

Overstap van opleiding **Boekhoudkundig bediende** (2011) naar de nieuwe opleiding **Boekhoudkundig assistent** (2020)

Wie het "oude" deelcertificaat heeft behaald van ...			Heeft recht op vrijstelling voor	de "nieuwe" module(s)...		
"oude" modulebenaming	"oude" module-code	lt		Nieuwe module	Nieuwe module-code	lt
Kantoorsoftware integratie OF PC Vaardigheden EN Rekenblad 1 EN Tekstverwerking 1 EN Klaviervaardigheden	M HA G 017 M HA G 013 M IC C 827 M IC C 822 M HA G026	60 20 60 60 20		Digitale administratieve vaardigheden	M ADM G003	120
Zakelijk Nederlands 1	M HA G 011	60		Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen	M ADM G004	80
Zakelijke communicatie in een eerste, tweede of derde vreemde taal 1: Frans	M HA G 003 of M HA G 006 of M HA C009	80		Frans voor boekhoudkundig assistent	M ADM 030	60
Zakelijke communicatie in een eerste, tweede of derde vreemde taal 1: Engels	M HA G 003 of M HA G 006 of M HA C009	80		Engels voor boekhoudkundig assistent	M ADM 031	60
Uitbreiding boekhouden voor een boekhoudkundige bediende	M HA 037	80		Basisprincipes dubbele boekhouding EN Aan- en verkoopverrichtingen EN Financiële verrichtingen EN Diverse verrichtingen	M ADM 025 M ADM 026 M ADM 027 M ADM 028	40 80 40 80
Basisboekhouden voor een boekhoudkundige bediende	M HA 036	80		Basisprincipes dubbele boekhouding EN Aan- en verkoopverrichtingen EN Financiële verrichtingen	M ADM 025 M ADM 026 M ADM 027	40 80 40
Boekhoudkundige vaardigheden EN Boekhoudpakket (Uit opleiding secretariaatsmedewerker)	M HA 022 M HA 023	60 40		Basisprincipes dubbele boekhouding Aan- en verkoopverrichtingen	M ADM 025 M ADM 026	40 80
Praktijk voor een boekhoudkundige bediende	M HA 040	80		Stage boekhoudkundig assistent	M ADM 029	120