schoonheidsinstituut kunnen informeren. De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken. Discreet informeren naar aandoeningen of kunnen afwijkingen. Aandoeningen of afwijkingen die door een medisch specialist behandeld moeten worden kunnen herkennen De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Klachten, vragen en suggesties van klanten kunnen signaleren aan de verantwoordelijke.	BC 013 BC 020 BC 021 BC 022 BC 023 BC 026 BC 118 BC 119	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten</li> <li>• Behandelingen</li> <li>• Thuisadvies</li> <li>• Doorverwijzen arts: nageleceem, mycosis, ontstekingen van de nagel, psoriasisnagel, winterhanden, wratten, verkleuringen op de huid van de handen, eczeem, psoriasis,...</li> </ul> Klachten, conflict	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen. De eigen deskundigheid up to date kunnen houden. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden kunnen implementeren. Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis voortzetten van de behandeling advies kunnen geven. Teamgericht kunnen werken. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Impact van gezondheidsproblemen en/of medicijnen op handverzorgingsbehandelingen kunnen inschatten.	BC 016 BC 123 BC 124 BC 027 BC 117 BC 121 BC 122 BC 024	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Producten</li> <li>• Materialen</li> <li>• Apparaten</li> <li>• Technieken</li> <li>• Feedback</li> <li>• Huidonderzoek + thuisadvies</li> </ul>	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. De behandelingsruimte kunnen ontsmetten. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. Hygiënisch kunnen werken. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen. Infecties kunnen voorkomen. Het materiaal kunnen reinigen, ontsmetten en steriliseren.	BC 126 BC 127 BC 128 BC 131 BC 143 BC 145 BC 130 BC 132 BC 133	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> <li>• Milieu</li> <li>• Ergonomie</li> <li>• Ontsmettingsmiddelen</li> <li>• Sterilisatiemethodes</li> </ul>	
Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen. Veiligheid- en gezondheidsvoorschriften kunnen opvolgen. Met stress kunnen omgaan. Ergonomisch kunnen werken.	BC 129 BC 135 BC 140 BC 139	Preventie en Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalsoorten</li> <li>• Milieu</li> </ul>	
EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>Technieken, materialen en producten voor handverzorging op het beoogde resultaat kunnen afstemmen.</p> <p>In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor handverzorging kunnen aanpassen.</p> <p>Nagels volgens esthetische en verzorgende principes kunnen knippen en vijlen.</p> <p>Nagelriemen vorm kunnen geven.</p> <p>Nagels kunnen polieren.</p> <p>Nagels kunnen reinigen.</p> <p>De nagels kunnen lakken.</p> <p>De voorbehandeling voor het aanbrengen van kunstnagels kunnen uitvoeren.</p> <p>De nageltippen aan de natuurlijke nagelvorm kunnen aanpassen.</p> <p>Nageltippen kunnen aanbrengen.</p> <p>Fantasieversiering (bij kunstnagels) kunnen aanbrengen.</p> <p>Gebroken nagels kunnen herstellen.</p> <p>Op basis van hand- en nagelonderzoek en rekening houdende met de gezondheidsproblemen en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor handverzorging kunnen afleiden.</p> <p>De handen en nagels op een manicure kunnen voorbereiden.</p> <p>Een handmassage kunnen uitvoeren.</p> <p>Een verzorgingsproduct voor handen en nagels kunnen aanbrengen.</p> <p>Een behandelingsplan kunnen opmaken.</p> <p>Kunnen fantasielakken.</p> <p>Een volledige nagelverzorging van de handen kunnen uitvoeren.</p> <p>Schoonheidsbehandelingen op zichzelf kunnen toepassen.</p>	<p>BC 061</p> <p>BC 062</p> <p>BC 064</p> <p>BC 067</p> <p>BC 069</p> <p>BC 070</p> <p>BC 075</p> <p>BC 077</p> <p>BC 078</p> <p>BC 079</p> <p>BC 081</p> <p>BC 083</p> <p>BC 189</p> <p>BC 190</p> <p>BC 191</p> <p>BC 192</p> <p>BC 211</p> <p>BC 229</p> <p>BC 255</p> <p>BC 125</p>	<p>Handelingsplan op klant + op zichzelf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidende handelingen</li> <li>• Nagelverzorging</li> <li>• Lakken van de nagels</li> <li>• Plaatsing van nageltippen</li> <li>• Nagelfantasie</li> <li>• Nagelherstel</li> <li>• Massagetechnieken en -invloeden</li> <li>• Huidverzorging</li> <li>• Laktechnieken</li> </ul>	<p>Preventief en curatief.</p> <p>Klassieke en aangepast aan de modetrends.</p>

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen.	BC 028	Naverzorging	
Het gebruik van producten voor nabehandeling kunnen demonstreren.	BC 029		

## 20.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 21 Module: Technologie initiatie gelaatsverzorging (M LV G226) – 20 It

Administratieve code:

### 21.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist kennis over de verschillende elementen voor het uitvoeren van een huidanalyse, over cosmetische apparaten en massagetechnieken met het oog op het opstellen van een behandelingsplan voor gelaatsverzorging.

### 21.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 21.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De verschillende massagetechnieken, de verschillende massagehandelingen op het gelaat en hun effecten op de gelaatshuid kunnen uitleggen.	BC 201	Massagetechnieken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Effleurage</li><li>• Pressies</li><li>• Petrissage</li><li>• Percussies/ tapotement</li><li>• Vibratie lichaamsverzorging</li><li>• Fricie lichaamsverzorging</li></ul> Massagebehandelingen Invloeden	Drukpuntmassage. Vette massage.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>De richtlijnen m.b.t. netheid en hygiëne in het kader van gelaatsverzorging kunnen opnoemen en verklaren.</p> <p>Een aantal voorname ontsmettingsmiddelen kunnen selecteren.</p> <p>Een aantal ontsmettingsmethodes kunnen beschrijven.</p> <p>Belangrijke ergonomische principes i.f.v. gelaatsverzorging kunnen verklaren en demonstreren.</p> <p>De grenzen van de beroepsuitoefening kunnen toelichten.</p>	BC 203  BC 206  BC 256   BC 205  BC 204	Orde en hygiëne binnen de gelaatsverzorging <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijke hygiëne</li> <li>• Hygiëne van de werkruimte</li> <li>• Hygiëne t.o.v. de klant</li> <li>• Ontsmettingsmiddelen</li> <li>• Ontsmettingsmethoden: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sterilisatie</li> <li>– Reinigen</li> <li>– Desinfecteren (alcohol)</li> </ul> </li> </ul> Werkhouding <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houding van de klant</li> <li>• Houding van de werkster</li> </ul> Deontologie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beroepsgeheim</li> <li>• Doorverwijzing naar een arts</li> </ul>	
Een behandelingsplan voor gelaatsverzorging kunnen opmaken.	BC 211	Handelingsplan a.d.h. van huiddiagnose en klantenfiche Huidanalyse	Preventief en curatief. Link leggen met module “Initiatie gelaatsverzorging”, meer bepaald BC 033.
Apparaten voor gelaatsverzorging kunnen selecteren. Het gebruik van apparaten voor gelaatsverzorging kunnen uitleggen.	BC 216 BC 258	Apparaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vapozone</li> <li>• Borstelapparaat</li> <li>• ...</li> </ul>	Kennis maken met apparaten niet aanwezig in het centrum via bedrijfsbezoeken, beurzen, demo's...
Gevaren en risico's van de elektrische apparatuur binnen de gelaatsverzorging kunnen uitleggen.	BC 238	Elektriciteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisbegrippen</li> <li>• Apparaten voor schoonheidsbehandelingen</li> <li>• Preventie en veiligheid</li> </ul>	Dit thema wordt behandeld vanuit een praktijkbenadering over het geruk van specifieke elektrische behandelingsapparatuur.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Nieuwe kennis inzichten en vaardigheden kunnen implementeren.	BC 124	Beroepsevolutie	



## 21.4 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35

## **22 Module: Initiatie gelaatsverzorging (M LV G227) – 80 It**

Administratieve code:

### **22.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een basisverzorging en voor massagetechnieken op het gelaat. Hij leert de verschillende mogelijkheden van een basisverzorging en gelaatsmassage uitvoeren op basis van kennis van de huid, cosmetische producten en materialen, lichaamsstelsels, fysiologie en apparaten. Hij leert ook de behandeling aanpassen aan de huid.

Communicatievaardigheden en deontologie worden bij het ontvangen van de klant bijgebracht.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- administratie doen.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.
- gelaatsbehandelingen uitvoeren.

### **22.2 Beginsituatie**

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

## 22.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor gelaatsverzorging in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor gelaatsverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001  BC 002	Voorbereidende werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkpost (producten + materiaal)</li> <li>• Persoonlijke hygiëne</li> <li>• Installeren van de klant</li> </ul> In orde brengen van de werkplaats	
De klant comfortabel en ergonomisch kunnen installeren. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. Met eigen comfort rekening kunnen houden. Zich discreet kunnen opstellen bij het ontkleden van de klant.	BC 003 BC 009  BC 008 BC 006	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomie voor de schoonheidsspecialiste en de klant</li> <li>• Onthaal van de klant + installatie</li> <li>• Communicatie</li> </ul>	
Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengen.	BC 005	Gepaste beschermingsmiddelen	
Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen. Teamgericht kunnen werken. Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Nieuwe kennis, inzicht en vaardigheden kunnen implementeren.	BC 016 BC 117 BC 118 BC 121 BC 122 BC 124	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolutie</li> <li>• Feedback</li> </ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De behandelingen en bijhorende producten m.b.t. gelaatsverzorging kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken. Discreet naar aandoeningen an afwijkingen kunnen informeren.	BC 020  BC 021 BC 022	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reinigen</li> <li>– Tonifiëren</li> <li>– Peeling</li> <li>– Masker</li> <li>– Massageproduct</li> <li>– Dagcrème</li> </ul> </li> <li>• Technieken</li> </ul>	
Een agenda kunnen raadplegen. De duur van de behandelingen kunnen inschatten. Afspraken kunnen plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte.	BC 109 BC 110 BC 015	Planning en timing van behandelingen	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. Hygiënisch kunnen werken. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.	BC 126 BC 131 BC 143  BC 145 BC 130	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> <li>• Milieu</li> <li>• Ergonomie</li> </ul>	
Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen.	BC 129	Preventie en Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalsoorten</li> <li>• Milieu</li> </ul>	
EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>Rekening houdende met het huidtype, de toestand van de huid en de wensen van de klant technieken, materialen en producten voor gelaatsverzorging kunnen kiezen.</p> <p>Een huidanalyse kunnen uitvoeren.</p> <p>Een behandelingsplan kunnen opmaken.</p> <p>In de loop van de behandelingen technieken, materialen en producten voor de gelaatsverzorging kunnen aanpassen.</p> <p>Een oppervlakkige reiniging van gelaat, hals en decolleté kunnen uitvoeren.</p> <p>Een dieptereiniging van gelaat, hals en decolleté kunnen uitvoeren.</p> <p>De poriën zuiver kunnen maken conform het behandelingsplan.</p> <p>De huid kunnen voorverwarmen en verweken.</p> <p>Gelaatsmaskers kunnen toepassen.</p> <p>Gezichtswater kunnen toepassen.</p> <p>Beschermende producten kunnen aanbrengen.</p>	BC 033  BC 236 BC 211 BC 034  BC 035  BC 036  BC 037  BC 038 BC 042 BC 043 BC 044	<p>Handelingsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huidanalyse</li> <li>• Persoonlijke gegevens van de klant</li> <li>• Huidtype volgens: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Talgafscheiding: acné</li> <li>– Vochtafscheiding: zweet, droge huid</li> <li>– Pigmentatie: pigmentvlekken, sproetjes</li> <li>– Vaatproblemen: couperose, acné, rosacea</li> </ul> </li> <li>• Oppervlakkige reiniging: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reinigen van ogen en mond</li> <li>– Reinigen van gelaat, hals en decolleté</li> <li>– Tonifiëren van het gelaat met lotion</li> </ul> </li> <li>• Dieptereiniging: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gommage</li> <li>– Scrub</li> <li>– Enzymatische peeling</li> </ul> </li> <li>• Zuiveren van de poriën: verwijderen van comedonen en milia</li> <li>• Voorverwarming en verweking van de huid a.d.h.v. vapozone + warme compressen</li> <li>• Gelaatsmaskers</li> <li>• Gezichtsotons en –tonics</li> <li>• Beschermingsproducten</li> </ul>	Preventief en curatief

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Het gelaat met een pincet kunnen ontharen. Het gelaat met hars kunnen ontharen. Een gelaats- en hals- en decolletémassage kunnen uitvoeren.	BC 039 BC 040 BC 041	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontharingstechnieken: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pincet</li> <li>– Lauwe was</li> <li>– Warme was met strips</li> </ul> </li> <li>• Massagetechnieken <ul style="list-style-type: none"> <li>– Invloeden</li> </ul> </li> </ul>	
De rekening kunnen maken. Met verschillende betaalmiddelen de betaling kunnen ontvangen. De betaling kunnen controleren. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 113  BC 114 BC 115	Administratie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekening</li> <li>• Betaling</li> <li>• Klantenfiche</li> </ul>	

## 22.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 23 Module: Module Cosmetologie (M LV G228) - 40 It

Administratieve code:

### 23.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist inzicht in de cosmetische producten en materialen. Hij leert via inzicht in de evolutie van de schoonheidsverzorging tendensen en technieken verklaren.

### 23.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 23.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

Leerplandoelstellingen met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)</i>	BC	Leerinhouden	Methodologische wenken
De klant over de schoonheidsproducten kunnen informeren. Het gebruik van schoonheidsproducten kunnen demonstreren. Op basis van de kenmerken van de klant schoonheidsproducten kunnen aanbevelen. Een advies en verkoopsgesprek kunnen voeren. Via inzicht in de evolutie van de gelaatsverzorging en cosmetische producten, betrokken tendensen en technieken kunnen beoordelen. Commerciële informatie in functie van verdere behandelingen kunnen selecteren.	BC 105 BC 106  BC 107  BC 108 BC 230  BC 116	Beroepskennis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Producten a.d.h.v. bepaalde hoofdingrediënten: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Olie/ water emulsie</li> <li>– Water/ olie emulsie</li> </ul> </li> <li>• Advies volgens huidtype: thuisgebruik van producten</li> </ul>	Informatie opzoeken en verwerken.
Een aantal voorname ontsmettingsmiddelen kunnen selecteren. Een aantal ontsmettingsmethodes kunnen beschrijven.	BC 206  BC 256	Hygiëne Ontsmettingsmiddelen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemische</li> <li>• Natuurlijke</li> </ul>	
Een behandelingsplan kunnen opmaken.	BC 211	Handelingsplan	



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)</i>	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De belangrijkste soorten massageproducten kunnen selecteren en de karakteristieke eigenschappen ervan omschrijven.	BC 208	Massageproducten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olie</li> <li>• Crème</li> </ul>	Preventief en curatief
<p>Het verband kunnen leggen tussen het gebruik van de oppervlakkige en dieptereinigungsproducten inbegrepen de invloed van deze producten op de huid.</p> <p>Het verband kunnen leggen tussen het toepassen van een masker en de invloed ervan op de huid.</p> <p>De werking van deodorants, antiperspirants en parfums kunnen omschrijven en beoordelen.</p> <p>Het verband kunnen leggen tussen de toepassing van make-upproducten en hun invloed op de huid.</p> <p>De werking van ontharingsmiddelen en hun toepassing kunnen uitleggen en beoordelen.</p>	BC 231  BC 232  BC 233  BC 234  BC 235	Producten en hun invloed op de huid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigungsproducten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reinigungs-gel</li> <li>– Lotion</li> <li>– Dieptereiniging</li> </ul> </li> <li>• Maskers:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Crème</li> <li>– Gel</li> <li>– Peel – off</li> <li>– Alginaat</li> </ul> </li> <li>• Deodorants: sprays, rollers (onder druk)</li> <li>• Antiperspirants</li> <li>• Parfums</li> <li>• Make-upproducten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Foundations: poeder, liquid, crème</li> <li>– Lipproducten</li> <li>– Oogmake - up</li> </ul> </li> <li>• Ontharingsmiddelen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Warme was</li> <li>– Lauwe was</li> </ul> </li> </ul>	

## 23.4 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 24 Module: Technologie gelaatsverzorging (M LV G229) – 40 It

Administratieve code:

### 24.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module leert de cursist op basis van kennis van de huid, huidanomalieën, lichaamsstelsels en fysiologie een behandlingsplan invullen voor het uitvoeren van aangepaste gelaats-, hals- en decolletébehandelingen. Hij leert eveneens het behandlingsplan aanpassen aan de invloeden ervan op de huid.

Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

### 24.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 24.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), Eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief) (U)</i>	<b>BC</b> <b>ED</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Eigen deskundigheid up to date kunnen houden. Nieuwe kennis inzichten en vaardigheden kunnen implementeren.	BC 123 BC 124	Beroepskennis <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakinformatie</li><li>• Producten</li><li>• Materialen</li><li>• Apparaten</li><li>• Technieken</li><li>• Professionaliteit</li></ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC), Eigen doelen (ED) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief) (U)</i>	<b>BC ED U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De belangrijkste begrippen die te maken hebben met de anatomie en de fysiologie in de context van gelaatsverzorging kunnen uitleggen.	BC 200	Anatomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huid + huidfuncties</li> <li>• Beenderen van het gelaat</li> <li>• Oppervlakkige spieren van het gelaat</li> </ul> Fysiologie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellen, weefsels van de huid</li> <li>• De bezenuwing</li> <li>• De doorbloeding</li> </ul> Lymfevatenstelsel	
Indicaties en contra-indicaties voor een gelaatsverzorgingsmassage kunnen aangeven. De belangrijkste huidanomaliën kunnen omschrijven.	BC 202 BC 209	Huidproblemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afwijkingen in de talgafscheiding</li> <li>• Afwijkingen in de hydratatie</li> <li>• Afwijkingen in de gevoeligheid (contactallergie)</li> <li>• Afwijkingen in de doorbloeding</li> <li>• Afwijkingen in de pigmentatie</li> <li>• Afwijkingen van het bindweefsel</li> <li>• Afwijkingen door ouderdom en actinische veroudering</li> <li>• Afwijking in de beharing</li> </ul>	
Een behandelingsplan kunnen opmaken.	BC 211	Handelingsplan	Preventief en curatief.
Het bruiningsproces kunnen omschrijven. De effecten van UV-straling op de huid kunnen beschrijven.	ED ED	Huidtype in relatie toe het bruiningsproces.	

#### 24.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## **25 Module: Gelaatsverzorging - speciale behandelingen (M LV G230) – 80 It**

Administratieve code:

### **25.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een aangepaste verzorging van de huid en de verschillende mogelijkheden van gelaatsverzorging uitvoeren, met of zonder apparaten, in combinatie met hals en decolleté en in kuurvorm. Hij leert eveneens de behandelingen toepassen op basis van kennis van huid, huidtypes en –anomalieën, lichaamsstelsels, fysiologie, cosmetische producten, materialen en apparaten. Hij leert de behandeling aanpassen aan de invloeden ervan op de huid en rekening houdend met de wensen van de klant. Communicatievaardigheden en deontologie worden bij het ontvangen van een klant bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- administratie doen.
- samenwerken met collega's.
- de eigen deskundigheid opbouwen.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.
- gelaatsbehandelingen uitvoeren.

### **25.2 Beginsituatie**

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Initiatie gelaatsverzorging.

### 25.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor gelaatsverzorging in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Producten en materiaal voor gelaatsverzorging gebruiksklaar kunnen maken.	BC 001 BC 002	Voorbereidende werkzaamheden In orde brengen van de werkplaats	
Beschermingsmiddelen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. De klant comfortabel en ergonomisch installeren Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengen. De klant over het aanbod in het schoonheidsinstituut kunnen informeren. Discreet kunnen informeren naar aandoeningen en afwijkingen. Zich discreet opstellen bij het omkleden van de klant Aandoeningen of afwijkingen die door de medische specialist behandeld moeten worden kunnen herkennen	BC 004 BC003 BC 005 BC 013 BC 022 BC 006 BC 023	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gepaste beschermingsmiddelen</li> <li>• Installatie van de klant</li> </ul>	
Moderne communicatiemiddelen klantgericht kunnen gebruiken. Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren. De grenzen van de eigen deskundigheid kunnen respecteren. De klant naar een medisch specialist kunnen doorverwijzen. Aan werkvergaderingen kunnen deelnemen. Teamgericht kunnen werken. Klachten, vragen en suggesties signaleren. Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen.	BC 010 BC 009 BC 025 BC 026 BC 120 BC 117 BC 119 BC 016	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderne communicatiemiddelen</li> <li>• Communicatie met de klant en de verantwoordelijke</li> </ul> Flexibiliteit	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Een agenda kunnen raadplegen. De duur van de behandelingen kunnen inschatten. Afspraken kunnen plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte.	BC 109 BC 110 BC 015	Planning en timing	
Over de verstrekte behandelingen feedback kunnen vragen. Een advies- en verkoopgesprek kunnen voeren.	BC 030 BC 108	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Producten</li> <li>• Materialen</li> <li>• Apparaten</li> <li>• Technieken</li> </ul>	
De behandelingen en bijhorende producten kunnen voorstellen. De gewenste behandelingen kunnen bespreken. De eigen deskundigheid up to date kunnen houden.	BC 020 BC 021 BC 123	Vakinformatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten</li> <li>• Materialen</li> <li>• Apparaten</li> <li>• Technieken</li> </ul>	
Vertrouwelijke informatie omzichtig kunnen behandelen. Het eigen werk kunnen evalueren. Met feedback van de klant kunnen omgaan. Nieuwe kennis, inzicht en vaardigheden kunnen implementeren.	BC 118 BC 121 BC 122 BC 124	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback</li> </ul>	
Met eigen comfort rekening kunnen houden. De behandelingsruimte kunnen opruimen. Het schoonheidsinstituut kunnen reinigen. Hygiënisch kunnen werken. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.	BC 008 BC 126 BC 128 BC 131 BC 143 BC 145 BC 130	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> <li>• Milieu</li> <li>• Ergonomie</li> </ul>	Kennis van kenmerken en verloop van infecties.



<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen.</p> <p>De procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties kunnen opvolgen.</p> <p>Adequaat kunnen optreden in geval van nood of brand.</p> <p>Aan het preventiebeleid kunnen meewerken.</p> <p>Met stress kunnen omgaan.</p> <p>Nieuwe inzichten inzake veiligheid en gezondheid kunnen implementeren</p>	BC 129  BC 134  BC 137 BC 138 BC 140 BC 141	Preventie en Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalsoorten</li> <li>• Milieu</li> </ul>	
<p>Voor de psychische en fysische integriteit van zichzelf, collega's en klanten kunnen instaan.</p> <p>EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.</p>	BC 142  BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>De impact van gezondheidsproblemen en/of medicijnen op schoonheidsbehandelingen kunnen inschatten.</p> <p>Rekening houdende met het huidtype, de toestand van de huid en de wensen van de klant technieken, materialen, producten en eventueel apparaten voor gelaatsverzorging kunnen kiezen.</p> <p>Een huidanalyse kunnen uitvoeren.</p> <p>Een behandelingsplan kunnen opmaken.</p> <p>In de loop van de behandelingen technieken, materialen en producten voor de gelaatsverzorging kunnen aanpassen.</p> <p>Een oppervlakkige reiniging van gelaat, hals en decolleté kunnen uitvoeren.</p> <p>Een dieptereiniging van gelaat, hals en decolleté kunnen uitvoeren.</p> <p>De poriën zuiver kunnen maken conform het behandelingsplan.</p> <p>De huid kunnen voorverwarmen en verweken.</p> <p>Gelaatsmaskers kunnen toepassen.</p> <p>Gezichtswater kunnen toepassen.</p> <p>Beschermende producten kunnen aanbrengen.</p> <p>Wimpers en wenkbrauwen kunnen kleuren.</p> <p>Een gelaats- en hals en decolletémassage kunnen uitvoeren.</p>	BC 024  BC 033  BC 236 BC 211 BC 034  BC 035  BC 036  BC 037  BC 038 BC 042 BC 043 BC 044 BC 239 BC 041	<p>Handelingsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandoeningen en afwijkingen</li> <li>• Huidanalyse</li> <li>• Oppervlakkige reiniging</li> <li>• Dieptereiniging</li> <li>• Zuiveren van de poriën</li> <li>• Voorverwarming en verweking van de huid</li> <li>• Gelaatsmaskers</li> <li>• Gezichtsotions en –tonics</li> <li>• Beschermingsproducten</li> <li>• Producten en technieken</li> <li>• Massagetechnieken en –invloeden</li> <li>• Speciale behandelingen, bijv. na brandwonden en in geval van oncologische behandeling</li> </ul>	<p>Demo's, bedrijfsbezoeken.</p> <p>Preventief en curatief.</p>
<p>De wenkbrauwen kunnen epilieren.</p> <p>Het gelaat met een pincet kunnen ontharen.</p> <p>Het gelaat met hars kunnen ontharen.</p>	BC 237 BC 039 BC 040	<p>Ontharingstechnieken</p>	
<p>Op basis van huidonderzoek en klantbevraging over het thuis voortzetten van de behandeling advies kunnen geven.</p> <p>Producten voor nabehandeling en thuisverzorging kunnen voorstellen.</p> <p>Het gebruik van producten voor nabehandeling kunnen demonstreren.</p>	BC 027  BC 028  BC 029	<p>Naverzorging</p>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b>U</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De rekening kunnen maken. Met verschillende betaalmiddelen de betaling kunnen ontvangen. De betaling kunnen controleren. Persoonlijke klantgegevens kunnen noteren.	BC 112 BC 113  BC 114 BC 115	Administratie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekening</li> <li>• Betaling</li> <li>• Klantenfiche</li> </ul>	

## 25.4 Sleutelvaardigheden voor de module

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## **26 Module: Make-up (M LV G231) - 100 Lt waarvan 20 Lt TV en 80 Lt PV**

Administratieve code:

### **26.1 Algemene doelstelling van de module**

In deze module leert de cursist een eenvoudige make-up realiseren en de verschillende mogelijkheden van eenvoudige make-up uitvoeren op basis van mode, technieken, cosmetische producten, materialen en kleurenleer. Hij leert eveneens een werkplan opmaken om het gelaat volgens morfologische principes te maquilleren en de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uitvoeren op basis van kennis van gelaatsstudie, mode, kleurenleer, cosmetische producten en materialen. Communicatievaardigheden en deontologie worden bij het ontvangen van een klant bijgebracht. Veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften worden geïntegreerd.

De cursist kan o.a.:

- het nodige materiaal voorzien.
- communiceren met de klant.
- instaan voor de orde en netheid op de werkplek.
- instaan voor hygiëne.
- meewerken aan welzijn op het werk.
- behandelingen uitvoeren.

### **26.2 Beginsituatie**

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 26.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Producten en materiaal voor make-up in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen.	BC 001	Voorbereidende werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidend werk (materiaal en producten)</li> <li>• Persoonlijke hygiëne (schort, haren, handen wassen)</li> <li>• Installeren van de klant</li> </ul>	
Beschermingsmiddelen in functie van de vooropgestelde handelingen kunnen kiezen. Beschermingsmiddelen kunnen aanbrengen.	BC 004  BC 005	Gepaste beschermingsmiddelen	
Communicatieve vaardigheden en omgangsvormen kunnen hanteren.	BC 009	Onthaal van de klant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie</li> </ul>	
Zich aan wijzigende omstandigheden kunnen aanpassen.	BC 016	Professionaliteit	
De behandelingsruimte kunnen opruimen. Hygiënisch kunnen werken. Vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid kunnen toepassen. Beroepsziekten kunnen voorkomen. De persoonlijke hygiëne kunnen verzorgen.	BC 126 BC 131 BC 143  BC 145 BC 130	Preventie en veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiëne</li> <li>• Milieu</li> <li>• Ergonomie</li> </ul>	Kennis van kenmerken en verloop van infecties.
Afval en restproducten volgens richtlijnen kunnen sorteren, opslaan en verwijderen.	BC 129	Preventie en Veiligheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalsoorten</li> <li>• Milieu</li> </ul>	
EHBO kunnen toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden.	BC 144	EHBO	Eigen aan de noodzaak van de module.

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en <i>uitbreidingsdoelstellingen (cursief)(U)</i>	<b>BC</b> <b><i>U</i></b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
<p>Een behandelingsplan kunnen opmaken.</p> <p>Een oppervlakkige reiniging van gelaat, hals en decolleté kunnen uitvoeren.</p> <p>De wenkbrauwen kunnen epilieren.</p> <p>Gezichtswater kunnen toepassen.</p> <p>Beschermdende producten kunnen aanbrengen.</p> <p>Rekening houdend met het huidtype, de toestand van de huid, de morfologie van het gelaat en de wensen van de klant producten voor tijdelijke en semi-permanente make-up kunnen kiezen.</p> <p>In de loop van de behandeling technieken, materialen en producten voor tijdelijke en semi-permanente make-up kunnen aanpassen.</p> <p>De make-up aan de persoonlijkheid van de klant, aan de gelegenheid en aan modetrends kunnen aanpassen.</p> <p>De huid voor tijdelijke en semi-permanente make-up kunnen voorbereiden.</p> <p>Tijdelijke make-up kunnen aanbrengen.</p> <p>Semi-permanente make-up kunnen aanbrengen.</p> <p>Kunstwimpers kunnen aanbrengen.</p> <p>Kapsel in orde kunnen brengen.</p> <p>Het eigen werk kunnen evalueren.</p>	<p>BC 211</p> <p>BC 035</p> <p>BC 237</p> <p>BC 043</p> <p>BC 044</p> <p>BC 050</p> <p>BC 051</p> <p>BC 053</p> <p>BC 054</p> <p>BC 055</p> <p>BC 056</p>  <p>BC 057</p> <p>BC 059</p> <p>BC 121</p>	<p>Handelingsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereidende handelingen</li> <li>• Oppervlakkige reiniging</li> <li>• Epilieren van de wenkbrauwen</li> <li>• Gezichts-lotions en –tonics</li> <li>• Beschermingsproducten</li> <li>• Morfologie</li> <li>• Afwerking</li> <li>• Evaluatie</li> </ul> <p>Kennis van de huid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstelling en eigenschappen</li> <li>• Huidtypes</li> <li>• Pigmentatie</li> </ul> <p>Gelaatsvormen</p> <p>Correctieve make-up</p>	<p>Preventief en curatief.</p>

## 26.4 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36



## 27 Module: Salonbeheer-personeel (M LV 232) - 80 It

Administratieve code:

### 27.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en vaardigheden voor het personeelsbeheer van een schoonheidssalon. Aanwerving, functionering, evaluatie en nascholing van het personeel komen aan bod. De competenties worden ingeoeffend in de context van het runnen van een schoonheidssalon. Er is aandacht voor de implementatie van een humaan personeelsbeleid en een goede verhouding tussen werknemer en werkgever en tussen werknemer en klant.

De cursist kan o.a.:

- de werkplek inrichten.
- Instaan voor werving en selectie.
- Instaan voor het opleidingsaanbod.
- Leiding geven aan de medewerkers.
- Instaan voor het welzijn op het werk.

### 27.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 27.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en uitbreidingsdoelstellingen (cursief)	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Rustgevende en comfortabele omstandigheden in het schoonheidsinstituut kunnen creëren. De werkplek ergonomisch en efficiënt kunnen inrichten.	BC 146 BC 147	Inrichting	
Op basis van arbeids- en personeelsanalyse de nood aan nieuwe medewerkers kunnen vaststellen. Een werving- en selectieprocedure kunnen kiezen. Werving- en selectieprocedure voor personeel kunnen toepassen. Nieuwe medewerkers kunnen introduceren.	BC 148 BC 149 BC 150 BC 151	Organisatie <ul style="list-style-type: none"><li>• Personeel</li></ul>	
Het werk kunnen organiseren. Het werk kunnen verdelen.	BC 157 BC 158	Werkverdeling en planning rekening houdend met economische efficiëntie en/of rendement van het personeel.	Rekening houden met volgende sleutelvaardigheden: resultaatgerichtheid (SV28) en zin voor samenwerking (SV35).

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en uitbreidingsdoelstellingen (cursief)	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Procedures voor de professionalisering van de medewerkers kunnen toepassen. De competenties en de opleidingsbehoeften van de medewerkers kunnen inschatten. Relevante opleidingen voor medewerkers kunnen selecteren. De evoluties binnen de schoonheidssector kunnen opvolgen. Nieuwe technieken en sleutelvaardigheden kunnen implementeren.	BC 154  BC 152  BC 153 BC 155 BC 156	Professionaliteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Sectorinformatie</li> </ul>	
De uitvoering van het werk kunnen superviseren. De medewerkers kunnen begeleiden. Met de medewerkers kunnen overleggen. Medewerkers kunnen motiveren. Beslissingen kunnen nemen. Met de groepsdynamiek rekening kunnen houden. Met conflicten kunnen omgaan.	BC 159 BC 160 BC 161 BC 162 BC 163 BC 164 BC 165	Management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching</li> <li>• Supervisie</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Conflicthantering</li> </ul>	
De prestaties en het functioneren van de medewerkers objectief kunnen beoordelen.	BC 166	Functionerings- en evaluatiegesprekken	
Gevaren kunnen identificeren. De risico's op de arbeidsplaatsen kunnen evalueren. Medewerkers voor het opvolgen van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften kunnen motiveren. Op de toepassing van de voorschriften m.b.t. welzijn op het werk toezien.	BC 184 BC 185 BC 186  BC 187	Preventie en veiligheid	

## 27.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV 05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Inzicht in de arbeidsorganisatie	Blijk geven van inzicht in de bedrijfsorganisatie en de wijze waarop goederen en diensten tot stand komen.	SV 14
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen. De waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een voorgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV 15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Omgaan met stress	In staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek).	SV 21
Problemen onderkennen en oplossen	Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken.	SV 23
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV 31
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

## 28 Module: Salonbeheer financieel (M LV 233) - 80 It

Administratieve code:

### 28.1 Algemene doelstelling van de module

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en vaardigheden voor het financieel beheer van een schoonheidssalon. Inkomsten, uitgaven en betalingen komen aan bod. De competenties worden ingeoeffend in de context van het runnen van een schoonheidssalon. Er is aandacht voor de implementatie van elementen van bedrijfsbeheer, financieel management en de financiële verplichtingen naar personeel, instanties (overheid e.a.) en klanten, doch deze elementen zijn op zich niet toereikend om zich als zelfstandige te vestigen. Wie na het volgen van de beroepsopleiding **Schoonheidsspecialist-salonbeheerder** zich als zelfstandige wil vestigen, zal aanvullend de opleiding Bedrijfsbeheer van het studiegebied Handel van het secundair volwassenenonderwijs moeten volgen, of zal op een andere manier de kennis van het bedrijfsbeheer moeten aantonen, conform de bepalingen van het K.B. van 21-10-1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap. (BS 23-09-2008).

Na deze module kan de cursist o.a.

- Loon- en personeelsadministratie uitvoeren
- Loon- en personeelsadministratie uitvoeren
- Instaan voor het welzijn op het werk.

### 28.2 Beginsituatie

Er zijn geen bijkomende instapvereisten bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 28.3 Leerplandoelstellingen en leerinhouden

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en uitbreidingsdoelstellingen (cursief)	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
Een arbeidsreglement kunnen opstellen. De verplichtingen opgelegd aan werkgevers i.v.m. het personeel administratief en financieel kunnen afhandelen. Informatievragen van de overheid kunnen beantwoorden. Een verloningssysteem voor de medewerkers kunnen vastleggen.	BC 169 BC 170  BC 171 BC 188	De vigerende regelgeving	
De formaliteiten voor het aanwerven van personeel kunnen afhandelen. De documenten bij het einde van een arbeidsovereenkomst kunnen opstellen.	BC 167  BC 168	Administratie <ul style="list-style-type: none"><li>• Personeel</li></ul>	

<b>Leerplandoelstellingen</b> met inbegrip van Basiscompetenties (BC) en uitbreidingsdoelstellingen (cursief)	<b>BC</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Methodologische wenken</b>
De verplichte documenten i.v.m. de boekhouding kunnen bijhouden. Een inventaris kunnen maken. Een begroting kunnen maken. Een budget kunnen beheren. De fiscale verplichtingen kunnen nakomen.	BC 173  BC 174 BC 175 BC 176 BC 178	Financiële administratie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten</li> <li>• Inventaris en voorraad</li> <li>• Begroting</li> <li>• Budget</li> <li>• Fiscaliteit</li> </ul>	
De nodige verzekeringen afsluiten en administratief en financieel kunnen afhandelen. Een schadegeval aan de verzekering kunnen aangeven en opvolgen.	BC 179  BC 180	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekeringen</li> </ul>	
De verkoopprijs van de goederen en diensten kunnen bepalen. De voorraad kunnen beheren. Een verloningssysteem voor de medewerkers kunnen vastleggen.	BC 177  BC 181 BV 188	Beheer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostprijsberekening</li> <li>• Voorraadbeheer</li> <li>• Verloning</li> </ul>	
Een dienstenpakket in functie van een klantenprofiel kunnen samenstellen. Aan de hand van een sterke/zwakte-analyse een geschikte strategie om aan klantenbinding te doen kunnen ontwikkelen.	BC 182  BC 183	Basismarketing	
Gevaren kunnen identificeren. De risico's op de arbeidsplaatsen kunnen evalueren. Medewerkers voor het opvolgen van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften kunnen motiveren. Op de toepassing van de voorschriften m.b.t. welzijn op het werk kunnen toezien.	BC 184 BC 185 BC 186  BC 187	Preventie en veiligheid	

## 28.4 Sleutelvaardigheden voor de module

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen.	SV 04
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden.	SV 05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvatting en achtergrond).	SV 06
Dienstverlenende vaardigheid	In staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen.	SV 08
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doel, mensen en procedures.	SV 12
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV 13
Inzicht in de arbeidsorganisatie	Blijk geven van inzicht in de bedrijfsorganisatie en de wijze waarop goederen en diensten tot stand komen.	SV 14
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen. De waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een voorgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV 15
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan de vereisten te voldoen.	SV 17
Leerbekwaamheid	In staat zijn om via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Omgaan met stress	In staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek).	SV 21
Problemen onderkennen en oplossen	Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken.	SV 23
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV 30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV 31
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.	SV 32

<b>Sleutelvaardigheid</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Code</b>
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV 34
Zin voor samenwerking	In staat zijn om gemeenschappelijk aan eenzelfde taak te werken.	SV 35
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36



## 29 Bibliografie

### 29.1 Naslagwerken

- Kevijn Aucoin - Making faces - ISBN 0-316-28686-9
- De Backer D. - Verzorgende cosmetica Aurelia Books - D//1713/1995/1
- Fabre PH - Alles over de huid - SDU uitgeverij s'Gravenhage 1991
- Rogiers Vera - Huid - Dienst Farmacognosie, fytochemie en toxicologie: Vrije universiteit Brussel
- Barel A.O. - Bijscholing omtrent cosmetica - Coördinatie prof. A.O.Barel 12februari 2001
- Coopman S. - Huidanomalieën - Fiches over huidaandoeningen opgesteld door Dr. S. Coopman, dermatoloog
- J. Walgrave - Labo van de verleiding - ISBN 90-6625-010-0
- Alberto Siliotti - Het oude Griekenland - ISBN 90-6248-782-3
- Frio Durando - Het oude Rome Liberati Bourbon - ISBN 90-6248-898-6
- Blockman Wim - Spel en ontspanning - ISBN 90-6590-598-7
- Wim Blockman - Zetels van macht - ISBN 90-6590-703-3
- Wim Blockman - Zorg voor lichaam en geest - ISBN 90-6590-702-5
- Versailles-Van Oers - Geschiedenis van het kostuum - ISBN 2261-141-8
- Ingham Eunice D. - Inleiding tot de voetreflexologie - Servire Den Haag 1991
- Ingham Eunice D. - Inleiding tot de voetreflexologie - Servire Den Haag 1991
- Crane Beryl - Reflexologie - Könemann Keulen 1998
- Wills Pauline - Het reflexologie handboek - Michon Helmond 1996
- Dougans Inge - Reflexologie - Kosmos Utrecht 1993
- Erede Clara Bianca - Zonale voetmassage - De Driehoek Amsterdam 1983
- Weston Trevor - Atlas van de anatomie - Rebo 1985
- Dougans Inge - Reflexologie - Kosmos Utrecht 1993
- Robert Sulzberger - De kruidenbijbel Westland - ISBN 90-72267-94
- Dr.K. Claij - Voedingsleer en dieetleer voor verpleegkundigen - ISBN 90-6087-074-3
- F.Pavia - Alles over parfum - ISBN 90-396-0295-6
- L. Bremmess - Kruiden - ISBN 90-246-4987-0
- Wanrooy Ogterop - Leerboek voor de cosmetologie - ISBN 90-7050-210-0
- R.Betlem - Cosmetic en wat het doet - ISBN 90-7050-219-4
- C. Norman Shealy - Encyclopedie van de natuurlijke geneesmiddelen - ISBN 3-8290-1713-8
- H.P.W. Boer, A.L.Wanrooy-Ogterop, R.A.Betlem, A.V.C. Dols-Bedaux - Kosmetische camouflage en Kosmetische littekenbehandeling - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- E.Mary - Technisch handboek voor dagen avondmake-up - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- Jean Pierre Fleurimont - Maquillage - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- Wieny Wabrooy Ogterop - Elektrische apparaten in de cosmetiek - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- Wieny Wanrooy Ogterop - Basiskennis anatomie en fysiologie - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- Wieny Wanrooy Ogterop - Kosmetiek in de praktijk - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- Rob Betlem - Huidverzorging voor de man - The container Wolfhezerweg 2 6861 AB oosterbeek
- Richard G. Kessel en Randy H. Kardon - Cellen, weefsels en organen - Universiteit van IOWA ISBN 90-70157314
- John Kercher - Aromatherapie in de praktijk - Uitgeverij Elmar Rijswijk ISBN 90-6120-784-3

D. De Backer – verzorgende cosmetica uitgeverij Kluwer 1984 ISBN 9067162817 9789067162814

J. Walgrave Het Labo van de verleiding geschiedenis van de make-up ISBN 90-6625-010-0

Ellen Asjes - Aromatherapie - Uitgeverij Ank Hermes ISBN 90-202-5184-8

Robert Tisserand - Een wereld van geuren - Uitgeverij Ankh-Hermes ISBN 90-202-5190-2

Judith Jackson - Geraakt door geuren - Uitg. Ankh-Hermes ISBN 90-202-5219-4

Charla Devereux - Werken met aromatische oliën - Uitg. Michon-Helmond ISBN 90-6761-205-7

Micheline Arcier - Werboek aromatherapie - Altamira Heemstede ISBN 90-6963-252-7

J. Iten - Kleurenleer en kleurkaarten

Bernd Bauer - Modern Mask design - Uitg. Siegmund Verlag ISBN 3-923251-28-9

Serge Diakonoff - Metamofhose - Uitg. Dell-Arte ISBN 2-86720-006-7

Irene Corey - The face is a canvas - Uitg. Anchorage Press ISBN 0-87602-031-7

Stefano Anselmo - Il trucco e la maschera - Uitg. Editrice bcm Milano ISBN 88-85278-10-8

Fardel - Peinture maquillage enfants - Uitg. Fardel

Jos Brands - Airbrush and make-up - Uitg. Kryolan

Serge Diakonoff - Fleur du Peau

Richard Corson - Stage make-up - Uitg. Prentice Hall ISBN 0-13-840539-5

Kryolan Schminkbibel Uitg. Kryolan

Patsy Baker Wigs and make-up Uitg. Focal Press - ISBN 0-7506-0431-x

Lee Baugan - Three dimantional make-up - Uitg. Watson Guptill Publications ISBN 0-8230-5260-50

Thirston James - Molding and casting - Uitg. Betterway Books ISBN 1-55870-133-8

Dick Smit - Make-up artist magazine

V. Jr. Kehoe - Professional make-up artist - Uitg. Focal Press ISBN 0-240-51244-8

Richard Corson - History of make-up - Uitg. peter Owen Limited ISBN 0-7206-0431-1

Fred E. Basten - Make-up - Uitg. General Publishing Group ISBN 1-881649-06-7

Kate De Castelbajac - The Face of the Century - Uitg. Rizzoli New York ISBN 0-8478-1895-0

David Quinlan - Wicked Women of the Screen - Uitg. B.T. Barsford Ltd-London ISBN 0-7134-5305-2

Keyvin Aucoin - Face Forward - Uitg. Little Brown ISBN 0-316-28644-3

Keviyn Aucoin - Making Faces - Uitg. Harper Style ISBN 0-06-273042-8

Martin Harison - Beauty photography in Vogue - Uitg. Stewart Tabori & Chang ISBN 1-55670-017-2

## 29.2 Tijdschriften

Visagie - Maandblad voor visagie - Koggeschip vakbladen b.v. Hettenheuvelweg 41-43 Postbus 1198 1000 BD Amsterdam

Estheticienne - Maandblad voor de schoonheidsspecialiste - Koggeschip vakbladen b.v. Hettenheuvelweg 41-43 Postbus 1198 1000 BD Amsterdam

Votre Beauté - Maandblad voor de schoonheidsspecialiste - Libre réponse no 907 92535 Levallois-Perret Cedex

Podologie -Maandelijks tijdschrift voor pedicure en podologe

## 29.3 Website

[www.beautyweb.nl](http://www.beautyweb.nl)

[www.visagie.nl](http://www.visagie.nl)

<http://www.wellnesskliniek.com>

<http://www.klascement.net/kt/beelden/daglevenstads.html>

## **29.4 Video's**

Geubels - Evolutie in de freestechneiken - Geubels 1993

Geubels - Podobox - Geubels1991

Anessi -Paraffinebehandeling dépilève - Firma Anessi

Nail Art - Nail make-overs nr 1 - 1996

Nail Art - The polished nail nr 2 - 1996

Nail Art - Radical forever French lessons nr 3 - 1996

Nail Art - Dial 911 nails nr 4 - 1996

Anessi - Parafango - 1999

LYMFE - De lymfedrainage van het lichaam - 2000

Teleac - Cosmetica maken



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL  
Tel. 02 553 65 87

**Onderwijsinspectie**  
**Volwassenonderwijs**  
**Advies tot goedkeuring van leerplannen**

jeanlouis.leroy@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

## 1. Administratieve gegevens

### 1.1 Benaming van het leerplan / de bundel met leerplannen:

Adviesnummer	2011/536/6//D			
Code indiener	Netoverschrijdend			
Onderwijsniveau	Volwassenonderwijs			
Studiegebied / Leergebied	Lichaamsverzorging			
Opleiding	Schoonheidsspecialist-salonbeheerder			
Rangschikking				
Organisatievorm	lineair			
Planning	OF	Vervangt en heft	2011/536/6//V12	op vanaf 01-09-2012
		Gaat van kracht vanaf	01 september 2012	

1.2 Datum van ontvangst: 01/02/2012

1.3 Behandelende inspecteurs:

Eindverantwoordelijke: Van Tendeloo Hubert

**1.4 Gegevens m.b.t. de indiener van het leerplan / de bundel met leerplannen:**

Netoverschrijdende indiening

## 2. ADVIES

**Advies betreffende het leerplan / de bundel met leerplannen met kenmerk 2011/536/6//D: definitieve goedkeuring**

### 2.1 Het leerplan/de bundel met leerplannen

Het leerplan/de bundel met leerplannen wordt definitief goedgekeurd en kan van kracht gaan als definitief goedgekeurd leerplan voor de vermelde doelgroep vanaf 1 september 2012.

### 2.2 De doelstellingen

Het leerplan bevat ten minste en herkenbaar de doelstellingen die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel Schoonheidsspecialist – salonbeheerder (visie 01-09-2012).

### 2.3 Eigen inbreng

Het leerplan geeft aan waar de ruimte voor eigen inbreng zich situeert.

### 2.4 Opbouw

Het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd. Het geeft de samenhang aan met voorafgaande of daaropvolgende modules.

### 2.5 Consistentie

Het leerplan bevat geen doelstellingen die strijdig zijn met de eindtermen, basiscompetenties en sleutelvaardigheden van het opleidingsprofiel schoonheidsspecialist – salonbeheerder (visie 01 september 2010).

### 2.6 Materiële uitvoerbaarheid

Het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.

### 2.7 Verantwoordelijkheid indiener

De indiener is verantwoordelijk voor de eindredactie van het leerplan: vorm, layout en taalcorrectie hebben geen deel uitgemaakt van deze advisering.

---

**Eventuele notities bij lezing van het leerplan (maken geen deel uit van de advisering):**