

Leerplan

OPLEIDING

Coördinator-Adviseur Schilderwerken

Modulair

Studiegebied

Afwerking Bouw

Goedkeuringscode: VWO-2025-2722-Netoverschrijdende leerplannen
secundair volwassenonderwijs-adv-V27 Indieningsdatum: 31 mei 2025

VISIE OP HET LEERPLAN

Dit leerplan is gebaseerd op het gelijknamige opleidingsprofiel (goedkeuringsdatum B.VI.R. van 25/04/2025 - B.S. 15/05/2025)

In het opleidingsprofiel werd per module een selectie gemaakt van activiteiten en te integreren ondersteunende kennis uit de erkende beroepskwalificatie.

In dit leerplan worden per module alle competenties met de te integreren kenniselementen uit het opleidingsprofiel als leerplandoelstellingen opgenomen.

Deze werkwijze heeft tot doel de opleiding op een competentiegerichte manier te benaderen, waarbij de focus ligt op het verwerven van competenties als zijnde een geïntegreerd geheel van vaardigheden, kennis en attitudes.

Leerplannen gaan steeds uit van de professionaliteit van de leraar en het eigenaarschap van het centrum en van het lerarenteam. Ze bieden voldoende ruimte voor eigen inhoudelijke keuzes en een eigen agogisch-didactische aanpak van de leraar, het lerarenteam en het centrum.

MINIMALE MATERIELE VEREISTEN

Voor deze opleiding dienen de lokalen alsook de overige materiële vereisten (gereedschappen, machines, uitrusting e.d.) steeds te beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, ergonomie en milieu.

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een kwaliteitsvolle realisatie van het leerplan.

Het centrum zal desgevallend aan de cursist laten weten welke specifieke uitrusting en materialen de cursist moet meebrengen.

Om de leerplandoelstellingen geïntegreerd te realiseren is het noodzakelijk dat de lessen gegeven worden in een daartoe aangepast (vak)lokaal.

Algemeen

- Nutsvoorzieningen: water en elektriciteit
- ICT-voorzieningen om op een kwaliteitsvolle manier met audiovisueel materiaal te kunnen werken, o.a. projectiemogelijkheid
- Een internetverbinding met een aanvaardbare snelheid
- Toepassen van de preventiepiramide in functie van de risico-analyse
- Toepassen van de codex Welzijn op het werk
- Bergruimte

Specifieke uitrusting en materialen

Onderstaande uitrusting, materialen en benodigdheden dienen beschikbaar te zijn in het centrum en/of op de werkplek en/of stageplaats, alnaargelang de plaats waar de leerplandoelen van de desbetreffende module(s) worden verworven:

Gemeenschappelijke en persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

Essentieel voor de veiligheid tijdens werkbezoeken of inspecties op locatie:

- Veiligheidsschoenen
- Veiligheidshelm
- Reflecterend werkvest
- Veiligheidsbril en handschoenen
- Stofmasker of ademhalingsmasker
- Werkhandschoenen

2. Meet- en Inspectie-Instrumenten

Voor kwaliteitscontrole, inspecties en technische adviezen op de werkvloer:

- Micrometer (laagdiktemeter)
- Viscositeitsmeter (voor verf en coating)
- Vochtmeten (voor ondergronden zoals hout en beton)
- Testkits voor pH, zouten of hechting (zoals cross-cut test)

- Laser meetapparaat (kruislijnlaser + laserafstandsmeter)
- Luchtbelwaterpas (voor nauwkeurige afmetingen en uitlijning)
- Schietlood (voor verticale uitlijning)
- Vouwmeter en winkelhaak (voor nauwkeurige hoeken en afmetingen)
- Kleurmeter of kleurwaaier (bijv. RAL, NCS) voor kleurcontrole en advies

3. Basismaterialen en Gereedschap voor Demonstraties

Voor demonstratie van de schildertechnieken en basiskennis van materialen:

- Afdek materiaal/beschermfolie/afplakband
- Verfemmers, lakbakjes en verfroosters
- Borstel- en rolleraccessoires
 - Set penselen
 - Verfborstel (ronde en platte)
 - Radiatorborstel
 - Lakrol
 - Latexrol
 - Verfbeugels
 - Verfrooster
- Plamuurgereedschap
 - Pleisterspaan
 - Japanse plamuurmessen
 - Engelse plamuurmessen
 - Plamuurbord
 - Mixer/dwangmenger (plamuur/verf)
- Schuurmaterialen
 - Schuurblok
 - Schuurmachine
 - Stofzuiger
 - Stofborstel

4. Werf- en Steigeruitrusting

Voor het werken op hoogte of moeilijk bereikbare plaatsen, inclusief het veilig inspecteren en adviseren:

- Ladders en rolsteigers
- Hoogtewerker of platform
- Steigerplanken, steigerblokken en leuning
- Werfverlichting (voor het inspecteren in donkere omgevingen)

5. Gereedschap en Apparatuur (controleren ondergrond)

- Heteluchtpistool (voor het verwijderen van verf of drogen van oppervlakken)
- Stalen borstel
- Steekmes
- Afkrabdhoeke
- Behangafstomer
- Testkits voor pH, zouten of hechting (zoals cross-cut test)
- Breekmes (+vulling)

Bijkomend materiaal

- Verlengsnoeren los en op rol
- Schroefmachine
- Spons
- Zeemleer
- ...

Coördinator-Adviseur Schilderwerken

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Coördinator-Adviseur Schilderwerken leert men een schilder-decoratieteam aan te sturen, deel te nemen aan de schilder- en decoratie-activiteiten, klanten en professionals te adviseren over de schilder- en decoratieve technieken en deze werken te coördineren, teneinde een volledig schilder- en decoratieproject te realiseren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Coördinator-Adviseur Schilderwerken is een opleiding die aansluit bij de opleiding 'Schilder-Decorateur' uit dit studiegebied. De modules uit deze opleiding (met uitzondering van Veilig werken op hoogte) moeten gezien worden als een bijkomende specialisatie na het doorlopen van de initiële opleiding en het opbouwen van de nodige ervaring. Er is een logische doorstroom (inclusief noodzakelijke voorkennis) vanuit de eerder gevolgde opleiding Schilder-Decorateur.

Coördinator - adviseur schilderwerken		
Restauratievakman schilder- en decoratiewerk	Fijnschilder	
Schilder-decorateur		Industrieel schilder
Medewerker schilder- en decoratiewerken		Medewerker industrieel schilder

De opleiding Coördinator-Adviseur Schilderwerken heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Veilig werken op hoogte
- Aansturen van teams op de werf

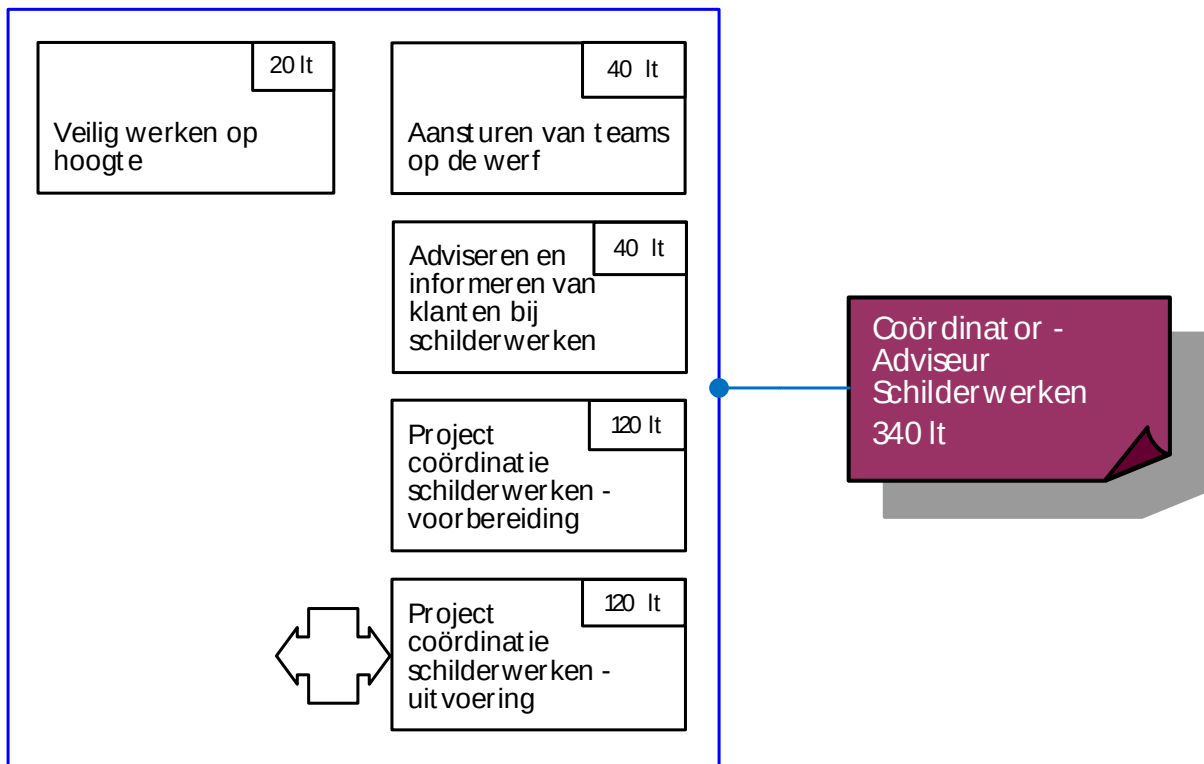
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Coördinator-adviseur Schilderwerken](#) [2023]
BK-0342-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Coördinator-Adviseur Schilderwerken" bestaat uit 5 modules:

– Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
– Aansturen van teams op de werf	40 Lt	M AB	C318
– Adviseren en informeren van klanten bij schilderwerken	40 Lt	M AB	319
– Project coördinatie schilderwerken - voorbereiding	120 Lt	M AB	320
– Project coördinatie schilderwerken - uitvoering	120 Lt	M AB	321



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Coördinator-Adviseur Schilderwerken en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 5 van Coördinator-Adviseur Schilderwerken.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **340** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Coördinator-Adviseur Schilderwerken kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte.
- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN



De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Voor de module 'Project coördinatie schilderwerken - uitvoering ' beschikt de cursist minstens over volgende deelcertificaten of vrijstellingen voor de modules uit de opleiding Schilder-Decorateur:

- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen
- Basis behangwerken
- Basis vloerbekleding
- En minstens 1 van volgende deelcertificaten:
 - o Manueel schilderen
 - o Decoratieschilderen
 - o Behangen
 - o Vloerbekleding

of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

LEESWIJZER BIJ DE MODULES

De modules bevatten de leerplandoelstellingen. Het realiseren van de **leerplandoelstellingen** bij de cursisten vormt de **kernopdracht** van de leraar.

- De **code** in de eerste kolom verwijst naar de code opgenomen in het goedgekeurde opleidingsprofiel (OP).

De code in het OP verwijst op zijn beurt naar de code van de erkende beroepskwalificatie (BK) waar de formulering van de competentie in het OP is van afgeleid. Zo wordt op een transparante manier aangegeven hoe de competenties van de BK herkenbaar in het opleidingsprofiel – en bijgevolg ook in dit leerplan - zijn opgenomen.

Opmerking: om onderwijskundige redenen (o.a. modulaire opbouw, gemeenschappelijke modules,...) kan een OP ook competenties bevatten die zijn afgeleid van andere referentiekaders:

- competenties afkomstig uit een andere (verwante) erkende beroepskwalificatie: de code bevat in dat geval achtereenvolgens: nummer BK, versie BK en nummer van de competentie in deze BK
- competenties die vanuit agogisch-didactisch oogpunt noodzakelijk zijn om de beroepskwalificatie kwaliteitsvol te kunnen realiseren binnen de context van het secundair volwassenenonderwijs: deze codes worden aangeduid met een cursief genoteerd nummer dat volgt op de nummering van de competenties uit de gelijknamige BK.

Ongeacht het referentiekader waar de competenties van het OP zijn van afgeleid, zijn alle competenties uit het opleidingsprofiel door de cursisten te bereiken leerplandoelstellingen en dienen ze ook geëvalueerd te worden.

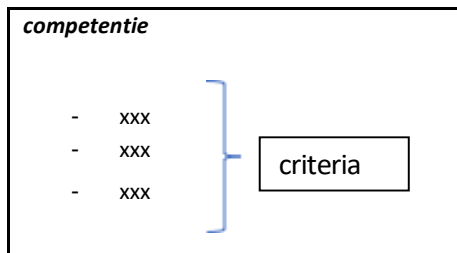
Daarnaast biedt het leerplan ruimte om binnen de voorziene tijd zoals bepaald door de Vlaamse Regering de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden.

- In de tweede kolom staan de **competenties** zoals geformuleerd in het goedgekeurde opleidingsprofiel. Ze geven weer welk gedrag van de cursisten verwacht wordt om aan te tonen dat zij de competenties verworven hebben.

De competenties

- zijn geformuleerd in termen van waarneembaar gedrag;
- bevatten een (handelings)werkwoord dat duidelijk verwijst naar het vereiste beheersingsniveau;
- bevatten tevens de criteria die noodzakelijk zijn om de desbetreffende competentie te bereiken.

Voorbeeld:



- De derde kolom bevat de **te integreren ondersteunende kenniselementen**. Deze kenniselementen zijn geen doelstelling op zich, maar moeten in de criteria geïntegreerd worden om de bovenliggende competentie te bereiken.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.

De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<i>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</i> – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

SITUERING

In deze module leert de cursist een ploeg aan te sturen, te motiveren en te coachen. Bijzondere aandacht gaat hierbij naar communicatietechnieken en teamwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt in teamverband</i> – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan klanten en verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen – Past zich flexibel aan – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
5	<i>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op en controleert correct gebruik</i> – Respecteert de steigerklasse en doet een visuele controle van een rolsteiger voor ingebruikname – Herkent en signaleert gebreken van vaste steigers en rolsteigers aan de "bevoegde persoon gebruik" – Geeft instructies over en bewaakt het correct gebruik van ladders, rolsteigers en hoogtewerkers	– Kennis van regelgevingen, normen en veiligheidsvoorschriften omtrent ladders – Kennis van voorwaarden voor gebruik van ladders – Grondige kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte
6	<i>Stuurt de teams op de afwerkingswerf aan</i>	– Kennis van planningsmethodes – Kennis van de procedures voor het tijdsbeheer van het bedrijf

– Verdeelt de taken in functie van de competenties en vaardigheden van de aangewezen ploegleden voor de voorbereidings-, toepassings- en afwerkingsfase – Legt de werkprocedures uit – Zorgt voor de correcte toepassing van de overeengekomen arbeidsprocedures – Betreft de leden van de ploeg bij het zoeken naar oplossingen – Stimuleert de teamgeest en zin voor samenwerking bij de arbeiders – Begeleidt de ploeg bij de toepassing van moeilijke en/of ongekende technieken – Begeleidt teamleden bij het detecteren en vervullen van opleidings- en ontwikkelingsbehoeften	– Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team – Kennis van technieken voor het leiden van een team (motivatie- en coachingstechnieken) – Kennis van basisprincipes van teamwork (conflictbeheersing, groepsdynamiek, onderhandelen,...) – Kennis van opleidingsmogelijkheden (o.a. Constructiv...)
--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist stijl- en trendadvies geven aan klanten. Men leert communiceren in de rol als contactpersoon voor de klant over de werkzaamheden en mogelijke technische problemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
12	<i>Adviseert en informeert de klanten</i> – Informeert en communiceert over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Beheert de klachten – Adviseert de klant op esthetisch vlak (kleuradvies, trendadvies,...) – Adviseert de klant op technisch vlak (vochtproblematiek, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van kleurenanalyse – Kennis van stijlen (tijdperken, stromingen ...) en huidige tendensen (kleuren ...) – Kennis van digitale presentatiemiddelen – Kennis van kleurharmonie, stijl en trendadvies – Kennis van technische problemen en mogelijke oplossingen (vochtproblematiek, ...)

SITUERING

In deze module leert de cursist het project voorafgaandelijk bestuderen. Het bestek van de architect of de offerte van de onderneming bepaalt welke behandelingen uitgevoerd moeten worden op welke oppervlakken.

De cursist evalueert bij het begin van de werkzaamheden de toestand van de ondergrond, zodat men kan oordelen of de voorgeschreven behandeling van toepassing is.

Men bepaalt de types behandelingen in functie van de verschillende ondergronden die behandeld moeten worden.

Op basis van zijn gedetailleerde analyse van de taken die uitgevoerd moeten worden, zal de cursist de verdeling van de werklust kunnen beoordelen en een dagplanning kunnen opstellen, zodat de overeengekomen planning in acht genomen wordt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Analyseert voorafgaand een afwerkingswerf</i> – Bepaalt de aard van de te behandelen ondergrond – Analyseert de oppervlaktetoestand van de te behandelen ondergronden: vochtigheidsgraad, alkaliteit, poedervorming, cohesie, zuurgehalte, ... – Controleert fouten in de vlakheid op de vloeren, wanden en plafonds – Analyseert de voorschriften van het werfdossier – Spoort de overeenkomsten en de verschillen van de oppervlakken met de plannen en werkschetsen op – Bewaakt de verenigbaarheid van de voorgeschreven behandelingen met de oppervlaktetoestand	– Kennis van verbanden tussen de aard van de ondergrond en de behandeling ervan – Kennis van verf-, decoratie- en wandtechnieken: handmatig schilderwerk, pistoolschilderen, wandbekledingen, vloerbekledingen, thermische isolatie ... – Kennis van oplossingen voor de vocht- en isolatie problemen bij verf, muurbekleding, vloerbekleding en decoratiewerk – Kennis van toleranties: normen en voorschriften (TV's, STS, NBN, ...) – Kennis van pathologie van gebouwen: begrip van de fysische en chemische fenomenen van gebouwen – Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen
8	<i>Bereidt een afwerkingswerf voor</i> – Bepaalt de werkwijzen voor de voorbereidende behandelingen, de toepassing van verven en de plaatsing van soepele wand- en vloerbekledingen – Bepaalt de tint in functie van de gewenste afwerkingskleur – Keurt de materialen en producten goed op basis van de beschrijvingen en specificaties – Voorziet een bescherming van de niet-behandelde zones – Bepaalt de invloed van de weersomstandigheden op de werkzaamheden – Bereidt de bestellingen voor – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Gebruikt BIM (Building Information Modeling) om informatie te delen met het bouwteam	– Kennis van decoratieve technieken – Kennis van kleurentheorie – Kennis van de invloed van de aard van de ondergrond op de behandeling en de verfwerken – Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van planlezen: schaal, berekening van de oppervlakte, ... – Kennis van een meetstaat, bestek, de drie uitvoeringsklassen – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van de mengverhoudingen – Kennis van kostprijsbeheer en –raming – Kennis van de toepassingen van BIM
9	<i>Organiseert de werflogistiek voor decoratieve schilderwerken</i> – Gebruikt relevante software(systemen) voor stockbeheer	– Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen

	– Stemt de hoeveelheid te bestellen producten af op de planning en de verwerkingssnelheden – Verwerkt de gegevens van het verbruik van het materiaal	– Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van kostprijsbeheer en –raming – Kennis van administratieve softwarepakketten – Kennis van voorraadbeheer en de vigerende wetgeving
10	<i>Organiseert een afwerkingswerf</i> – Stelt de chronologie van de werkzaamheden op in functie van de overeengekomen prioriteiten, de tijd, de middelen en de andere werkzaamheden die moeten plaatsvinden of die bezig zijn op de werf – Schat de duur van bepaalde werkzaamheden in (voorbereiding, toepassing en plaatsing) – Verdeelt de werkposten in functie van de beschikbaarheden en competenties – Coördineert de fases van de werkzaamheden met andere beroepstakken – Past de planning aan bij onvoorziene omstandigheden	– Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van de arbeidsorganisatie in functie van een dagplanning – Kennis van de chronologie van de activiteiten, werkmethode, logische opeenvolging van de taken – Kennis van algemene planningsprincipes, planningshulpmiddelen en uurramingen

SITUERING

In deze module leert de cursist in zijn coördinerende rol de werken of een gedeelte ervan aan te sturen. Men leert de installatie van de werf en de levering en oplevering van toestellen en materialen superviseren.

De cursist leert ook samenwerken en overleggen met de verschillende actoren van de bouw, met wie men technische adviezen uitwisselt.

In zijn leidinggevende rol leert de cursist de arbeiders duidelijke voorschriften geven over hoe ze de werkzaamheden moeten uitvoeren, gesteund door zijn technische vakbeheersing. De cursist leert de ploeg(en) waarvoor men verantwoordelijk is begeleiden en werkt met hen samen om tot een verzorgde uitvoering te komen.

De cursist ontwikkelt in deze module een goede organisatorische visie op de werf.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt in teamverband</i> – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan klanten en verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen – Past zich flexibel aan – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	<i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	<i>Waarborgt de veiligheid van de werknemers</i> – Waakt erover dat de taken uitgevoerd worden door werknemers die een goede opleiding en goede instructies hebben gekregen – Vestigt de aandacht van de medewerkers op de veiligheidsregels als de situatie dat vereist – Treedt op wanneer een werknemer de veiligheidsregels niet in acht neemt – Identificeert de gevaren en analyseert de risico's – Controleert de producten met gevaarlijke eigenschappen, de staat van de arbeidsmiddelen en de staat van de CMPs en PBMs – Neemt maatregelen als er gevaarlijke situaties opduiken – Communiceert met de veiligheidscoördinator – Doet de veiligheidsadministratie in functie van de preventie en gebeurlijke ongevallen	– Basiskennis van EHBO – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de interne procedures om incidenten, ongevallen of gevaarlijke situaties te melden – Kennis van methodes om veilig werken te stimuleren
6	<i>Stuurt de teams op de afwerkingswerf aan</i> – Verdeelt de taken in functie van de competenties en vaardigheden van de aangewezen ploegleden voor de voorbereidings-, toepassings- en afwerkingsfase – Legt de werkprocedures uit – Bepaalt de uitvoeringsklasse in relatie tot de staat van de ondergrond en het gewenste afwerkingsniveau. – Zorgt voor de correcte toepassing van de overeengekomen arbeidsprocedures – Betrekt de leden van de ploeg bij het zoeken naar oplossingen – Stimuleert de teamgeest en zin voor samenwerking bij de arbeiders – Begeleidt de ploeg bij de toepassing van moeilijke en/of ongekende technieken – Begeleidt teamleden bij het detecteren en vervullen van opleidings- en ontwikkelingsbehoeften	– Kennis van planningsmethodes – Kennis van de procedures voor het tijdsbeheer van het bedrijf – Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team – Kennis van technieken voor het leiden van een team (motivatie- en coachingstechnieken) – Kennis van basisprincipes van teamwerk (conflictbeheersing, groepsdynamiek, onderhandelen, ...) – Kennis van opleidingsmogelijkheden (o.a. Constructiv ...)
10	<i>Organiseert een afwerkingswerf</i> – Verdeelt de werkposten in functie van de beschikbaarheden en competenties – Coördineert de fases van de werkzaamheden met andere beroepstakken – Past de planning aan bij onvoorziene omstandigheden	– Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van de arbeidsorganisatie in functie van een dagplanning – Kennis van de chronologie van de activiteiten, werkmethode, logische opeenvolging van de taken – Kennis van algemene planningsprincipes, planningshulpmiddelen en uurramingen
11	<i>Volgt de afwerkingswerf op</i> – Controleert de overeenstemming van de uitvoering van de ondergronden en de toepassingen – Neemt afmetingen op, controleert die en geeft die door aan de administratie – Controleert de overeenstemming van de kleurtinten	– Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van vergadertechnieken – Kennis van de uitvoeringsfases van een afwerkingswerf – Kennis van het dagboek der werken en de prestatiestaten

	– Past de uitvoering van het werk aan op basis van zowel de vereiste uitvoeringsklasse als de gewenste werksnelheid. – Neemt corrigerende maatregelen bij materiële tekortkomingen of uitvoeringsgebreken – Zoekt oplossingen voor de vastgestelde problemen – Neemt deel aan de werfvergaderingen, de technische overlegvergaderingen, ... – Meldt de technische problemen – Volgt de vooruitgang op en vult het dagboek der werken in	
13	<i>Voert schilder-, vloerbedekking – en decoratiewerken uit</i> – Analyseert de ondergrond en bepaalt de behandeling in functie van de toepassing (verf, behang, ...) – Saneert de schimmelproblemen in woningen – Bereidt de verf, te beschilderen of te decoreren oppervlakken voor – Voert manuele schilderwerken uit – Voert met een verfpistool schilderwerken uit – Voert imitaties en decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit – Onderhoudt en reinigt het materiaal met de geschikte middelen – Behandelt metalen en houten oppervlakten met brandwerende producten – Brengt wandbekledingen, ornamenten en sierlijsten aan – Selecteert en plaatst raamdecoratie – Selecteert en plaatst vloerbekleding – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften	– Kennis van verbanden tussen de aard van de ondergrond en de behandeling ervan – Kennis van verf-, decoratie- en wandtechnieken: handmatig schilderwerk, pistoolschilderen, wandbekledingen, vloerbekledingen, thermische isolatie ... – Kennis van oplossingen voor de vocht- en isolatie problemen bij verf, muurbekleding, vloerbekleding en decoratiewerk – Kennis van decoratieve technieken – Kennis van kleurentheorie – Kennis van de invloed van de aard van de ondergrond op de behandeling en de verfwerken – Kennis van samenstelling, mengverhouding, samenvoegingen en comptabiliteit van verfproducten – Kennis van kleurenanalyse – Kennis van stijlen (tijdperken, stromingen ...) en huidige tendensen (kleuren ...) – Kennis van gebruikte verdunners, verharders, versnellers en reinigingsmiddelen – Kennis van berekeningsmethoden van hoeveelheden en verhoudingen, oppervlakten en inhouden – Kennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonisatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Kennis van plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie – Grondige kennis over de gebruikte verf-, muurbekledings- en vloerbekledingsproducten

